

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Przebudowa drogi gminnej (wewnętrznej) w miejscowości Jasieniec - Gmina
Kruklanki**

Znak PBO.271.6.2017

Zamawiający:

Gmina Kruklanki ul. 22 Lipca 10, 11-612 Kruklanki

Sporządził:

Andrzej Pawlik

Zatwierdził:

Wójt Gminy Kruklanki

Bartłomiej Kłoczko

Kruklanki 24.04.2017 r.

Gmina Kruklanki

ul. 22 Lipca 10

11-612 Kruklanki



Tel.: 0-87 421 70 02

fax: 0-87 421 70 02

e-mail:kruklanki2@wp.pl

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Kruklanki ul. 22 Lipca, 10 11-612 Kruklanki

telefon/ faks 087- 4217002

e-mail: kruklanki2@wp.pl

adres strony internetowej: <http://bipkruklanki.warmia.mazury.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. Poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 73382 – 2017 , z dnia 25.04.2017r.

- strona internetowa <http://bipkruklanki.warmia.mazury.pl/>,

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest **Przebudowa drogi gminnej (wewnętrznej) w miejscowości Jasieniec - Gmina Kruklanki**

3.2 Przebudowa drogi na długości 390 m obejmuje w szczególności:

a) roboty pomiarowe i przygotowawcze

b) roboty ziemne;

c) podbudowa;

d) nawierzchnia

e) roboty wykończeniowe;

3.3. Przedmiot zamówienia szczegółowo został określony w projekcie budowlanym, w przedmiarze robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót - stanowiących załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonanie zamówienia planowane jest w jednym etapie.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny kod:

45.23.31.40 - 2 Roboty drogowe

3.4 Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust.3a.

Gmina Kruklanki

ul. 22 Lipca 10

11-612 Kruklanki



Tel.: 0-87 421 70 02

fax: 0-87 421 70 02

e-mail:kruklanki2@wp.pl

Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – dotyczy to osób faktycznie wykonujących bezpośrednio czynności/roboty w zakresie realizacji zamówienia, tj. pracowników fizycznych, operatorów sprzętu, kierowców.

a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust.3a ustawy Pzp:

Wykonawca najpóźniej w dniu przekazania placu budowy, przedłoży zamawiającemu wykaz osób, którzy będą wykonywać wszelkie czynności/roboty w zakresie realizacji zamówienia, polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlano – montażowych w trakcie realizacji zamówienia, wraz z oświadczeniem, że każda z tych osób z wykazu jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę, oraz oświadczeniem każdej z tych osób, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia. Powyższe dane wykonawca winien aktualizować na bieżąco, tj. za każdym razem gdy nastąpi zmiana tych osób i przedstawiać je zamawiającemu. W przypadku podwykonawców dokumenty te należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo.

Na każde żądanie zamawiającego wykonawca musi przedstawić dowód zatrudnienia tych osób.

b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust.3a ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Zamawiający w terminach wyznaczonych przez siebie będzie przeprowadzał kontrole na budowie w zakresie zatrudnionych pracowników na podstawie umowy o pracę. W przypadku stwierdzenia, że na placu budowy znajduje się osoba, która nie posiada umowy o pracę, będzie ona wyproszona z placu budowy i nie będzie mogła ona wykonywać żadnych robót w ramach przedmiotowego zamówienia.

Sankcje dla wykonawcy z tytułu niespełnienia wymagań zamawiającego tj.:

Za każdy stwierdzony przez zamawiającego przypadek niezatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę – wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 3000 zł (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby,



jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę;

c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Dotyczy to osób (pracowników fizycznych, operatorów sprzętu, kierowców), faktycznie wykonujących bezpośrednio czynności/roboty w zakresie realizacji zamówienia tj. przy robotach przygotowawczych i ziemnych, odwodnieniu korpusu drogowego, podbudowie, nawierzchni, urządzeniach bezpieczeństwa ruchu, elementach ulic, robotach wykończeniowych oraz przy kolizji z siecią energetyczną i telekomunikacyjną.

3.5. Podwykonawstwo:

a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

c) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa określone zostały w dalszej części siwz oraz we wzorze umowy.

3.6. Jeżeli gdziekolwiek w projekcie budowlanym, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca, nazwa własna) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ustawy Pzp - zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z projektem budowlanym oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane do 21.07.2017 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Gmina Kruklanki

ul. 22 Lipca 10

11-612 Kruklanki



Tel.: 0-87 421 70 02

fax: 0-87 421 70 02

e-mail:kruklanki2@wp.pl

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów

Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotą budowlaną polegającą na przebudowie/ budowie/ remoncie drogi lub ulicy, o wartości nie mniejszej niż 300 000 zł (brutto).

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez zamawiającego, wykonawca przeliczy według średniego kursu NBP, na dzień podpisania protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu.

5.2.1 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

5.3.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp

5.3.2 Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust.7 ustawy Pzp.

5.3.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do



wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie wpłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.3.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.3.3).

5.3.5 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5a) PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

a) spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2)

b) nie podlega wykluczeniu z postępowania (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3)

Oświadczenia, o których mowa powyżej wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.

6.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 6.1 siwz oraz **załącza do oferty**



zobowiązanie (o którym mowa w pkt 6.8.2 siwz) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

6.3 W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp zastrzega, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.5 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.

Na wezwanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

6.6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów



potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

6.7 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.(Dz. U. z 2014 rpoz.1114 oraz 2016 r. poz.352)

6.8. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

6.8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

Gmina Kruklanki

ul. 22 Lipca 10

11-612 Kruklanki



Tel.: 0-87 421 70 02

fax: 0-87 421 70 02

e-mail:kruklanki2@wp.pl

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczący wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

6.8.3. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art.24 ust.1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

6.8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna albo zawodowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 6.8.1. siwz

6.8.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 6.1 siwz.

6.8.7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1. siwz.

6.8.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest



zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

6.9. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

np. konsorcja, spółki

6.9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.9.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.2 siwz

6.9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 6.3 siwz składa każdy z wykonawców.

6.9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.5 siwz, przy czym dokumenty te i oświadczenia składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 5.2 siwz.

6.9.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 6.1 siwz składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.9.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 6.3 siwz, składa każdy z wykonawców.

6.9.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, są oni zobowiązani na wezwanie zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których



mowa w pkt 6.5. Dokumenty i oświadczenia, składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 5.2 siwz

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJACY, W SYTUACJACH OKRESLONYCH W ART.10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej na adres wskazany w siwz, za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

7.2 Pozostała komunikacja (np. zawiadomienia, informacje, wnioski, zapytania) pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (87 4217002), drogą elektroniczną na adres: kruklanki2@wp.pl

7.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencje za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. W postępowaniu **ofertę i oświadczenia składa się w oryginale w formie pisemnej.**

7.5. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.8.2 siwz należy złożyć w **oryginale.**

7.6. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. Poz. 1126), składane przez wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć **w oryginale.**

7.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.6 należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Gmina Kruklanki

ul. 22 Lipca 10

11-612 Kruklanki



Tel.: 0-87 421 70 02

fax: 0-87 421 70 02

e-mail:kruklanki2@wp.pl

7.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem.

7.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- Andrzej Pawlik, tel./fax 87 4217002

7.12. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- nie dotyczy

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTAWANIA OFERT.

10.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być sporządzona w języku polski, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

10.4. Oferta, oświadczenia, dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określona w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla



danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

10.5. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

- a) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 6.1 siwz
- b) Zobowiązanie wymagane postanowieniami pkt 6.2 siwz, w przypadku gdy wykonawca, polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (*jeśli dotyczy*).
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii (*jeżeli dotyczy*),
- d) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

10.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w siwz, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10.7. Każda poprawka w treści oferty np. przekreślenie, uzupełnienie, przerobienie winno być parafowane przez Wykonawcę.

10.8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane z zastrzeżeniem pkt 10.9. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

10.9. Zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości



zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dz. U. z 2003 r. nr 153, poz.1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać” (z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o której mowa w art. 86. ust. 4 ustawy Pzp.

10.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu, zamknąć tak ażeby uniemożliwić odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwa i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane:

Gmina Kruklanki ul. 22 Lipca 10, 11-612 Kruklanki
oraz opisać:

Oferta na

„Przebudowa drogi gminnej (wewnętrznej) w miejscowości Jasieniec - Gmina Kruklanki”

Nie otwierać przed dniem godziną.....

(wpisać aktualny dzień i godzinę otwarcia ofert)

10.11. Wymagania określone w pkt.10.8 -10.10 siwz nie stanowią o treści ofert i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje, które mogą wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.

10.12. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak samo jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**Wycofane**” lub „**Zmiana**”.

Gmina Kruklanki

ul. 22 Lipca 10

11-612 Kruklanki



Tel.: 0-87 421 70 02

fax: 0-87 421 70 02

e-mail:kruklanki2@wp.pl

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1. Oferty powinny być złożone w Urząd Gminy w Kruklankach ul. 22 Lipca 10, 11-612 Kruklanki (sekretariat), w terminie **do 10.05.2017 r., do godz. 9⁰⁰**.

11.2. Otwarcie ofert nastąpi **10.05.2017 r. o godzinie 9³⁰**, sala konferencyjna

11.3. Otwarcie ofert jest jawne.

11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.5. Podczas otwarcia oferty podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące;

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Cenę oferty należy podać jako wynagrodzenie ryczałtowe (brutto). Wynagrodzenie winno być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wstawić w formularzu oferty.

12.2 Cena oferty jest ceną ryczałtową (niezmienną do zakończenia realizacji zamówienia) i wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

12.3 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania zamówienia, w tym również wszystkie inne koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ryczałtową wykonania zamówienia, wnikające wprost z projektu budowlanego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz ze specyfikacji istotnych



warunków zamówienia, jak również te okoliczności, które nie zostały ujęte w wyżej wymienionych dokumentach a które są niezbędne do kompletnego i prawidłowego wykonania zamówienia.

12.4 Podstawą do obliczenia ceny są: projekt budowlany, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiary robót stanowią jedynie dokument pomocniczy do przygotowania oferty i mogą nie obejmować wszystkich robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia. Jeżeli istnieją roboty, które wykonawca przy zachowaniu należytej staranności może przewidzieć na etapie zapoznania się z dokumentacją przetargową, w szczególności z projektem budowlanym i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, ale nie są one ujęte w przedmiarach robót – zamawiający nie będzie ich traktował jako roboty dodatkowe lub uzupełniające.

12.5 Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

Cena = 60 % = 60 pkt

Okres udzielenia gwarancji = 40 % = 40 pkt

13.1.1) **Kryterium „C - cena”** będzie rozpatrywana na podstawie ceny (wynagrodzenia ryczałtowego) za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanego przez wykonawcę w formularzu oferty.



Zamawiający ofercie o najniższej cenie (wynagrodzeniu ryczałtowym) przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, wyliczona według wzoru:

$$C = (C \text{ min} : C \text{ o}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych wykonawcy w kryterium cena

C min - najniższa cena (wynagrodzenie ryczałtowe) z ocenianych ofert (zł)

C o - cena (wynagrodzenie ryczałtowe) oferty ocenianej (zł)

13.1.2) Kryterium „G - okres udzielenia gwarancji” –oznacza okres udzielonej przez wykonawcę gwarancji na wykonane roboty.

Najkrótszy możliwy okres udzielenia gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi: 3 lata, liczony od daty odbioru ostatecznego.

Najdłuższy możliwy okres udzielenia gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi: 5 lat od daty odbioru ostatecznego.

Wielkość ta występuje na formularzu ofertowym i jest podana w latach.

Wykonawca wpisze na druku oferty tylko jeden z następujących okresów udzielenia gwarancji i otrzyma niżej wymienioną ilość punktów:

3 lata gwarancji = 0 pkt

4 lata gwarancji = 20 pkt

5 lat gwarancji = 40 pkt

Uwaga: Jeżeli wykonawca nie wpisze w ofercie żadnego okresu udzielenia gwarancji, bądź też wpisze w ofercie krótszy okres udzielenia gwarancji niż 3 lata, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie udzielenia okresu gwarancji tj. wskazania innego okresu gwarancji niż: 3 lata, 4 lata, 5 lat (z wyjątkiem zdania powyżej), to oferta otrzyma 0 pkt, a okres udzielenia gwarancji zostanie przyjęty jako 3 lata.

Jeżeli wykonawca wpisze w ofercie okres gwarancji dłuższy niż 5 lat, to do oceny takiej oferty zostanie przyjęty okres 5 lat i taki okres zostanie przyjęty do umowy z wykonawcą.

13.2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Suma punktów obliczona zostanie według wzoru:

Gmina Kruklanki

ul. 22 Lipca 10

11-612 Kruklanki



Tel.: 0-87 421 70 02

fax: 0-87 421 70 02

e-mail:kruklanki2@wp.pl

$S = C + G$

w tym:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres udzielenia gwarancji”

Maksymalna łączna liczba punktów, jaka może uzyskać oferta wynosi 100 pkt

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

13.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

13.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

d) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 13.4.a) oraz 13.4.d) na stronie internetowej.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

14.2 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy przedłoży zamawiającemu:

a) umowę regulującą współpracę wykonawców (w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

Gmina Kruklanki

ul. 22 Lipca 10

11-612 Kruklanki



Tel.: 0-87 421 70 02

fax: 0-87 421 70 02

e-mail:kruklanki2@wp.pl

b) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi:

- kierownika budowy - specjalności drogowej,

lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz ich wpisy na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzone zaświadczeniami wydanymi przez te izby, z określonymi w nich terminami ważności;

c) harmonogram realizacji zamówienia,;

d) kosztorys obejmujący przedmiot zamówienia,

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- nie dotyczy

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

16.1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - wzór umowy. Umowa, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała zapisy podane w projekcie umowy, z uwzględnieniem treści oferty.

16.2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, wymienionych w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej, szczególnie określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Gmina Kruklanki

ul. 22 Lipca 10

11-612 Kruklanki



Tel.: 0-87 421 70 02

fax: 0-87 421 70 02

e-mail:kruklanki2@wp.pl

18. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA RÓWNIEŻ NASTĘPUJĄCE DANE:

- 18.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 18.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.3 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zgodnych z jego przedmiotem.
- 18.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 18.5 Adres poczty elektronicznej kruklanki2@wp.pl
adres strony internetowej zamawiającego <http://bipkruklanki.warmia.mazury.pl/>
- 18.6 Zamawiający nie przewiduje do rozliczeń z wykonawcą walut obcych.
- 18.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 18.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.9 Szczegółowe wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust.3a zostały opisane w pkt. 3.4 siwz
- 18.10 Zamawiający nie przewiduje wymagań , o których mowa w art. 29 ust.4.
- 18.11 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 18.12 W przypadku zamówień na roboty budowlane:
- 18.12.1) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu – zostały szczegółowo określone we wzorze umowy.
- 18.12.2) informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu –zostały szczegółowo określone we wzorze umowy.
- 18.13 Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane – zamawiający nie określa takiej wartości.
- 18.14 Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a – nie dotyczy.



18.15 Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty- nie dotyczy.

18.16 Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części – nie dotyczy.

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Formularz oferty (zał. nr 1).
2. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2).
3. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący przesłanek do wykluczenia z postępowania (zał. nr 3).
4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 4)
5. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat (zał. nr 5)
6. Wzór umowy (zał. nr 6).
7. Dokumentacja techniczna, przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz przepisy wynikające z przedmiotu zamówienia.

