**WNIOSEK**

**O PONOWNE WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO**

**Nazwa podmiotu zobowiązanego**[[1]](#footnote-1))

**URZĄD GMINY W KRUKLANKACH**

**ul. 22 Lipca 10**

**11-612 Kruklanki**

1. **DANE WNIOSKODAWCY**:

Nazwisko i Imię / Nazwa: .......................................

Adres:.......................................................................

Tel. \* ………………………………………….

a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej

……………………………………………………………….

**DANE PEŁNOMOCNIKA**:

Nazwisko i Imię / Nazwa: .......................................

Adres:.......................................................................

Tel. \* ………………………………………….

a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej

………………………………………………………………………………………….

1. **ZAKRES PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO**

Na podstawie ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. t.j. z 2019 r. poz. 1446) wnoszę o:

IIA. □ wyrażenie zgody na ponowne wykorzystywanie następującej informacji sektora publicznego (zakres informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania[[2]](#footnote-2)): ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

IIB. □ informacja sektora publicznego jest już udostępniona lub przekazana[[3]](#footnote-3))

Źródło udostępnienia lub przekazania oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystywania (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu):

……………………………………………………………………………………………….

Wskazanie warunków, na jakich informacja sektora publicznego ma być ponownie wykorzystywana:

……………………………………………………………………………………………….

IIC. □ dotyczy wniosku, o którym mowa w art. 21 ust. 2 o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego[[4]](#footnote-4))

Wskazanie okresu, przez który Urząd będzie umożliwiał ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym oraz sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym:

………………………………………………………………………………………………

1. **CEL PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA: \*\***

□ cel komercyjny

□ cel niekomercyjny

Wskazanie działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie nowego rodzaju dobra, produktu lub usługi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. **FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO:\*\***

□ kserokopia

□ płyta DVD

□ płyta CD

□ inny nośnik (podać jaki)

Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym) [[5]](#footnote-5))

1. **SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO \*\***

□ Przesłanie informacji pocztą elektroniczną lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą na adres : ...........................................................................................................................................

□ Odbiór osobisty

□ Dostęp do przeglądania informacji w Urzędzie

□ Przesłanie informacji w formie papierowej na adres\*\*\*

.......................................................................................................................................................

Miejscowość i data sporządzenia wniosku:

…………………… ………………….. …………………………………………

miejscowość data podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

**Uwagi:**

\* nieobowiązkowo

\*\* zakreślić właściwe pole krzyżykiem

\*\*\* wypełnić w przypadku gdy adres jest inny niż podany wcześniej

1. ) podmiot, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego [↑](#footnote-ref-1)
2. ) zakres informacji należy podać we wszystkich przypadkach tj. IIA, IIB i IIC. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) dotyczy informacji sektora publicznego, która jest już udostępniona lub przekazana, a wnioskodawca zamierza ją ponownie wykorzystywać na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wniosek może dotyczyć umożliwienia, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie informatycznym podmiotu zobowiązanego. [↑](#footnote-ref-4)
5. ) format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydawanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. [↑](#footnote-ref-5)