

Kruklanki, dnia.....

WNIOSKODAWCA

.....
IMIĘ, NAZWISKO ROLNIKA, FIRMA PRZEDSIĘBIORCY

.....
DANE ADRESOWE, NR TEL.(*)

WÓJT GMINY KRUKLANKI
ul. 22 LIPCA 10
11-612 KRUKLANKI

WNIOSEK

o dokonanie wpisu do ewidencji innych obiektów, świadczących usługi hotelarskie - obiektu nie będącego obiektem hotelarskim¹ na terenie gminy Kruklanki

Na podstawie art. 38 ust.3 i art.39 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 ² oraz § 12 ust. 3 i § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie³

DANE WNIOSKODAWCY ŚWIADCZĄCEGO USŁUGI HOTELARSKIE W OBIEKCIE OBJĘTYM WNIOSKIEM:

1. Nazwa własna obiektu

.....
.....

(adres, telefon, fax, e-mail)

2. Okres świadczenia usług hotelarskich:

.....
(stały lub sezonowy charakter świadczonych usług, wraz z podaniem czasu trwania sezonu)

3. Liczba miejsc noclegowych:

- Oświadczam, że zgłaszany przeze mnie obiekt spełnia wymagania niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich, o których mowa w art. 35 ust.2 i 33 i art.39 ust. 3 w/w ustawy,

- Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody)* na przetwarzanie, udostępnianie i publikowanie danych osobowych/danych o obiekcie)* w całości/w części)* informacji objętych kartą ewidencyjną dla celów ewidencyjnych i naukowo – badawczych, stronach internetowych, broszurach informacyjnych.
- Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu zostały wpisane prawidłowo i są zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.
- Zobowiązuję się przysyłać pisemne informacje o zmianach zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęćka imienna, podpis)

(*) – dane nieobowiązkowe –wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: numer telefonu, w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

.....
(data i podpis)

1. tj. nie będącego hotelem, motelem, pensjonatem, kempingiem (campingiem), domem wycieczkowym, schroniskiem, schroniskiem młodzieżowym, polem biwakowym.
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.
3. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

OPIS OBIEKTU

1.
/ nazwa własna obiektu /

.....
/ adres obiektu /

2. Położenie obiektu

miejscowość gmina powiat

3. Komunikacja:

PKP odległość, PKS odległość,

komunikacja miejska - odległość przystanek odległość

Najbliższe jezioro:

nazwa,
odległość

Najbliższa plaża - odległość,

Las- odległość

Obiekty godne zwiedzania, inne atrakcje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Pokoje i miejsca noclegowe

Wyszczególnienie	Pokoje		Miejsca noclegowe		
	ogółem	z łazienką i WC	ogółem	caloroczne	sezonowe (czas trwania)
Ogółem					
w tym w pokojach 1-os.					
w tym w pokojach 2-os.					
w tym w pokojach 3-os.					
w tym w pokojach 4-os.					
w tym w pokojach ponad 4-os.					
apartamenty					
studio (2+2)					
w tym w domkach turystycznych					
Miejsca na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych					
Miejsca w namiotach, przyczepach mieszkalnych i obiektach prowizorycznych					

5. Wyposażenie w urządzenia sportowo-rekreacyjne

Rodzaje urządzeń		Tak/Nie	Rodzaje urządzeń		Tak/Nie
Siłownia	01		Bilard	08	
Basen kryty	02		Tenis stołowy	09	
Kort tenisowy	03		Wypożyczalnia sprzętu pływającego	10	
Boisko do siatkówki lub koszykówki	04		Wypożyczalnia rowerów	11	
Mini golf	05		Ścieżka zdrowia	12	
Sauna	06		Pokój zabaw dla dzieci	13	
Solarium	07		Możliwość jazdy konnej	14	

6. Placówki gastronomiczne

Rodzaje placówek gastronomicznych		Własne *	Obce*
Restauracje	01		
Bary i kawiarnie	02		
Stołówki	03		
Punkty gastronomiczne	04		
Organizacja dyskotek / dansingów **	05	tak/nie **	tak / nie **

* - wpisać liczbę

** - niepotrzebne skreślić

7. Wyposażenie w inne urządzenia

Inne		Tak /Nie
Sala konferencyjna	01	
Parking	02	
Parking strzeżony	03	
Plaża i kąpielisko	04	

**Deklaracja dotycząca spełniania minimalnych wymagań co do wyposażenia
dla innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie**

(zgodnie z załącznikiem nr 7 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r.
w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie)

Lp.	Wymagania	Tak	Nie
	<i>I. Dla wynajmowania miejsc na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych.</i>		
1.	Teren obozowiska wyrównany, suchy, ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzenie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu		
2.	Punkt poboru wody do picia ¹ i potrzeb gospodarczych		
3.	Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane		
4.	Pojemnik na śmieci i odpady stałe, regularnie opróżniany		
5.	Ustęp utrzymywany w czystości		
	<i>II. Dla wynajmowania miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych</i>		
6.	Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone		
7.	Oświetlenie dojść do stanowisk i obiektów higieniczno-sanitarnych		
8.	Półka lub stelaż na rzeczy osobiste		
9.	Oddzielne łóżka lub łóżka polowe dla każdego korzystającego z namiotu, w odległości nie mniejszej niż 30 cm między łózkami		
	<i>III. Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych</i>		
10.	Ogrzewanie – w całym obiekcie w miesiącach X-IV, temperatura min. 18°C		
11.	Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody ²		
12.	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden w.h.s. (łazienka) - 15		
13.	Wyposażenie podstawowe w.h.s.: natrysk lub wanna, umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik, WC, lustro z górnym lub bocznym oświetleniem, uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny), dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe		
	<i>IV. Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach)</i>		
14.	Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m ² - na jedną osobę (przy łózkach piętrowych 1,5 m ²)		
15.	Wyposażenie sal sypialnych: – łóżka jednoosobowe o wymiarach min. 80x190 cm, – oddzielne zamykane szafki dla każdej osoby, – stół, – krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy, – wieszaki na odzież wierzchnią, – lustro, – oświetlenie ogólne.		
16.	Dostęp do w.h.s. jak w Lp. 12 i 13		
	<i>V. Dla wynajmowania samodzielnych pokoi</i>		

17.	Powierzchnia mieszkalna w m ² : – pokój 1-, 2- osobowy – 6 m ² – pokój większy niż 2 os. – dodatkowo 2 m ² na każdą następną osobę ³		
18.	Zestaw wyposażenia meblowego: – łóżka jednoosobowe o wymiarach min. 80x190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach min. 120x190 cm, – nocny stolik lub półka przy każdym łóżku, – stół lub stolik, – krzesło lub taboret (1 na osobę, lecz nie mniej niż 2 na pokój) lub ława, – wieszak na odzież oraz półka lub stelaż na rzeczy osobiste		
19.	Pościel dla jednej osoby: – kołdra lub dwa koce, – poduszka, – poszwa, – poszewka na poduszkę, – prześcieradło		
20.	Oświetlenie – min. jeden punkt świetlny o mocy 60W		
21.	Zasłony okienne zaciemniające		
22.	Dostęp do w.h.s. jak w Lp. 12 i 13		
23.	Kosz na śmieci niepalny lub trudno zapalny		

Objaśnienia odnośników i skrótów:

- 1 – dopuszcza się miejsca biwakowania przy szlakach wodnych bez punktu poboru wody do picia
- 2 – minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem o ustalonych porach
- 3 – w pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2,5 m. dopuszcza się łóżka piętrowe – powierzchnia pokoju może zostać zmniejszona o 20%

w.h.s. – węzeł higieniczno-sanitarny

**Informacja o przetwarzaniu danych
Ewidencja innych obiektów świadczących usługi hotelarskie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Kruklanki z siedzibą w Kruklankach przy ul. 22 Lipca 10, 11-612 Kruklanki, e-mail: sekretariat@kruklanki.pl, tel. 87 421 70 02.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy poprzez e-mail: iod@kruklanki.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Gminy w Kruklankach oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Gminy w Kruklankach.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z zaszeregowaniem i prowadzeniem ewidencji pól biwakowych oraz „innych obiektów”, w których świadczone są usługi hotelarskie.
5. Podstawę ogólną przetwarzania danych osobowych (w postaci imienia i nazwiska, adresu) stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- a) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych;
- b) rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

Dane osobowe w postaci nr. telefonu są przetwarzane w celu kontaktu telefonicznego umożliwiającego załatwienie sprawy w sposób celowy, oszczędny i terminowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

- 6. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, IT. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 7. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 2 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 10 lat, zgodnie z kategorią archiwalną BE10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji.
- 8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
 - d) Wycofania zgody na przetwarzanie danych
- 9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 10. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpatrzenie wniosku.
- 11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania