

ZARZĄDZENIE NR 8/2025
Wójta Gminy Kruklanki
z dnia 11 lutego 2025 r.

w sprawie powołania koordynatora gminnego i operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Kruklanki w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 18 maja w 2025r.

Na podstawie § 6 ust. 1 i 3 Uchwały Nr 55/2025 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 3 lutego 2025 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r. – **zarządzam co następuje:**

§ 1.

1. Powołuję **Pana Krzysztofa Szydłowskiego**, pracownika Urzędu Gminy w Kruklankach na koordynatora gminnego odpowiedzialnego za szkolenie i wsparcie operatorów obsługi systemu informatycznego w obwodowych komisjach wyborczych oraz realizację zadań na obszarze Gminy Kruklanki.
2. Zakres zadań i obowiązków koordynatora gminnego określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

1. Powołuję operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Kruklanki niżej wymienione osoby:

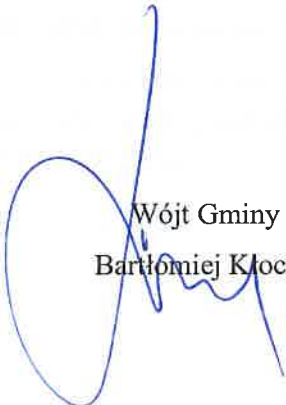
Nr obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej	Imię i nazwisko
1	Gminny Ośrodek Kultury w Kruklankach ul. 22 Lipca 19; 11-612 Kruklanki	Agnieszka Gładkowska
2	Świetlica Ochotniczej Straży Pożarnej w Jeziorowskich Jeziorowskie 17A; 11-612 Kruklanki	Monika Marta Pawlik
3	Świetlica Wiejska w Boćwinie Boćwinka 8 A; 11-612 Kruklanki	Andrzej Władysław Pawlik
4	Była Szkoła Podstawowa w Jurkowie Jurkowo 17; 11-612 Kruklanki	Magdalena Barbara Dąbrowska

2. Zakres zadań i obowiązków operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Bartłomiej Kłoczko



Zadania koordynatora gminnego ds. informatyki

1. udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego;
2. wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
3. przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
4. przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego, oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
5. znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
6. udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
7. udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
8. nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – szkolenie oraz prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł;
9. dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
10. zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów właściwej delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;
11. przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania lub jako protokoły w sytuacji problemów z systemem teleinformatycznym);
12. przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych elektronicznych nośników danych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych;
13. nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;
14. potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołu głosowania przekazanej przez tę obwodową komisję wyborczą bądź odrzucenie tych danych, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości;
15. w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych, którzy z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

1. udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
2. wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
3. odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
4. przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
5. znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
6. przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
7. zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
8. ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
9. przekazanie w trakcie głosowania danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji) zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
10. wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
11. umożliwienie wydruku projektu protokołu głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
12. sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projekcie protokołu głosowania w obwodzie;
13. przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
14. zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
15. przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.

