

ZARZĄDZENIE NR 8/2022
WÓJTA GMINY KRUKLANKI
z dnia 10 lutego 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2022 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1173 z późn. zm.) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXVI/243/2021 Rady Gminy Kruklanki z dnia 23 listopada 2021r. w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Gminy Kruklanki w 2022 r., Wójt Gminy Kruklanki zarządza, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2022 zadań publicznych Gminy Kruklanki, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na zadania z zakresu:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

Część I zadania – zorganizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z zakresu piłki nożnej i siatkowej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

Część II zadania – zorganizowanie cyklu imprez i zawodów sportowych o zasięgu gminnym bądź międzygminnym.

2. Okres realizacji całości zadań od dnia 1 kwietnia 2022 r. do dnia 30 grudnia 2022 r.

§ 2.

Ogólna kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2022 wynosi **40.000,00 zł.**

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Informację o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w 2021 roku publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kruklanki <http://www.bipkruklanki.warmia.mazury.pl> w zakładce „Organizacje pozarządowe” - konkursy;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Kruklankach;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Kruklankach: www.kruklanki.pl

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się komórce ds. koordynacji współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt Gminy
Bartłomiej Kłoczko

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kruklanki

Wójt Gminy Kruklanki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2022 zadań publicznych Gminy Kruklanki, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych

1. Rodzaj zadania: Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

- 1) **Część I zadania:** Zorganizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z zakresu piłki nożnej i siatkowej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
- 2) **Część II zadania:** Zorganizowanie cyklu imprez i zawodów sportowych o zasięgu gminnym bądź międzygminnym.

2. Dodatkowe warunki i informacje dot. części I zadania:

- 1) organizacja zajęć na terenie Gminy Kruklanki (dopuszcza się organizowanie zajęć w rozgrywkach, turniejach poza Gminą Kruklanki);
- 2) liczba adresatów zadania powinna obejmować – minimum 40 osób;
- 3) ilość przeprowadzonych zajęć sportowych – minimum 360 godzin;
- 4) wykonawca winien ubezpieczyć uczestników od NNW.
- 5) Rekomendowany udział innych grup wiekowych w organizowanych zawodach, ale wynikający z inicjatywy młodzieży.
- 6) Okres realizacji zadania **od dnia 1 kwietnia 2022 r. do dnia 30 grudnia 2022 r.**

3. Dodatkowe warunki i informacje dot. części II zadania:

- 1) organizacja zajęć w rozgrywkach, turniejach gminnych bądź międzygminnych;
- 2) organizacja rywalizacji sportowej powinna zapewniać udział w zawodach i imprezach sportowych w szerokiej rzeszy mieszkańców;
- 3) zadanie należy zrealizować według określonych i ustalonych zasad, które należy szczegółowo opisać w ofercie, a zawody imprezy należy organizować na podstawie opracowanego regulaminu;
- 4) w ofercie należy wykazać i opisać m.in.:
 - a) planowane imprezy i zawody sportowe – minimum 2,
 - b) określenie adresatów imprez oraz planowaną liczbę uczestników przedsięwzięcia.
- 5) wykonawca winien ubezpieczyć uczestników od NNW.
- 6) okres realizacji całości zadania **od dnia 1 kwietnia 2022 r. do dnia 30 grudnia 2022 r.**

4. Organizacja pozarządowa w składanej ofercie, zamieszcza informację na temat sytuacji młodzieży, do której adresowany jest program: jak jest? co ma się zmienić? w jaki sposób?
5. Łączna kwota przeznaczona na realizację w/w zadania (I i II części) w 2021 roku wynosi **40.000,00zł.**
6. W roku 2021, na realizację zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu przeznaczono łącznie 40.000,00 zł.

II. Warunki składania ofert i dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o realizację których składają oferty.
2. Konkurs ofert obejmuje POWIERZENIE realizacji zadań publicznych Gminy Kruklanki w przypadku, gdy wkład własny organizacji pozarządowej będzie wniesiony jedynie w formie wkładu osobowego lub rzeczowego.
3. W ofercie należy obowiązkowo wypełnić „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” (pole III.6). W przypadku niewypełnienia tego pola obniżona zostanie ocena oferty.
4. Wkład własny niefinansowy jest wskazywany w ofercie w części V.B. *Źródła finansowania kosztów realizacji zadania.*
5. Wkład niefinansowany stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i

- pracy społecznej członków organizacji pozarządowej, oraz wniesienie wkładu rzeczowego w realizację zadania (np. w postaci ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług przez darczyńców/partnerów m.in. poligraficznych, transportowych i innych).
6. W przypadku, gdy organizacja pozarządowa wskaże w ofercie wniesienie do wartości zadania wkładu rzeczowego i osobowego i nie wyceni ich wartość odrębnie, będzie zobowiązana do uzupełnienia tych informacji po rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku wyboru zadania do realizacji, np. w aktualizacji oferty.
 7. Oferty muszą dotyczyć zadań realizowanych na terenie Gminy Kruklanki lub na rzecz mieszkańców Gminy Kruklanki.
 8. Oferty powinny być złożone zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Wzory dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bipkruklanki.warmia.mazury.pl> w zakładce „Organizacje pozarządowe” – wzory formularzy.
 9. Oferty należy składać do **11 marca 2022 r. do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Kruklankach, ul. 22 Lipca 10, 11-612 Kruklanki, lub nadesłać listem na wskazany adres (o terminie złożenia decyduje data wpływu do urzędu).
 10. Złożenie oferty o finansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 11. Wójt Gminy Kruklanki może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
 - 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 12. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

III. Kryteria i tryb wyboru oferty

1. Złożone do konkursu oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej niezwłocznie po zamknięciu konkursu. Oferty nie spełniające kryteriów formalnych nie podlegają dalszej ocenie.
2. Pracownik Urzędu Gminy weryfikuje oferty pod kątem formalnym. Weryfikacja ofert polega na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących oferty i organizacji pozarządowej zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącą *Załącznik nr 1* do ogłoszenia. Organizacja pozarządowa w terminie 7 dni od daty powiadomienia ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie podlegającym uzupełnieniu. W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.
3. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja, powołana przez Wójta Gminy Kruklanki, protokolarnie kwalifikując oferty do otrzymania dotacji. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej *Załącznik nr 2* do ogłoszenia.
4. Wybór oferty nastąpi w ciągu 1 miesiąca od daty zamknięcia terminu naboru ofert.
5. Konkurs ofert w zakresie każdego rodzaju zadań rozstrzyga Wójt Gminy Kruklanki, biorąc pod uwagę opinię i rekomendacje komisji konkursowej oraz całkowitą wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
6. W stosunku do rozstrzygnięć Wójta nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w niższej kwocie niż wskazano w ofercie.
8. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kruklankach, na stronie internetowej organu administracji publicznej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

IV. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa pomiędzy Gminą Kruklanki, a oferentem, którego oferta została wybrana.
2. Oferent zobowiązany jest do:
 - 1) zaktualizowania opisu działań, harmonogramu i kosztorysu – w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana;
 - 2) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową;
 - 3) w rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

V. Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji, jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020r. poz.1062). -

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny, w obszarach:

a) dostępności architektonicznej:

- wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych, w których realizowane jest zadanie publiczne,

b) dostępności cyfrowej:

- treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane jak np. spoty reklamowe, fotorelacje z turniejów, zawodów. Filmiki muszą być dostępne cyfrowo.

Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w **sekcji VI oferty** – inne informacje - mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

VI. Postanowienia końcowe

1. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
3. Dotowany podmiot jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie Wójta Gminy Kruklanki oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.



Wójt Gminy
Bartłomiej Kłoczko

Nazwa Oferenta.....

Nazwa zadania publicznego:

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

- **Część I zadania:** Zorganizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z zakresu piłki nożnej i siatkowej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
- **Część II zadania:** Zorganizowanie cyklu imprez i zawodów sportowych o zasięgu gminnym bądź międzygminnym.

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ			
Lp.	Wyszczególnienie kryteriów	TAK	NIE
1.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.		
2.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku.		
4.	Oferta jest wypełniona prawidłowo.		
5.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
6.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu i oferta przewiduje wydatkowanie dotacji zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, tj. po zawarciu umowy.		
7.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania, wskazanej w ogłoszeniu konkursowym.		
8.	Zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadań - zawartymi w ogłoszeniu konkursowym*		
9.	Oferta posiada inne niezbędne lub wymagane dokumenty, w tym:		
	Stosowne oświadczenia		
Podsumowanie – oferta spełnia/nie spełnia kryteria oceny formalnej:			

Wynik oceny formalnej:

1. Oferta spełnia wymogi formalne i zostaje przekazana do oceny merytorycznej.
2. Oferta wymaga uzupełnienia o załącznik: nie wymaga, jest kompletna.

.....
 Podpis osoby sprawdzającej ofertę

* w przypadku wątpliwości przy ocenie formalnej wg wskazanego kryterium - ofertę ocenia komisja konkursowa

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Kryteria oceny oferty	Liczba punktów*	Przyznana Liczba punktów
1.	Proponowane zadanie jest adekwatną odpowiedzią na potrzeby/problemy jego odbiorców (wskazano w opisie realizacji zadania).	0-3	
2.	Działania są dobrane odpowiednio do planowanego zadania (są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane, wykonalne szczegółowo/wyczerpująco opisane).	0-3	
3.	Rezultaty wskazują na zasadność realizacji zadania (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja, zadanie będzie miało wpływ na poprawę sytuacji odbiorców).	0-5	
4.	Koszty realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone; są dostatecznie opisane, spójne z harmonogramem i działaniami)	0-4	
5.	Zasoby (kadrowe, rzeczowe, wiedza i doświadczenie) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość.	0-3	
6.	KRYTERIUM lub KRYTERIA MERYTORYCZNE – ISTOTNE ZE WZGLĘDU NA RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO <i>wskazane w ogłoszeniu konkursowym/nieobowiązkowe (np. zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)</i>	0 do max 6	
	KRYTERIA STRATEGICZNE:		
7.	Realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w gminie (zadanie na różnych etapach realizowane jest w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych)	0-3	
8.	Zadanie ma charakter innowacyjny (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach).	0-2	
	RAZEM	max 29	
KOMENTARZ/UZASADNIENIE OCENY szczególnie jeżeli uzyskała poniżej 60% maksymalnej liczby punktów - rekomendacje dot. np. dofinansowywanych kosztów – informacje te można również zamieścić na odwrocie karty oceny oferty.			

Aby oferta była rekomendowana do dofinansowania musi uzyskać minimum **60% maksymalnej** - możliwej do uzyskania liczby punktów- brana jest pod uwagę średnia ocen członków komisji.

*możliwe jest przyznawanie punktów ułamkowych

Kruklanki, dnia

.....
Czytelny podpis członka komisji konkursowej