

ZARZĄDZENIE NR 8/2026
WÓJTA GMINY KRUKLANKI
z dnia 28 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153 i 1436) oraz art. 5 ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r. poz. 1338 z późn.zm.) Wójt Gminy Kruklanki zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na przygotowanie i realizację zadań publicznych w 2026 roku.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania i powierzania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – zwane dalej „Organizacjami”, prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o realizację których składają oferty.

§ 2.

Zadania, o których mowa w ust.1, mieszczą się w zakresie dziedzin współpracy wskazanych w Rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Gminy Kruklanki w 2026 r. (Uchwała Nr XV/105/2025 Rady Gminy Kruklanki z dnia 20 października 2025r.).

§ 3.

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Informację o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w 2026 roku, publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie BIP Urzędu Gminy w Kruklankach <http://bipkruklanki.warmia.mazury.pl/> w zakładce „Organizacje pozarządowe” – Konkursy;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Kruklankach;
- 3) na stronie internetowej www.kruklanki.pl w zakładce Aktualności.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kruklanki.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy
Bartłomiej Kłodzko

kosztów realizacji zadania.

- 4) Wkład niefinansowany stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej:
- a) wkład osobowy - podczas realizacji zadania powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższych niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m. in. nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi czynnościami),
- b) wkład rzeczowy - podczas realizacji zadania powinien wystąpić np. w postaci ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług przez darczyńców/partnerów m.in. poligraficznych, transportowych i innych.
- 5) Oferty muszą dotyczyć zadań realizowanych na terenie Gminy Kruklanki lub na rzecz mieszkańców Gminy Kruklanki.

2. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-33 ustawy o działalności pożytku publicznego.

2.1. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań

- 1) wyłonienie podmiotu, zwanego dalej „Operatorem”, który przeprowadzi konkurs na dotacje od momentu ogłoszenia konkursu do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach dotacji,
- 2) do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu ofert, będzie należało:
 - a) opracowanie dokumentacji konkursowej,
 - b) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji,
 - c) przeprowadzenie **konkursu na dotacje** dla innych Organizacji (lub podmiotów uprawnionych zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy) w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję,
 - d) zebranie ofert, ocena i wybór realizatorów projektów,
 - e) podpisanie umów na realizację projektów,
 - f) wypłata dotacji, monitoring i rozliczenie realizacji projektów,
 - g) rozliczenie realizacji całości zadania.
- 3) w ramach konkursu na dotacje, dopuszczalny jest każdy rodzaj wkładu własnego (finansowy oraz niefinansowy w postaci wkładu osobowego),
- 4) w ramach **konkursu na dotacje**, Operator powinien w szczególności preferować typy projektów, które skierowane są do mieszkańców Gminy Kruklanki. Realizator projektu musi realizować zadanie na terenie gminy Kruklanki.

2.2. Warunki składania ofert i dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

- 1) Organizacja winna posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie regrantingu oraz posiadać własną stronę internetową.
- 2) Pozyskane w ramach dotacji środki, operator musi w całości przeznaczyć na dotacje.
- 3) Koszty obsługi oraz ewentualne koszty promocji lub wyposażenia są wkładem własnym Operatora.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadań objętych niniejszym konkursem zostaną przeznaczone środki ujęte w budżecie na rok 2026:

- 1) Na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu **40.000,00 zł.**
- 2) Na zadania z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-33 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie **3.000,00 zł**

sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Wzory dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bipkruklanki.warmia.mazury.pl> w zakładce „Organizacje pozarządowe” – wzory formularzy.

- Oferty należy składać do **23 lutego 2026r. do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Kruklankach, ul. 22 Lipca 10, 11-612 Kruklanki, lub nadesłać listem na wskazany adres (o terminie złożenia decyduje data wpływu do urzędu).

VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku poprzednim

W 2025 roku przyznano następujące dotacje w formie powierzenia oraz wpierania realizacji zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert:

Lp.	Organizacja	Nazwa zadania	Kwota wnioskowanej dotacji (zł)	Kwota przyznanej dotacji (zł)
1.	Uczniowski Klub Sportowy „START” Kruklanki	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.	40.000,00	40.000,00
2.	Stowarzyszenie Gołdapski Fundusz Lokalny	Wybór operatora konkursu na dotacje w ramach regrantingu	3.000,00	3.000,00

VII. Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Obowiązkiem każdej organizacji i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji, jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024r. poz.1411 ze zm.).

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny, w obszarach:

1) dostępności architektonicznej:

- wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych, w których realizowane jest zadanie publiczne;

2) dostępności cyfrowej:

- treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane jak np. filmiki, fotorelacje z warsztatów, zajęć, spoty reklamowe. Filmy muszą być dostępne cyfrowo.

Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć **w sekcji VI oferty** – inne informacje - mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

Nazwa Oferenta.....

Nazwa zadania publicznego:

.....

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ			
Lp.	Wyszczególnienie kryteriów	TAK	NIE
1.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.		
2.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku.		
4.	Oferta jest wypełniona prawidłowo.		
5.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
6.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu i oferta przewiduje wydatkowanie dotacji zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, tj. po zawarciu umowy.		
7.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania, wskazanej w ogłoszeniu konkursowym.		
8.	Zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadań - zawartymi w ogłoszeniu konkursowym*		
9.	Oferta posiada inne niezbędne lub wymagane dokumenty, w tym:		
	Stosowne oświadczenia		
Podsumowanie –oferta spełnia/nie spełnia kryteria oceny formalnej:			

Wynik oceny formalnej:

- Oferta spełnia wymogi formalne i zostaje przekazana do oceny merytorycznej.
- Oferta wymaga uzupełnienia o załącznik: nie wymaga, jest kompletna.

.....
Podpis osoby sprawdzającej ofertę

* w przypadku wątpliwości przy ocenie formalnej wg wskazanego kryterium - ofertę ocenia komisja konkursowa