

ZARZĄDZENIE NR 54/2021
WÓJTA GMINY KRUKLANKI
z dnia 2 września 2021r.

w sprawie postępowania przy sporządzaniu kserokopii dokumentów na wniosek strony
oraz w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wydanie kserokopii z akt

Na podstawie art. 73 i art. 74 oraz 262 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 poz.735) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Opłaty za sporządzenie kserokopii dokumentów na wniosek strony postępowania administracyjnego związane są ze zwrotem kosztów ponoszonych przez Urząd Gminy w Krukłankach.
2. Zwrot kosztów za wykonanie na wniosek strony usługi sporządzenia kserokopii dotyczy sporządzania wszelkich kserokopii dokumentów stanowiących akta sprawy, o których mowa w art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego, w trakcie toczącego się postępowania administracyjnego lub po jego zakończeniu.

§ 2.

1. Kserokopie dokumentów wydawane są na wniosek strony wyrażony:
 - 1) ustnie w formie żądania złożonego do protokołu;
 - 2) pisemnie.
2. Składając wniosek, strona ubiegająca się o sporządzenie kserokopii dokumentów, powinna zostać poinformowana o wysokości obowiązującej opłaty w tym zakresie oraz konieczności jej wniesienia na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Krukłankach.
3. Pracownik komórki organizacyjnej prowadzącej sprawę:
 - 1) zaznacza w aktach sprawy dokumenty przeznaczone do skopiowania;
 - 2) oblicza wysokość należnej opłaty za sporządzenie kserokopii;
 - 3) informuje wnioskodawcę o wysokości należnej opłaty oraz o konieczności jej uiszczenia w kasie urzędu lub na wskazany rachunek bankowy Urzędu Gminy w Krukłankach;
 - 4) kseruje dokumenty;
 - 5) wydaje stronie kserokopie dokumentów, po uprzednim udokumentowaniu przez stronę uiszczenia opłaty za sporządzenie kserokopii.
 - 6) formularz wniosku o wydanie kserokopii, po wypełnieniu przez wnioskodawcę i pracownika, zostaje włączony do akt sprawy.

§ 3.

1. Uwierzytelnienie na żądanie strony odpisów lub kopii akt sprawy lub wydanie jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów podlega opłacie skarbowej zgodnie z częścią II poz. 4 Załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
2. W przypadku wykonania kserokopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, opłata skarbową w wysokości 5,00 zł za jedną stronę, powinna zostać wniesiona w kasie lub na rachunek Urzędu Gminy w Krukłankach.

§ 4.

Odpłatność za wykonanie jednej sztuki kserokopii wynosi:

Kserokopia	Czarno - biała	Kolorowa
jednostronna formatu A4	0,50 zł	1,00 zł
dwustronna formatu A4	1,00 zł	1,50 zł
jednostronna formatu A3	1,20 zł	2,40 zł
dwustronna formatu A3	2,00 zł	3,00 zł

§ 5.

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 67/2015 Wójta Gminy Kruklanki z dnia 21 września 2015r. w sprawie określenia stawek opłat za sporządzenie kopii dokumentów lub danych na wniosek strony.
- 2) Zarządzenie Nr 68/2015 Wójta Gminy Kruklanki z dnia 21 września 2015r. w sprawie ustalenia ceny arkusza wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego oraz kserokopii lub wydruku dokumentu z zakresu udostępniania informacji publicznej

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Bartłomiej Młoczko

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 54/2021
Wójta Gminy Kruklanki
z dnia 2 września 2021r.

DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko

Adres.....

.....

Telefon

Wójt Gminy Kruklanki

WNIOSEK

o wydanie kserokopii z akt sprawy

Zwracam się z wnioskiem o skserowanie dokumentów w ilościsztuk

do prowadzonej w tutejszym urzędzie sprawy, sygnatura

.....
podpis

Opłata wynosi.....PLN

