

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum z terenu Gminy
Kruklanki w roku 2018 na podstawie biletów miesięcznych”**

Znak PBO.271.11.2017

Zamawiający:

Gmina Kruklanki ul. 22 Lipca 10, 11-612 Kruklanki

Sporządził:

Andrzej Pawlik

Zatwierdził:

Wójt Gminy Kruklanki

Bartłomiej Kłoczko

Kruklanki 10.11.2017 r.

Gmina Kruklanki

ul. 22 Lipca 10

11-612 Kruklanki



Tel.: 0-87 421 70 02

fax: 0-87 421 70 02

e-mail:kruklanki2@wp.pl

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Kruklanki ul. 22 Lipca, 10 11-612 Kruklanki

telefon/ faks 087- 4217002

e-mail: kruklanki2@wp.pl

adres strony internetowej: <http://bipkruklanki.warmia.mazury.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 614898-N-2017, z dnia 13-11-2017 r.

- strona internetowa <http://bipkruklanki.warmia.mazury.pl/>,

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest

„Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum z terenu Gminy Kruklanki w roku 2018 na podstawie biletów miesięcznych”

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum z terenu Gminy Kruklanki w roku 2018 na podstawie biletów miesięcznych w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2018 r. oraz od 1 września do 31 grudnia 2018 r.

3.2. świadczenie usługi polegającej na dowożeniu uczniów wraz z opiekunem i odwożeniu do punktu zbiorczego w miejscu zamieszkania. Przewozy odbywać się będą według harmonogramu dowozu uczniów stanowiącego- Załącznik Nr 4a, 4b, 4c, 4d do SIWZ.

a) świadczenie usługi polegającej na dowożeniu uczniów wraz z opiekunem i odwożeniu do punktu zbiorczego w miejscu zamieszkania. Przewozy odbywać się będą według harmonogramu dowozu uczniów stanowiącego- Załącznik Nr 4a, 4b, 4c, 4d do SIWZ.

3.3. Pod pojęciem dowożenie rozumie się: dowożenie uczniów wraz z opieką z punktu zbiorczego w miejscu zamieszkania i odwiezienie uczniów wraz z opieką do punktu zbiorczego w ich miejscu zamieszkania

Gmina Kruklanki

ul. 22 Lipca 10

11-612 Kruklanki



Tel.: 0-87 421 70 02

fax: 0-87 421 70 02

e-mail:kruklanki2@wp.pl

3.4. Pod pojęciem opiekuna rozumie się zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu uczniów autobusem, która jest niezbędna przy tego rodzaju przewozach,

3.5. Wykonawca oprócz biletów miesięcznych musi zapewnić opiekę dla przewożonych uczniów na wszystkich trasach przewozu.

3.6. Opiekunem dowożonych autobusem dzieci musi być osoba pełnoletnia, zdrowa, i będąca w stanie utrzymać dobry kontakt z dziećmi niezbędny do zachowania bezpieczeństwa w czasie przewozu (zastrzeżenie: kierowca nie może być jednocześnie opiekunem, w autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun).

3.7. W okresach zimowych pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie. Szczególną należy zwrócić uwagę i zapewnić asekurację podczas wchodzenia, schodzenia i przeprowadzania dzieci, w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

3.8. Dowożone dzieci mają być dowieszone do Krukłanek nie wcześniej niż o godz. 7:00 – 7:10 a do Boćwinki i Jurkowa nie wcześniej niż o godz. 7:40. Odwiezione zgodnie z harmonogramem ustalonym z dyrektorami szkół.

3.9. Wykaz tras, miejscowości i szkół na podstawie, których realizowany będzie dowóz, ilość uczniów, długości tras w km zawierają załączone harmonogramy dowozu (załącznik nr 4a, 4b, 4c, 4d) wg których realizowane będzie zamówienie. Dane zawarte w załącznikach mogą ulec niewielkim zmianom w związku z rozpoczęciem roku szkolnego zmianą ilości uczniów w poszczególnych szkołach.

3.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu dzieci, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, powyższe zmiany zostaną skonsultowane przez Wójta – Bartłomieja Kłoczko z Dyrektorami placówek szkolnych po rozpoczęciu roku szkolnego.

3.11. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przewozowej pojazdami autobusowymi spełniającymi wymagania szczegółowe jak dla pojazdów do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej oraz posiadać wymagane dokumenty potwierdzające kwalifikacje kierowcy i właściwy stan techniczny pojazdów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz.1414 ze zm.)



3.12. Powyższe zakresy usług są jedynie ilościami szacunkowymi określonymi dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego postępowania. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia mniejszej ilości poszczególnych usług , lub zwiększenia ilości w ramach zamówień uzupełniających w zależności od bieżących potrzeb placówek oświatowych.

3.13. Przewidywane ilości poszczególnych usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę, co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego usług w toku realizacji umowy.

3.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia/zmniejszenia przedmiotu umowy w zakresie ilościowym w zależności od ilości uczniów do dowożenia.

3.15. Ilość kursów powrotnych wynikająca z planu zajęć zostanie ustalona z Dyrektorami Szkół a Wykonawcą (zakłada się minimum dwa-trzy kursy powrotne).

3.16. W ramach linii komunikacyjnych i kursów według rozkładów utworzonych wg. niniejszej specyfikacji, poza niniejszym zleceniem, Wykonawca może świadczyć odpłatne usługi transportowe na rzecz innych osób w ramach opłat biletowych, z zastrzeżeniem, iż musi przede wszystkim zapewnić transport uczniom i dzieciom w ramach zawartej umowy.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny kod:

60 11 20 00 6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

3.5. Podwykonawstwo:

a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

c) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa określone zostały w dalszej części siwz oraz we wzorze umowy.



4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane od 01.01.2018 r. do 30.06.2018 r. oraz od 01.09.2018 r. do 31.12.2018 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów

że posiada ważną Licencję na wykonywanie krajowego transportu osób zgodnie z ustawą o transporcie drogowym.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wysokości co najmniej 100 000,00 zł

c) zdolności technicznej lub zawodowej

- Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej zrealizował minimum 2 zamówienia w zakresie przewozu osób na kwotę netto minimum 100 000 zł (wykazać dla każdego zamówienia oddzielnie) Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez zamawiającego, wykonawca przeliczy według średniego kursu NBP, na dzień zakończenia umowy.

- wykaze, że dysponuje, 2 autobusami o minimum 50 miejsc siedzących do realizacji zamówienia i sprawnymi technicznie i posiadającymi aktualne badania techniczne oraz 2 zastępczymi 2 autobusami o minimum 50 miejsc siedzących

- Wykonawca wykaze, że dysponuje nie mniej niż dwiema osobami uprawnionymi do kierowania autobusami do danej szkoły oraz dwiema osobami przeszkolonymi, które będą pełnić rolę opiekunów.



5.2.1 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

5.3.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp

5.3.2 Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust.7 ustawy Pzp.

5.3.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie wpłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.3.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.3.3).

5.3.5 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5a) PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5.



6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

a) spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2)

b) nie podlega wykluczeniu z postępowania (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3)

Oświadczenia, o których mowa powyżej wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.

6.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 6.1 siwz oraz **załącza do oferty zobowiązanie (o którym mowa w pkt 6.8.2 siwz) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

6.3 W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp zastrzega, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.5 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.

Na wezwanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:



a) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

b) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w wysokości co najmniej 100 000,00 zł

c) wykaz, osób z uprawnieniami do kierowania autobusami do danej szkoły oraz osób przeszkolonych, które będą pełnić rolę opiekunów

d) wykaz sprzętu, który będzie wykorzystany przy realizacji zamówienia.

6.6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

6.7 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.(Dz. U. z 2014 rpoz.1114 oraz 2016 r. poz.352)

6.8. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

Gmina Kruklanki

ul. 22 Lipca 10

11-612 Kruklanki



Tel.: 0-87 421 70 02

fax: 0-87 421 70 02

e-mail:kruklanki2@wp.pl

6.8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczący wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

6.8.3. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

6.8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna albo zawodowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów



podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 6.8.1. siwz

6.8.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 6.1 siwz.

6.8.7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1. siwz.

6.8.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

6.9. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki

6.9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.9.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.2 siwz



6.9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 6.3 siwz składa każdy z wykonawców.

6.9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.5 siwz, przy czym dokumenty te i oświadczenia składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 5.2 siwz.

6.9.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 6.1 siwz składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.9.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 6.3 siwz, składa każdy z wykonawców.

6.9.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, są oni zobowiązani na wezwanie zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.5. Dokumenty i oświadczenia, składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 5.2 siwz

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKRESLONYCH W ART.10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej na adres wskazany w siwz, za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.



7.2 Pozostała komunikacja (np. zawiadomienia, informacje, wnioski, zapytania) pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (87 4217002), drogą elektroniczną na adres: kruklanki2@wp.pl

7.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencje za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. W postępowaniu **ofertę i oświadczenia składa się w oryginale w formie pisemnej.**

7.5. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.8.2 siwz należy złożyć w **oryginale.**

7.6. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. Poz. 1126), składane przez wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć **w oryginale.**

7.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.6 należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

7.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem.

7.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- Andrzej Pawlik, tel./fax 87 4217002

Gmina Kruklanki

ul. 22 Lipca 10

11-612 Kruklanki



Tel.: 0-87 421 70 02

fax: 0-87 421 70 02

e-mail:kruklanki2@wp.pl

7.12. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

8.WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM

- nie dotyczy

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1.Termin związania oferta wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTAWANIA OFERT.

10.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być sporządzona w języku polski, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

10.4. Oferta, oświadczenia, dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.

10.5. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

- a) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 6.1 siwz
- b) Zobowiązanie wymagane postanowieniami pkt 6.2 siwz, w przypadku gdy wykonawca, polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (*jeśli dotyczy*).
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (*jeżeli dotyczy*),



d) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

10.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w siwz, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10.7. Każda poprawka w treści oferty np. przekreślenie, uzupełnienie, przerobienie winno być parafowane przez Wykonawcę.

10.8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane z zastrzeżeniem pkt 10.9. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

10.9. Zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dz. U. z 2003 r. nr 153, poz.1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać” (z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o której mowa w art. 86. ust. 4 ustawy Pzp.

10.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu, zamknąć tak ażeby uniemożliwić odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwa i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane:



Gmina Kruklanki ul. 22 Lipca10, 11-612 Kruklanki
oraz opisane:

Oferta na

„Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum z terenu Gminy Kruklanki w roku 2018 na podstawie biletów miesięcznych”

Nie otwierać przed dniem godziną.....

(wpisać aktualny dzień i godzinę otwarcia ofert)

10.11. Wymagania określone w pkt.10.8 -10.10 siwz nie stanowią o treści ofert i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje, które mogą wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.

10.12. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak samo jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**Wycofane**” lub „**Zmiana**”.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1. Oferty powinny być złożone w Urząd Gminy w Kruklankach ul. 22 Lipca10, 11-612 Kruklanki (sekretariat), w terminie **do 27.11.2017 r., do godz. 9⁰⁰**.

11.2. Otwarcie ofert nastąpi **27.11.2017 r. o godzinie 9³⁰**, sala konferencyjna

11.3. Otwarcie ofert jest jawne.

11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.5. Podczas otwarcia oferty podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Gmina Kruklanki

ul. 22 Lipca 10

11-612 Kruklanki



Tel.: 0-87 421 70 02

fax: 0-87 421 70 02

e-mail:kruklanki2@wp.pl

11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące;

a) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Cenę oferty należy podać jako wynagrodzenie za 1 miesiąc wykonania usługi (brutto) w obrębie Gminy Kruklanki na wszystkich wskazanych trasach z uwzględnieniem ilości dowożonych dzieci zgodnie z załącznikami Nr 4a, 4 b, 4c, 4d. Wynagrodzenie winno być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.2 ceny ustalone przez Wykonawcę na okres ważności umowy nie będą podlegały zmianom.

12.3 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania zamówienia, w tym również wszystkie inne koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

12.4 Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

Cena = 60 % = 60 pkt

Termin płatności faktury = 10 % = 10 pkt



Rok produkcji pojazdów = 30 % = 30 pkt

13.1.1) **Kryterium „C - cena”** będzie rozpatrywana na podstawie ceny (wynagrodzenia ryczałtowego) za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanego przez wykonawcę w formularzu oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie (wynagrodzeniu ryczałtowym) przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, wyliczona według wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych wykonawcy w kryterium cena

C min - najniższa cena (za jeden miesiąc) z ocenianych ofert (zł)

C o - cena (za jeden miesiąc) oferty ocenianej (zł)

13.1.2) Kryterium „F – termin płatności faktury” – oznacza okres płatności za fakturę od momentu wpłynięcia jej do Zamawiającego

Najkrótszy możliwy termin płatności uwzględniony do oceny ofert wynosi: 7 dni, liczony od daty wpływu faktury do Zamawiającego

Najdłuższy możliwy okres udzielenia gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi: 5 lat od daty odbioru ostatecznego.

Wielkość ta występuje na formularzu ofertowym i jest podana w dniach.

Wykonawca wpisze na druku oferty tylko jeden z następujących okresów udzielenia płatności i otrzyma niżej wymienioną ilość punktów:

7 dni = 0 pkt

14 dni = 5 pkt

21 dni = 10 pkt

Uwaga: Jeżeli wykonawca nie wpisze w ofercie żadnego terminu płatności, bądź też wpisze w ofercie krótszy termin płatności, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie terminu płatności tj. wskazania innego terminu płatności niż: 7 dni, 14 dni, 21 dni, (z wyjątkiem zdania powyżej), to oferta otrzyma 0 pkt, a termin płatności zostanie przyjęty jako 7 dni.



Jeżeli wykonawca wpisze w ofercie termin płatności dłuższy niż 21 dni, to do oceny takiej oferty zostanie przyjęty termin płatności 21 dni i taki termin płatności zostanie przyjęty do umowy z wykonawcą.

13.1.3) Rok produkcji pojazdów:

a) ilość przyznanych punktów:

- każdy pojazd otrzyma po 30 punktów jeżeli wyprodukowany był latach 2010-2017 r. lub w latach tych została wykonana jego przebudowa nadwozia. Warunek ten powinien być udokumentowany.
- każdy pojazd otrzyma po 20 punktów jeżeli wyprodukowany będzie latach 2000-2010 r. lub w latach tych została wykonana jego przebudowa nadwozia. Warunek ten powinien być udokumentowany.
- każdy pojazd otrzyma po 10 punkcie jeżeli wyprodukowany będzie latach poniżej 2000 r. lub w latach tych została wykonana jego przebudowa nadwozia. Warunek ten powinien być udokumentowany.

$$Bp = Amin/Aofert * 30$$

gdzie:

Bp – ilość punktów obliczona dla badanej oferty

Amin – najwyższa średnia arytmetyczna ilości punktów uzyskanych z wieku autobusów

Zamawiający dopuszcza zastosowania do obliczeń zamiast roku produkcji pojazdu rok wykonania przebudowy nadwozia tego pojazdu, lecz musi to Wykonawca udokumentować.

13.2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Suma punktów obliczona zostanie według wzoru:

$$S = C + F + Bp$$

w tym:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin płatności”

Bp - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Rok produkcji pojazdu”

Maksymalna łączna liczba punktów, jaka może uzyskać oferta wynosi 100 pkt



Oferta, która otrzyma największą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

13.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

13.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

d) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 13.4.a) oraz 13.4.d) na stronie internetowej.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

14.2 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy przedłoży zamawiającemu:

a) umowę regulującą współpracę wykonawców (w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

14.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na warunkach określonych w pkt 15 specyfikacji istotnych warunków zamówienia

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY



15.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (wynagrodzenia za wszystkie miesiące), w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.

15.3. Przed podpisaniem umowy wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

15.4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w umowie.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

16.1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - wzór umowy. Umowa, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała zapisy podane w projekcie umowy, z uwzględnieniem treści oferty.

16.2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, wymienionych w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Gmina Kruklanki

ul. 22 Lipca 10

11-612 Kruklanki



Tel.: 0-87 421 70 02

fax: 0-87 421 70 02

e-mail:kruklanki2@wp.pl

17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej, szczególnie określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

18. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA RÓWNIEŻ NASTĘPUJĄCE DANE:

18.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18.3 Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zgodnych z jego przedmiotem.

18.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18.5 Adres poczty elektronicznej kruklanki2@wp.pl

adres strony internetowej zamawiającego <http://bipkruklanki.warmia.mazury.pl/>

18.6 Zamawiający nie przewiduje do rozliczeń z wykonawcą walut obcych.

19.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

18.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18.9 Szczegółowe wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust.3a zostały opisane w pkt. 3.4 siwz

18.10 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4.

18.11 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

18.12 W przypadku zamówień na roboty budowlane:

18.12.1) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu – zostały szczegółowo określone we wzorze umowy.

18.12.2) informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają



obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu – zostały szczegółowo określone we wzorze umowy.

18.13 Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane – zamawiający nie określa takiej wartości.

18.14 Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a – nie dotyczy.

18.15 Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty- nie dotyczy.

18.16 Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części – nie dotyczy.

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOPTYNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Formularz oferty (zał. nr 1).
2. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2).
3. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący przesłanek do wykluczenia z postępowania (zał. nr 3).
4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 9)
5. Załącznik Nr 4a, 4b, – zestawienie ilości biletów miesięcznych z poszczególnych punktów zbiorczych dla uczniów uprawnionych do dowożenia do szkół z terenu Gminy Kruklanki w roku 2018.
6. Załącznik Nr 4c, 4d – zestawienie długości tras w kilometrach z poszczególnych punktów zbiorczych przy organizacji dowożenia dzieci do szkół z terenu Gminy Kruklanki w roku 2018.
5. Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat (zał. nr 5)
6. Wykaz sprzętu (zał. nr 7)



7. Wykaz osób, które będą realizowały zamówienie (zał. nr 8)

6. Wzór umowy (zał. nr 6).

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wynikające z przedmiotu zamówienia.

Gmina Kruklanki

ul. 22 Lipca 10

11-612 Kruklanki



Tel.: 0-87 421 70 02

fax: 0-87 421 70 02

e-mail:kruklanki2@wp.pl