

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

ZESTAW DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Lp	NAZWA (RODZAJ) DOKUMENTU
1.	Formularz oferty - podpisany na każdej stronie (wzór nr 2.1)
2.	Oświadczenie Wykonawcy w sprawie ubiegania się o zamówienie publiczne (wzór nr 2.2.)
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy , wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
4.	Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5.	Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówień.
6.	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie
7.	Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.8.

Na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231)

Ponadto do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania oferty, np. dokumenty rejestracyjne, oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

Standardowe formularze

L.p.	NAZWA FORMULARZA	NUMER FORMULARZA
1.	<i>Formularz oferty - wzór</i>	2.1.
2.	<i>Oświadczenie Wykonawcy w sprawie o ubieganie się o zamówienie publiczne</i>	2.2.
3.	<i>Oświadczenie Wykonawcy o informacjach stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa</i>	2.3.
4	<i>Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</i>	2.4.
5.	<i>Wykaz dokumentów wystawionych przez Zamawiającego potwierdzających, że zamówienia wymienione w załączniku wzór nr 2.4. zostały wykonane należycie. W przypadku podwykonawstwa należy dołączyć 2 dokumenty: dokument wystawiony przez Inwestora Generalnemu Wykonawcy oraz drugi, wystawiony przez Generalnego Wykonawcę Podwykonawcy.</i>	2.5.
6.	<i>Informacja Wykonawcy dotycząca grup kapitałowych</i>	2.6.
7.	<i>Wzór umowy</i>	3.

ZAŁACZNIK NR 2	wzór nr 2.1
OFERTA	

DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW

PEŁNA NAZWA:.....

ADRES I SIEDZIBA:.....

TEL/FAX

PEŁNA NAZWA:.....

ADRES I SIEDZIBA:.....

TEL/FAX

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na przygotowanie i dostawę posiłków dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych w Gminie Kruklanki w roku szkolnym 2015/2016 zgłaszam/zgłaszamy przystąpienie do przetargu i oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie ze SIWZ za cenę:

brutto za jeden posiłek wraz z dowozem

Szacunkowa wartość umowy w całym okresie zamówienia wynosi:

brutto

Cena powyższa obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia objętego dokumentacją przetargową i wszelkie koszty z nim związane.

Deklaruję/deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ – **od dnia 05.09.2016 do dnia 30.06.2017 r.**

W razie wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do:

- 1 podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) według załącznika nr 3 do SIWZ i przestrzegania jej warunków w okresie wskazanym w SIWZ.
- 2 kontynuacji ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji zamówienia

Informuję/informujemy, iż zapoznałem/zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnoszę/wnosimy zastrzeżeń do dokumentacji przetargowej.

Ponadto oświadczam/oświadczamy, że:

1. zapoznałem/zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami, w tym warunkami umowy i przyjmuję/przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
2. (jestem/jesteśmy) (nie jestem/nie jesteśmy) podatnikiem/podatnikami podatku VAT.
3. pozostaję/pozostajemy związany/związani ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
4. do kontaktów z Zamawiającym i składania oświadczeń upoważniamy Pana/Panią

.....
.....

Integralną częścią niniejszej oferty są dokumenty i oświadczenia określone w SIWZ, które dołączmy do oferty.

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć firmowa zakładu)

ZAŁĄCZNIK NR 2	wzór nr 2.2
OŚWIADCZENIA WYKONAWCY W SPRAWIE UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE	

PBO.271.10.2016

Zamawiający:

Gmina Kruklanki
Ul. 22 Lipca 10
11-612 Kruklanki
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „, Przygotowanie i dostawa posiłków dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych w Gminie Kruklanki w roku szkolnym 2016/2017”, prowadzonego przez Gminę Kruklanki oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia sporządzonej dla w/w zamówienia publicznego.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia sporządzonej dla w/w zamówienia publicznego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 2	wzór nr 2.3
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O INFORMACJACH STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA	

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Oświadczam, że niżej wymienione informacje i dane z niniejszej oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** i nie mogą być ujawnione uczestnikom postępowania (*art. 8. ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych*):

1.
2.
3.
4.
5.
6.

*pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 2 .	wzór nr 2. 4.
WYKAZ WYKONANYCH USŁUG w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia	

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości oraz daty i miejsca wykonania. Wykaz musi zawierać co najmniej **1 zamówienie** w zakresie **przygotowania i dostawa posiłków dla uczniów szkół** o wartości brutto minimum **50 000 zł**.

Obiekt, lokalizacja	Opis usługi (ilość, zakres, itp.)	Wartość usług		Czas realizacji		Nazwa zleceńiodawcy/ Inwestora
		całkowita	za którą Wykonawca był odpowiedzialny	od	do	
1	2	3	4	5	6	7

UWAGA ! Należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1. Dowodami potwierdzającymi, że usługi ujęte w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 m - ce przed upływem terminu składania ofert,

2) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

3) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa ust.

2. W miejsce poświadczeń, o których mowa w ust 1 pkt 1 - 3 Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi np. referencje, i.t.p.

3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów i w powyższym wykazie Wykonawca wykazał zasoby, którymi dysponuje poprzez te podmioty:

1). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami tych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2) Kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty .

....., dnia
miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy¹

ZAŁĄCZNIK NR 2.	wzór nr 2.5
WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE ZAMÓWIENIA WYMNIENIONE W ZAŁĄCZNIKU - WZÓR NR 2.4 ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIEM	

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Spis załączonych dokumentów

Lp.	Zamawiający nazwa i adres	Przedsięwzięcie, nazwa i lokalizacja	Inwestor	Telefon kontaktowy
1.	2.	3.	4.	5.

+ kopie dokumentów

Uwaga! W przypadku wykonania usług realizowanych w podwykonawstwie, należy dołączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie usług wystawiony przez Inwestora.

Gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów kopie dokumentów dotyczące tego podmiotu winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez ten podmiot;

pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2.	wzór nr 2.6
INFORMACJA WYKONAWCY DOTYCZĄCA GRUP KAPITAŁOWYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART.26 ust. 2d	

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Informuję, że należę*/ nie należę* do grupy kapitałowej, w związku z powyższym przedkładam* / nie przedkładam* wykaz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. (art. 26. ust. 2d ustawy *Prawo zamówień publicznych*):

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

* niepotrzebne skreślić.

....., dnia
miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy²

UMOWA - wzór

Umowa nr

Zawarta na podstawie zamówienia publicznego - **ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.** – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164 z późn. zm.) zawarta w Kruklankach w **dniu2016 r.** pomiędzy

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej

reprezentowanym przez:

Kierownika GOPS – Iwonę Pochranowicz

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Janiny Odojewskiej

z siedzibą w Kruklankach, 11-612 Kruklanki, ul. 22 Lipca 5, NIP 845-18-25-209

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą w

w imieniu którego występuje

zwanym dalej "**Wykonawcą**" w przedmiocie dożywiania dzieci.

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienia: przygotowanie i dostawa posiłków dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum w Gminie Kruklanki w roku szkolnym 2016/2017 zgodnie z ofertą Wykonawcy, która obejmuje pełen zakres przedmiotowy wynikający z zapisów dokumentacji przetargowej, złożonej dnia i stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy zakres usług przewidzianych do wykonania w ramach niniejszej umowy określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ustalonym harmonogramem i ofertą przetargową.
4. Harmonogram dostarczania posiłków Dostawca zobowiązuje się ustalić z Dyrektorami poszczególnych szkół.

§ 2

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków w postaci zupy trzy razy w tygodniu /poniedziałki, środy i piątki/ oraz dwa razy w tygodniu /wtorki i czwartki/ drugiego dania + kompot do następujących szkół położonych na terenie gminy Kruklanki w dniach nauki szkolnej (zajęć w szkole) w okresie od 05.09.2016 do 30.06.2017 w godzinach od 9:00 do 13:00 w ilości około 150 posiłków łącznie do:

1) Zespołu Szkół w Kruklankach (Szkoła Podstawowa i Gimnazjum)

2) Szkoły Podstawowej w Boćwinie klasy 0-VI, łącznie z klasami 0 – III w Jurkowie

Posiłki składają się z zupy 500 g ze świeżym pieczywem (2 kromki na porcję) trzy razy w tygodniu oraz dwa razy w tygodniu z drugiego dania i kompotu, które winno być posiłkiem mięsnym lub rybnym urozmaicone surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa i ryby zamiennie winny być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron. Drugie danie mogą stanowić także: pierogi naleśniki, kopytka, krokiety, pulpety w sosie, spaghetti, kluski śląskie z sosem, potrawka z kurczaka. Waga posiłku winna kształtować się następująco:

- sztuka mięsa lub ryby: 150g,
- ziemniaki, kasza, ryż lub makaron: 200g,
- surówka lub jarzyny: 100g,
- pierogi, naleśniki, kopytka, krokiety, pulpety w sosie, spaghetti, kluski śląskie z sosem, potrawka z kurczaka: 200g.
- kompot: 250ml.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za dostarczone posiłki według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy tj. **brutto zł** (słownie:) za jeden posiłek – zupa / drugie danie z surówką i kompotem.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest iloczynem rzeczywiście dostarczonych posiłków i określonych w umowie cen jednostkowych.
3. Posiłki powinny być dostarczane w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości i higieny przewożonych potraw.
4. Wykonawca zobowiązany jest dbać o czystość termosów oraz do odbierania resztek posiłków.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać posiłki urozmaicone, o wysokiej wartości odżywczej, przygotowane zgodnie z zasadami żywienia dzieci, smaczne i atrakcyjne pod względem organoleptycznym. Urozmaicenie posiłków będzie dotyczyć: doboru posiłków, barwy, smaku, zapachu, konsystencji i sposobu przyrządzania potraw.

2. Przy planowaniu posiłków Wykonawca uwzględnić będzie zlecaną wartość energetyczną dla dzieci w wieku szkolnym oraz normy produktów każdej z grup, będzie brać również pod uwagę wartość odżywczą przygotowanych posiłków.
3. Posiłki będą przygotowywane wg wcześniej ustalonego czternastodniowego jadłospisu, który Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu nie później niż z 7-dniowym wyprzedzeniem. Do realizacji umowy wymagana jest akceptacja ww wykazu – jadłospisu przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu dwóch tygodni.
4. Jadłospis powinien być przygotowany tak, by w trakcie dwóch tygodni posiłki się nie powtarzały.
5. Wykonawca gwarantuje, że przygotowanie posiłków będzie przeprowadzane zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 594 z późn. zm.).
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania z każdego dnia próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług żywienia wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z normami HACCP. Dowiezione i podane w szkołach posiłki mają być zawsze gorące.
8. Odbioru posiłków będą dokonywali Dyrektorzy Szkół bądź upoważnieni przez nich pracownicy.

§ 5

1. Określone w umowie ilości posiłków w całym okresie trwania umowy, mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie w zależności od zmiany liczby uprawnionych do posiłków, ich absencji i innych czynników niezależnych od Zamawiającego.
2. Posiłki będą przygotowane i dowożone w oparciu o składane przez Dyrektorów Szkół zamówienia na każdy tydzień z określeniem ilości posiłku dla poszczególnych szkół.

§ 6

Posiłki będą dostarczone przez Wykonawcę własnym transportem i na własny koszt.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Zamawiającego o zagrożeniach dla ciągłości dostaw objętych zamówieniem.

2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek przeszkód technicznych i innych zagrożeń powstałych z winy Wykonawcy i uniemożliwiających ciągłość dostaw Zamawiający może zlecić wykonanie umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 8

Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy oprócz przypadków przewidzianych w kodeksie cywilnym i ustawie o zamówieniach publicznych w następujących przypadkach:

1. Stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków § 2 i 3 umowy.
2. Wydania decyzji przez SANEPID lub inne organy państwowe uniemożliwiającej dostawy, produkcję dań gorących i przewóz posiłków przez Wykonawcę.
3. Trzykrotnego godzinnego opóźnienia z dostawami posiłków.

W terminie 14 dni od daty zaistnienia zdarzeń wymienionych w pkt. 1-3

§ 9

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim korzystającym z posiłków dostarczanych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Stwierdzenie wadliwości dostarczonych posiłków na skutek naruszenia norm żywnościowych, przepisów sanitarno-epidemiologicznych w wys. 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 2) Opóźnienia w dostarczaniu posiłków w wys. 50 zł za każdą godzinę spóźnienia.
 - 3) 10 % wynagrodzenia za cały przedmiot umowy w przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 7 pkt 1 i 2 umowy.
 - 4) 15 % wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy w przypadku jeżeli usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca.
3. Kary umowne będą potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania niezapowiedzianych kontroli w celu sprawdzenia czy Wykonawca prawidłowo wykonuje umowę. Kontroli będą dokonywać pracownicy Zamawiającego.

§ 10

1. Rozliczenie za dostarczone posiłki będzie następowało w okresach miesięcznych.

2. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku oddzielnie za każdą ze szkół oraz oddzielnie dla dzieci dożywianych na podstawie pkt. V 2 Uchwały Rady Ministrów z dnia 10-12-2013r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020 będzie miesięczna ewidencja ilości odebranych posiłków przez Zamawiającego.
3. Ewidencję ilości odebranych posiłków sporządza Wykonawca wg załącznika nr 1 do umowy, będącego jej integralną częścią i przedkłada ją Dyrektorom Szkół w każdym dniu dostawy do podpisu.
4. Po zakończeniu miesiąca Wykonawca przedkłada oryginał ewidencji wraz z rachunkiem Zamawiającemu.
5. Zamawiający opłaci rachunek w ciągu 14 dni od jego otrzymania wraz z ewidencją na wskazane przez Wykonawcę konto.

§ 11

Umowę zawiera się na okres od dnia **05 września 2016r. r. do dnia 30 czerwca 2017 r.**

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowę stosują przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowi załącznik pkt 1 do umowy, oferta wykonawcy oraz SIWZ z załącznikami.

Zamawiający:

Dostawca:

Załącznik nr 1 do umowy

Lp.	Data	Ilość posiłków dostarczonych do SP/Gimnazjum* w Kruklankach/ Boćwince/Jurkowie*	Podpis osoby upoważnionej
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

*niepotrzebne skreślić