

Kruklanki, 20 czerwca 2016 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO
NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH POD NAZWĄ**

„Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Lipowo gmina Kruklanki”

Oznaczenie postępowania przez Zamawiającego : PBO.271.9.2016

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Kruklanki

Bartłomiej Kłoczko

Rozdział I- Informacja o Zamawiającym

I.1. Zamawiający :

Gmina Kruklanki

Reprezentowana przez Wójta Gminy

Pana Bartłomieja Kłoczko

I.2.Dane teleadresowe

Gmina Kruklanki

ul. 22 Lipca 10

11-612 Kruklanki

NIP 8451982653

REGON 790671248

tel. +48 87 4217002

fax + 48 87 4217002

e-mail: kruklanki2@wp.pl

Godziny urzędowania 7⁰⁰-15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku)

I.3. Informacja o opublikowaniu ogłoszenia

- ✓ Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 20.06.2016 roku pod numerem
- ✓ na stronie internetowej Zamawiającego <https://bipkruklanki.warmia.mazury.pl>
- ✓ w siedzibie Zamawiającego – na tablicy ogłoszeń

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o zamówienie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej PZP oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustawy.
2. Podstawa prawna prowadzonego postępowania art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 i następnych Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art.11 ust. 8 ustawy Pzp. tj. 5.225.000 euro dla robót budowlanych.
4. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

III.1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „*Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Lipowo gmina Kruklanki*”
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę drogi gminnej żwirowej na łącznej długości 616,65 mb
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w dokumentacji projektowej – projekcie budowlanym oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – stanowiących załączniki do niniejszej siwz.
4. Wykonawca przy realizacji zadania zapewnia przez cały okres prac przejezdność drogi dla mieszkańców
5. Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg,

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne,

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg.

III.2. Informacje na temat rozwiązań równoważnych

1. W przypadku, gdy w dokumentacji technicznej Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, dopuszcza się możliwość składania ofert równoważnych.

2. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwane standardy co do minimalnych parametrów technicznych oczekiwanych materiałów i urządzeń.
3. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych wytrzymałościowych, jakościowych, wydajnościowych równoważnych z opisem wskazanym przez Zamawiającego. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów, materiałów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w dokumentacji technicznej.
4. Zaproponowane rozwiązania równoważne nie mogą powodować konieczności przeprojektowania załączonej do siwz dokumentacji technicznej.
5. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 PZP musi wykazać, że oferowane materiały spełniają warunki określone przez Zamawiającego.
6. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych dokumenty dołączone do oferty na potwierdzenie równoważności będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu oferty lub jej odrzuceniu z powodu „nierównoważności” zaproponowanych rozwiązań równoważnych.
7. W przypadku gdy wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia tj. w dokumentacji technicznej.

III.3. Inne wymogi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

Do obowiązków wykonawcy należy:

1. Przejęcie placu budowy od Zamawiającego;
2. Zapewnienie geodezyjnego wytyczenia przedmiotu zamówienia oraz inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej oraz wykonanie i dostarczenie zamawiającemu dokumentacji geodezyjnej powykonawczej w formie papierowej.
3. Organizacja i zabezpieczenie placu budowy wraz z urządzeniem, utrzymaniem i likwidacją po zakończeniu robót zaplecza wykonawcy;
4. Zapewnienie dozoru mienia na terenie budowy na własny koszt i ryzyko;
5. Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 290 ze zm.);
6. Przed wbudowaniem przedłożenie do akceptacji certyfikatu na materiały na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z zasadniczymi wymaganiami dotyczącymi danego wyrobu. W przypadku wątpliwej jakości materiałów użytych do wbudowania Zamawiający ma prawo wykonania badań tych materiałów zgodnie z obowiązującymi normami w celu stwierdzenia ich jakości. Jeżeli badania wykażą, że zastosowane materiały są złej jakości, wówczas Wykonawca zostanie obciążony kosztem badań i na własny koszt dokona ich wymiany w terminie określonym przez Zamawiającego;
7. Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
8. Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających w szczególności z następujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz. 672 ze zm.),
 - b) Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),
 - c) Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
9. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
10. Terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;

11. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie budowy i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
12. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów;
13. Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu Umowy;
14. Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania prac ;
15. Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu budowy w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
16. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
17. Dostarczenie Zamawiającemu kompletu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: dziennik budowy, zaświadczenia właściwych instytucji i organów, niezbędne świadectwa dotyczące materiałów, wyniki badań, inwentaryzację geodezyjną wykonanych robót.
18. Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie określonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
19. Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
20. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane wskazane w ofercie.
21. Występowanie, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, do właściwych organów o wydanie niezbędnych zezwoleń lub decyzji związanych z realizacją przedmiotu umowy.
22. Ponoszenie kosztów związanych z uzyskaniem dokumentów określonych w ustępie powyższym.
23. Przywrócenie do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także (w razie korzystania) z dróg, nieruchomości, urządzeń, obiektów itp., które Wykonawca naruszył przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

III.4. Informacja o warunkach gwarancji

1. Na wykonany cały przedmiot zamówienia wykonawca udzieli Zamawiającemu min 36 miesięcznej gwarancji oraz 36 miesięcznego okresu rękojmi.
2. Wzór karty gwarancyjnej stanowi **załącznik nr 10** do niniejszej siwz,
3. Termin gwarancji liczony będzie od daty odbioru końcowego.
4. Okresy gwarancji udzielane przez podwykonawców muszą odpowiadać, co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę i liczone będą od daty odbioru bez zastrzeżeń całości zamówienia.

III.5 Warunki zapłaty za wykonane roboty.

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie zobowiązań wobec wykonawcy.
2. Zapłata za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu robót i przedłożonej wraz z oświadczeniem Inspektora nadzoru inwestorskiego o wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją techniczną i wiedzą budowlaną, płatnej w terminie 14 dni od przedłożenia zamawiającemu.
3. Zamawiający w przypadku opóźnienia płatności zobowiązany jest do zapłaty odsetek zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 672 ze zm.).

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy, przez cały okres trwania umowy.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania całego przedmiotu zamówienia: 30.09.2016 r.
2. Termin rozpoczęcia robót nastąpi w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy, przy czym Zamawiający w tym terminie przekaze wykonawcy plac budowy.
3. Termin realizacji zamówienia (przedmiotu umowy) może ulec zmianie w przypadku wystąpienia:
 1. Zmiany spowodowanej niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi wykonywanie robót, w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe,
 - b) rozmiękczenie gruntu uniemożliwiające poruszanie się sprzętu
 - c) innych zagrożeń uszkodzenia dróg dojazdowych w wyniku transportu materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia
 2. Zmian spowodowanych warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności:
 - a) niewypały i niewybuchy,
 - b) wykopaliska archeologiczne
 - c) niezinventaryzowanymi obiektami i kolizjami z istniejącymi instalacjami
 3. Zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego na jego wyraźne żądanie,
 - b) konieczność usunięcia błędów lub konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - c) konieczności udzielenia zamówień dodatkowych na zasadach określonych w art. 67 ust. 5 ustawy PZP.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .

- 5.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 PZP oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 PZP. Na potwierdzenie powyższego warunku wykonawca złoży oświadczenia wg wzorów stanowiących załączniki nr 2 oraz nr 3 do siwz.**
- 5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:**
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - Działalność objęta przedmiotem zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień w związku z czym, Zamawiający nie precyzuje tego warunku.
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - Udokumentują wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie dróg o łącznej wartości nie mniejszej niż 300 tys. PLN brutto każda.

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia, w oparciu o dokumenty wskazane w rozdziale VI siwz. Wzór wykazu wykonanych robót stanowi **załącznik nr 4 do niniejszej siwz**. W przypadku, gdy kwoty określone w dokumentach składanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału wyrażone są w innych walutach niż PLN, do ich przeliczania na PLN Zamawiający przyjmie średni kurs NBP dla danej waluty z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

 - c. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 1. W zakresie dysponowania określonymi osobami Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą:

- **Kierownika budowy branży drogowej** posiadającego co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe liczone od momentu uzyskania uprawnień na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót oraz uprawnienia budowlane w specjalności drogowej w ograniczonym zakresie, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) lub odpowiadającymi im uprawnieniami nadanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający dopuszcza także odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, w zakresie którego właściwy organ wydaje decyzję w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65 z późn. zm).
- Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/ nie spełnia, w oparciu o dokumenty wskazane w punkcie VI siwz tj. na podstawie wykazu, który stanowi **załącznik nr 5 do niniejszej siwz oraz na podstawie oświadczenia, że wskazane w wykazie osoby posiadają wymagane uprawnienia – zgodnie z załącznikiem nr 6 do siwz.**
 - 2. W zakresie dysponowania odpowiednim sprzętem Wykonawca musi dysponować co najmniej:
 - 1 szt. koparki przedsiębiernej o pojemności łyżki powyżej 0,60m³
 - 1 szt. spycharki gąsienicowej lub kołowej o mocy powyżej 75 KM
 - 3 szt. samochodów samowyładowczych o ładowności powyżej 10 ton
 - 1 szt. równiarki samojezdnej o mocy powyżej 100 KM
 - 1 szt. walca wibracyjnego samojezdnego
 - 1 szt. beczkowóz z funkcją dokładnego dozowania wody
 - 1 szt. rozsypywacz komponentów sypkich

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/ nie spełnia, w oparciu o dokumenty wskazane w punkcie VI siwz tj. między innymi na podstawie wykazu maszyn dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, który stanowi **załącznik nr 7 do niniejszej siwz**.
- d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej i w tym względzie:
 - Zamawiający uzna, za spełniony warunek, jeżeli wykonawca przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert na kwotę, co najmniej 1 000 tys. PLN.
 - Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę, co najmniej 500 tys. PLN.

Ocena przedmiotowego warunku odbywać się będzie według kryterium spełnia/niespełnia w oparciu o dołączone do oferty dokumenty określone w Rozdziale VI. W przypadku, gdy kwoty określone w dokumentach składanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału wyrażone są w innych walutach niż PLN, do ich przeliczania na PLN Zamawiający przyjmie średni kurs NBP dla danej waluty z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
- 5.3 Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca winien przedłożyć dokumenty określone w punkcie VI siwz.
- 5.4 Zgodnie z art. 26 ust. 2 b Wykonawca może polegać na potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.5 Zgodnie z art. 26 ust. 2c Prawa zamówień publicznych, jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez

zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

5.6 Podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne na podstawie art. 23 PZP. W takim przypadku Wykonawcy muszą wykazać spełnianie warunków uczestnictwa o których mowa w art. 22 PZP łącznie.
- W przypadku podmiotów występujących wspólnie do oferty należy przedłożyć pełnomocnictwo do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, oraz wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne muszą odrębnie wykazać brak podstaw do wykluczenia.
- Spełnianie warunków uczestnictwa w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykazują łącznie.
- W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie wszyscy partnerzy ponosić będą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum (podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie) jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony będzie do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum .
- Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” wpisują dane dotyczące konsorcjum (spółki), a nie pełnomocnika konsorcjum.

5.7 Ocena spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP dokonana będzie na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów określonych w punkcie VI siwz., z treści których wynikają informacje potwierdzające spełnianie warunków na zasadzie spełnia / nie spełnia

5.8 Forma dokumentów

- Wykonawca może złożyć dokumenty w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopii za wyjątkiem dokumentów oświadczeń, formularza ofertowego, pisemnego zobowiązania podmiotów trzecich.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- Pełnomocnictwo dla osób lub podmiotów uprawnionych do reprezentacji albo do reprezentacji i zawarcia umowy musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza. Z treści pełnomocnictwa powinien wynikać zakres umocowania pełnomocnika.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów mają być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- W przypadku wykonawców;
 - a) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - b) jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia,
 - c) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy

- kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

5.9 Wykonawcy załączą do oferty informację dotyczącą przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 12).

Rozdział VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1 Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.

1. Oświadczenie, o braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji**.

Podmioty zagraniczne:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji**.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 9-11 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013 poz. 231).

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z prowadzonego postępowania.

6.2 Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków uczestnictwa, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp

- a. oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy P.z.p. (jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika) – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**
- b. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunków określonych w siwz. Wzór powyższego wykazu stanowi **załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji**.
- c. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór powyższego wykazu stanowi **załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji**.
- d. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wzór oświadczenia został określony w **załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ**
- e. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami **zgodnie załącznikiem nr 7**

- f. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- g. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument musi potwierdzać spełnianie warunków określonych w rozdziale V siwz.

6.3 Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

1. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. Wypełniony zgodnie z treścią i podpisany formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ lub dokument sporządzony wg jego wzoru**
3. **Kosztorys ofertowy** sporządzony na podstawie przedmiarów robót, w dowolnej formie wybranej przez wykonawcę zawierający wszystkie pozycje z przedmiarów robót. Pomocniczy wzór kosztorysu ofertowego załączony jest w dokumentacji projektowej (załącznik nr 1a).
4. Wskazanie części zamówienia, które wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy – oświadczenie na formularzu ofertowym
5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, oraz wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
6. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania.

- 6.4** Wykonawca dołączy również informację dotyczącą przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 12).

7 Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie pod adres wskazany w rozdziale I, tj .Gmina Kruklanki, 11-612 Kruklanki, ul. 22 Lipca 10 .
3. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: fax. +48 87 4217002 lub na adres e – mail, krukanki2@wp.pl , przy czym drogą elektroniczną (e-mail) dopuszcza się przysyłanie kopii (skanów) dokumentów, podpisanych przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy i składania oświadczeń woli) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści na piśmie.
4. Jeżeli strony przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest

- Andrzej Pawlik – w przypadku pytań dot. procedury przetargowej dokumentacji projektowej i realizacji zadania.

Rozdział VIII Zapytania do treści siwz

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
 - ✓ Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie tj. <https://bipkruklanki.warmia.mazury.pl>
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - ✓ Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie tj. <https://bipkruklanki.warmia.mazury.pl>

Rozdział IX Wymagania dotyczące wadium

- 9.1 W przedmiotowym postępowaniu jest wymagane wadium.
- 9.2 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **9.780,00 zł (słownie : dziewięć tysięcy siedemset osiemdziesiąt złotych)**
- 9.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, o treści według wzoru – **zał. Nr 11**;
 - c) gwarancjach bankowych o treści według wzoru – **zał. Nr 11**
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych – według załącznika **nr 11**;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r, poz. 359 z późn. zm.)
- 9.4 Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
 - **BS WĘGORZEWO O/KRUKLANKI nr rachunku 48 9348 0000 0397 0931 2000 0010** z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na przetarg znak PBO.271.9.2016
- 9.5 Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy w formie oryginału zdeponować w

kasie u Zamawiającego: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz.: 7:³⁰ -14:⁰⁰

9.6 Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.7 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

9.8 Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

9.9 Wadium musi zabezpieczać cały okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

9.10 W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczeń, gwarancja/poręczenie powinno zostać złożona wg wzoru druku stanowiącego **załącznik nr 11** do siwz.

9.11 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.12 Zwrot wadium.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.13 litera d niniejszego rozdziału.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9.13 Zatrzymanie wadium.

- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - d) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9.14 Inne postanowienia dotyczące wadium.

- Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą. Jednocześnie ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Rozdział X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie PZP.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. Wskazane jest sporządzenie oferty wg wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Dopuszcza się możliwość sporządzenia własnych wzorów formularza ofertowego z zastrzeżeniem, aby tak sporządzony formularz ofertowy zawierał co najmniej te elementy, które zostały określone przez Zamawiającego we wzorze. Integralną częścią oferty jest kosztorys - ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiar robót.
6. Oferta musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem, atramentem bądź też przy pomocy innej trwałej techniki.
7. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich wypadnięcie lub dekompletację oraz na każdej stronie podpisane (paraflowane) przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, **przy czym co najmniej formularz ofertowy oraz dokumenty zawierające oświadczenia winny być podpisane w sposób czytelny**. Pozostałe strony mogą być tylko paraflowane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za braki w ofertach złożonych niezgodnie z niniejszym punktem.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane lub podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
9. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – na formularzu oferty.
10. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca niełoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeliłoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

11. Wykonawca umieszcza ofertę w zamkniętym opakowaniu np. w jednej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

Adres Zamawiającego:

„Oferta na: **„Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Lipowo gmina Kruklanki”**
nie otwierać przed 05.07.2016 r. godz. 10³⁰”

Adres składającego ofertę

Opakowanie/Koperta zawierająca ofertę powinna być nieuszkodzona, zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem w taki sposób, aby gwarantowała zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
14. Wykonawca stosownie do dyspozycji art. 8 ust. 3 PZP może zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zmianami), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten musi być wyraźnie oznaczony „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie odtajnieniem tych informacji.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy wysłać na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Zamawiającego, Gmina Kruklanki, 11-612 Kruklanki, ul. 22 Lipca 10 w sekretariacie **do 05.07. 2016 r. godz. 10⁰⁰**
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **05.07.2016r godz. 10³⁰**
w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny .

1. Cena oferty musi być podana zgodnie z wymaganiami formularza ofertowego w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT,
2. Podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w cenie ofertowej w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
3. Określony w niniejszej Specyfikacji rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia stanowi podstawę do obliczenia ceny oferty i określenia kwoty zobowiązania. Cenę za wykonanie zamówienia należy podać na

podstawie zakresu rzeczowego określonego do wyceny z uwzględnieniem załączonych przedmiarów. Brak kosztorysu ofertowego spowoduje odrzucenie oferty.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
 5. Zwiększenie wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić wyłącznie w przypadku konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 5 Pzp oraz na warunkach określonych w umowie.
 5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi: koszty wykonania wszelkich robót przygotowawczych, geodezyjnych inwentaryzacji powykonawczych, prac porządkowych i innych prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- Cena oferty za zakres podany w ofercie wykonawcy zostanie przyjęta, jako umowna. Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy na wykonanie przedmiotowego zadania. Kosztorys ofertowy ma być sporządzony dokładnie na podstawie przedstawionego przez zamawiającego przedmiaru robót i uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Wykonawca określa ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarach robót, które po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowiąc będą kosztorys ofertowy jako załącznik do oferty. Kosztorys ofertowy należy sporządzić zgodnie z dostarczonymi przedmiarami robót wg zasad: bez zgody Zamawiającego w przedstawionych przedmiarach nie wolno wprowadzać żadnych zmian. W kosztach opisanych w przedmiarach przez Wykonawcę należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Pominięcie pozycji wymienionych w przedmiarze poprzez nie wpisanie kosztów, brak pozycji w kosztorysie ofertowym w stosunku do przedmiaru, zmiana pozycji przedmiaru, zmiana treści pozycji przedmiaru, zmiana w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach przedmiaru robót skutkować może odrzuceniem oferty przez Zamawiającego, w szczególności w sytuacji braku możliwości poprawy omyłki zgodnie z art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych. W sytuacji gdy wykonawca zmieni formę ale nie treść zapisów zamawiający przyjmie, że kosztorys jest wypełniony prawidłowo i dla ujednolicenia ofert będzie mógł wprowadzić poprawki zgodnie z art. 87 Pzp.
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, uwag dotyczących przedmiaru robót, należy kierować do Zamawiającego zapytanie w celu udzielenia wyjaśnień.
 7. Zamawiający poprawi wszystkie omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z wyjątkiem dokonywania zmian stawek jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie, jak również zastosowanej stawki podatku VAT.

Rozdział XIV Opis kryteriów, którymi Zamawiający

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena –100%

Sposób obliczania punktów dla kryterium w/w :

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione niżej kryterium.

MP - Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny w obrębie danego kryterium, przyjmuje się MP=100

Waga - 100%

Cena oferty najniższej brutto

Wartość punktowa = ----- x MP

Cena badanej oferty brutto

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium. Oferta z najniższą ceną spośród nie odrzuconych ofert zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające

warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XV. Informacja o formalnościach, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) kopie uprawnień osób wskazanych w ofercie
 - b) W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
 - c) przedłożyć Zamawiającemu do wglądu umowy zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ dokonać ich uzupełnienia lub zmiany pod rygorem braku zgody Zamawiającego na zawarcie umowy między Wykonawcą, a podwykonawcą.
2. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną – wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przedłoży umowę spółki cywilnej.

Rozdział XVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **10 % ceny ofertowej (brutto)**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych o treści według wzoru – zał. nr 11;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych – zał. nr 11;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia, o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy PZP z zachowaniem jego ciągłości i bez zmniejszenia wysokości
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- a. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone po wykonaniu zamówienia, w terminie 30 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru ostatecznego,
- b. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwota ta zostanie wrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady tj. po 36 miesiącach od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy oraz informacja o możliwości wprowadzenia zmian do umowy

1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 9** do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
3. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy możliwa jest w przypadku:
 - 3.1. Zmian spowodowanych warunkami atmosferycznymi uniemożliwiające wykonywanie robót, w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe,
 - b) rozmiękczenie gruntu uniemożliwiające poruszanie się sprzętu
 - 3.2. Zmian spowodowanych warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności:
 - a) niewypały i niewybuchy,
 - b) wykopaliska archeologiczne nie przewidywane w SIWZ,
 - c) niezinventaryzowanymi obiektami i kolizjami z istniejącymi instalacjami
 - 3.3. Zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - c) konieczności udzielenia zamówień dodatkowych na zasadach określonych w art. 67 ust. 5 ustawy PZP.
 - 3.4. Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.
 - 3.5. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

Zamawiający zastrzega, że uwzględniając wszelkie wyżej wymienione okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę terminu zakończenia przedmiotu umowy, odbiór końcowy robót musi być dokonany najpóźniej do dnia 30.09.2016 r.
4. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia
 - 4.1. Zmiany technologiczne, w szczególności:
 - a) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
 - b) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

Zmiany wskazywane w lit b) będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom.
 - 4.2. Zmiany osobowe - zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, a także SIWZ, będzie wymagała również zaakceptowania przez Zamawiającego.
5. Pozostałe zmiany

- a) zmiana obowiązującej stawki VAT:
- jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez wykonawcę,
 - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez wykonawcę,
- Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Wykonawca przed przystąpieniem do wprowadzenia jakichkolwiek zmian co do projektu, kosztorysu bądź STWiORB musi uzyskać bezwarunkową pisemną zgodę Zamawiającego.
7. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) :
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną, np.: zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
 - c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
 - d) zmiana harmonogramu realizacji zamówienia z zastrzeżeniem wymogów określonych w umowie.
8. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
- 1). Sposób inicjowania zmian
- a) Zamawiający : wnioskuję do Wykonawcy w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany.
- b) Wykonawca: wnioskuję do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany.
- 2) Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności, itp.)
- Protokół konieczności wymaga potwierdzenia przez projektanta i zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

Rozdział XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na powyższe czynności, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
9. Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
 - Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień
 - Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 art. 182 wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XIX Informacja o ofertach częściowych, wariantowych, umowa ramowa, dynamiczny system zakupów .

1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. W postępowaniu nie jest przewidziane zawarcie umowy ramowej.
3. W postępowaniu nie jest przewidziane ustanowienie dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.

Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Rozdział XXI. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej .

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę oraz adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby oraz miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- ✓ Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt . 3 Zamawiający umieści na stronie internetowej: <https://bipkruklanki.warmia.mazury.pl>
jak również w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, albo 15 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych .

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXII. Informacja o zwrocie kosztów.

Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów uczestnictwa w postępowaniu z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w ustawie PZP.

Rozdział XXIII. Informacja o podwykonawcach.

1. Postanowienie dotyczące udziału podwykonawców w wykonaniu zamówienia publicznego:
 - a. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresy), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji podwykonawców przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b. Wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy z Zamawiającym przedłoży projekty umów (projekt umowy) Wykonawcy z wskazanym podwykonawcą w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zgodnie z art. 647¹ ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zmianami) wnieść sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy zawartej pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą. Nie wniesienie zmian i zastrzeżeń do umowy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jej zawarcie.
 - c. Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z „dalszymi podwykonawcami”.

Rozdział XXIV. Informacje dodatkowe.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Wykonawcy o przedłożenie Zamawiającemu szczegółowego kosztorysu.

XXV. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

- 1) załącznik nr 1 – formularz „OFERTA”
- 2) załącznik nr 1a – dokumentacja techniczna (projekt, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót)
- 3) załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust.1 pkt 1-3 PZP)
- 4) załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust.1 PZP)
- 5) załącznik nr 4 – wykaz wykonanych robót budowlanych
- 6) załącznik nr 5 – wykaz osób
- 7) załącznik nr 6 – oświadczenie o uprawnieniach
- 8) załącznik nr 7 – wykaz narzędzi
- 9) załącznik nr 8 – oświadczenie osoby fizycznej z art. 24 PZP
- 10) załącznik nr 9 – wzór umowy
- 11) załącznik nr 10 - Wzór karty gwarancyjnej – która stanowi również załącznik do umowy.
- 12) Załącznik nr 11 – Wzór treści gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej
- 13) Załącznik nr 12 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej