**Inwestor/Wnioskodawca Kruklanki dnia,…………………………**

………………………………………………..

**(imię i nazwisko/firma)**

………………………………………………..

………………………………………………..

**Urząd Gminy w Kruklankach**

**ul. 22 Lipca 10**

**11-612 Kruklanki**

**WNIOSEK**

**Proszę o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, rewitalizacji działki o numerze ewidencyjnym:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**położonej w obrębie wsi:…………………………………………………………………………………………………………………………….**

**w celu przedłożenia…………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**……………………………….**

**czytelny podpis Wnioskodawcy**

**Oświadczam, że nie ubiegałem(am) się o decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu wyżej wymienionych działek:**

**……………………………….**

**czytelny podpis Wnioskodawcy**

**Zaświadczenie otrzymałem(am) dnia:……………………………………………………**

**……………………………….**

**czytelny podpis Wnioskodawcy**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kruklanki reprezentowana przez Wójta Gminy, ul. 22 Lipca 10, 11-612 Kruklanki, tel. 87 421 70 0.

Inspektor Ochrony Danych (IOD) jest dostępny pod adresem e-mail: [iod@kruklanki.pl](mailto:iod@kruklanki.pl) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, na podstawie art. 271 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego w celu wydania zaświadczenia o przeznaczeniu działek w planie miejscowym zagospodarowania przestrzennego. Administrator może powierzyć Pani/Pana dane innym instytucjom lub podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane umowy powierzenia danych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Gminę Kruklanki będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, dla jakiego zostały zebrane, a po jego upływie przez okres wskazany przepisami prawa, w szczególności przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do danych osobowych; prawo do żądania sprostowania (poprawiania) oraz uzupełnienia danych osobowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu. Na niezgodne z prawem przetwarzanie przez Gminę Kruklanki Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Przetwarzanie danych osobowych u Administratora Danych oraz podanie danych osobowych jest obowiązkowe, niezbędne do wydania zaświadczenia. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.