

**UCHWAŁA NR VI/63/2019
RADY GMINY KRUKLANKI**

z dnia 27 czerwca 2019 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Kruklanki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) Rada Gminy Kruklanki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kruklanki”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kruklanki.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XV/102/2012 Rady Gminy Kruklanki z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kruklanki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Piniaha

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

zamieszkałych na terenie Gminy Kruklanki

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

Rozdział 1.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80% i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego wynosi:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 200 zł netto – od 100% do 200% kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200 zł do 300 zł netto – od 90% do 180% kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 300 zł netto – od 80% do 160% kwoty, o której mowa w ust. 1.

Rozdział 2.

Formy stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
 - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego w przypadku, gdy udzielenie stypendium w formach o których mowa w ust. 1- 2, nie jest możliwe a w odniesieniu do słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - nie jest celowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Wniosek o stypendium szkolne składa się w sekretariacie urzędu gminy w Kruklankach, w terminie od dnia 1 września danego roku szkolnego.

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku do Regulaminu lub bez wykorzystania formularza, z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 6. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych;
- 2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy;
- 3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów;
- 4) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych;
- 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej;
- 6) zaświadczenia albo oświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia;
- 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej;
- 8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-2, ust.2 i 3, jest realizowane:

- 1) poprzez zwrot kosztów na podstawie przedstawionych rachunków, faktur i innych imiennych dokumentów wystawionych na wnioskodawcę, przelewem na wskazany rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Gminy w Kruklankach;
- 2) przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, realizowane jest poprzez wydanie rzeczy w szkołach usytuowanych na terenie gminy, do których uczęszczają uczniowie, a w przypadku uczniów szkół położonych poza terenem gminy – w Urzędzie Gminy w Kruklankach.

3. Rozliczenie przyznanego stypendium szkolnego w formach określonych w § 4 ust.1 pkt 1-2, ust.2 i 3, powinno nastąpić:

- 1) za okres wrzesień – grudzień, do dnia 24 grudnia danego roku kalendarzowego;
- 2) za okres styczeń – czerwiec, do dnia 15 lipca danego roku kalendarzowego.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. 1. Wysokość zasiłku szkolnego jest uzależniona od skutków zdarzenia losowego i jego wpływu na proces edukacyjny ucznia, który znalazł się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

Formularz wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym składany przez rodziców lub pełnoletniego ucznia lub słuchacza kolegium

Do Wójta Gminy Kruklanki

.....
(imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia (słuchacza))

zamieszkały(a) w.....
(adres zamieszkania składającego wniosek)

I.

1. Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym.....:

- 1) Stypendium szkolnego
- 2) Zasiłku szkolnego

2. dla ucznia (słuchacza).....
(nazwisko i imię ucznia /słuchacza i stopień pokrewieństwa)

3. Data urodzenia.....,PESEL.....

4. zamieszkałego wnr telefonu.....
(adres zamieszkania)

5. uczącego się w
.....
(klasa, szkoła i adres szkoły)

6. Miejsce zameldowania – potwierdzenie z akt Ewidencji Ludności w Urzędzie Gminy

.....
(podpis i pieczęć)

II.

7. Opinia dyrektora szkoły:

Propozycja udzielenia stypendium w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników.
3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
4. Inne (podać jakie?).....
5. Pobiera / nie pobiera stypendium przyznane przez.....
.....w wysokości.....
6. Dodatkowe informacje o uczniu mające wpływ na przyznanie stypendium.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

8. Pobieram / nie pobieram stypendium.....w wysokości.....

przysznane przez.....
III.

9. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego.

Należy zakreślić występujące w rodzinie dysfunkcje:

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- trudności opiekuńczo - wychowawcze
- alkoholizm, narkomania
- zdarzenie losowe

jakie, opis:.....

- inne opis:.....

IV.

10. Proszę o przyznanie stypendium szkolnego w formie:

- pieniężnej
- rzeczowej

(określić jaka?).....

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

V.

11. Dane o stanie rodziny i o dochodach

Świadomy(a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

1) moja rodzina składa się zniżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia PESEL	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa

2) członkowie mojej rodziny:

- posiadają / nie posiadają gospodarstwo rolne o pow.....ha przeliczeniowego – potwierdzone przez odpowiedni Urząd Gminy:.....

.....
.....

.....
(podpis i pieczęć)

– prowadzą / nie prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą

3) łączne miesięczne dochody członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, wg załączonych do wniosku dokumentów wymienionych w pouczeniu, poświadczających uzyskane dochody wynoszą:.....zł.

Lp	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	Wynagrodzenie za pracę	
2.	Emerytury, renty inwalidzkie, socjalne i rodzinne	
3.	Stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4.	Świadczenia rodzinne	
5.	Dodatek mieszkaniowy	
6.	Zasiłek dla bezrobotnych	
7.	Dochody z gospodarstwa rolnego	
8.	Dochody z działalności gospodarczej	
9.	Inne dochody	
10	DOCHODY OGÓŁEM	

12. Średni miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie wynosi.....

13. Rodzina korzysta / nie korzysta ze świadczeń pomocy społecznej – potwierdzone przez Ośrodek Pomocy Społecznej

- zasiłków stałych.....
- dodatku mieszkaniowego.....
- świadczeń rodzinnych.....

.....
(podpis i pieczęć)

Do wniosku załączam:

- zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów.....
- inne dokumenty.....
(wymienić ilość i rodzaj dokumentów)

.....
.....

.....dnia.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

Kruklanki, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych w zakresie nr telefonu*, zawartego w niniejszym wniosku przez Gminę Kruklanki, ul. ul. 22 Lipca 10, 11 - 612 Kruklanki, tel.: [87 421 70 02](tel:874217002) w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

* Dane nieobowiązkowe – wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia i załatwienia sprawy. Wnioskodawca ma prawo zmienić oświadczenie dotyczące zgody (wyciąć zgodę), w formie pisemnej, w dowolnym momencie.

Kruklanki, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

- ☐ Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Kruklanki, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)