



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 13 grudnia 2018 r.

Poz. 5364

UCHWAŁA NR XXXI/273/2018 RADY GMINY KRUKLANKI

z dnia 9 października 2018 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Kruklanki

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2018 r. poz.1152) po uwzględnieniu uwag do projektu regulaminu, wskazanych w postanowieniu wydanym przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Kruklanki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIX/220/2014 Rady Gminy Kruklanki z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Kruklanki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kruklanki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Piniaha

Załącznik do uchwały Nr XXXI/273/2018
Rady Gminy Kruklanki
z dnia 9 października 2018 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY KRUKLANKI

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Niniejszy Regulamin określa wzajemne prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodociągowo kanalizacyjnych działających na terenie Gminy Kruklanki oraz odbiorców usług z terenu Gminy Kruklanki z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności ustawa.

3. Użyte w regulaminie pojęcie „Zakład” oznacza Przedsiębiorstwa wodociągowo kanalizacyjne zajmujące się zaopatrzeniem w wodę i odprowadzaniem ścieków na terenie Gminy Kruklanki.

Rozdział 2. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3. W zakresie dostarczania wody Zakład jest zobowiązany:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości co najmniej 0,3 metra sześciennego na dobę;
- 2) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie;
- 3) w przypadku dostarczania wody z sieci, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym;
- 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody.

§ 4. W zakresie odbioru ścieków Zakład zobowiązany jest:

- 1) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorcy usług, w ilości, co najmniej 0,3 metra sześciennego dobowo;
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 3) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

§ 5. Zakład ma obowiązek:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, dostaw wody z sieci pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków;
- 2) opracować wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu;
- 3) zapewnić budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planach

zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji, o którym mowa w pkt 2;

- 4) dokonywać na swój koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz źródeł ulicznych;
- 5) wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej eksploatowanej przez Zakład, oraz uzgodnić przedłożoną dokumentację techniczną albo wydać do niej opinię;
- 6) zamontować na swój koszt wodomierz główny i wodomierz dodatkowy, po odbiorze przyłącza i podejścia wodomierzowego, oraz ponosić koszty związane z ich konserwacją, i w związku z tym dokonywać kontroli ich funkcjonowania z własnej inicjatywy, bez pobierania opłat, z wyjątkiem sytuacji, gdy kontrola odbywa się na wniosek odbiorcy usług - wówczas, w przypadku stwierdzenia prawidłowego działania wodomierza kontrolowanego, koszt kontroli ponosi odbiorca usług;
- 7) prowadzić regularną kontrolę wewnętrzną jakości wody i informować o niej w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 8) przyjąć do systemu kanalizacyjnego ścieki bytowe, komunalne;
- 9) określić wymaganą jakość ścieków przyjmowanych do systemu kanalizacyjnego;
- 10) zapewnić sprawność techniczną oraz prawidłową eksploatację urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;

§ 6. Zakład ma prawo:

- 1) Kontrolować prawidłowość robót budowlano - instalacyjnych prowadzonych w związku z podłączeniem do sieci, oraz ich zgodność z warunkami technicznymi i dokumentacją techniczną;
- 2) Do wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego odbiorcy usług, w celu:
 - a) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
 - b) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierzy, wodomierza dodatkowego, wodomierza własnego lub wodomierza głównego, dokonania odczytu ich wskazań, badań i pomiarów,
 - c) przeprowadzenia kontroli wielkości i rodzaju powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni, z których ścieki opadowe i roztopowe odprowadzane są do otwartych lub zamkniętych systemów kanalizacyjnych,
 - d) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Zakład,
 - e) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
 - f) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do punktów czerpalnych w budynku,
 - g) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, stanowiącego własność gminy lub Zakładu.
- 3) Do zajmowania pasa terenu na posesjach odbiorców usług, o szerokości niezbędnej do usunięcia awarii lub dokonania konserwacji urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, pod warunkiem, że na własny koszt przywróci ten teren do stanu sprzed awarii lub konserwacji, bądź pokryje należycie udokumentowane koszty poniesione w tym zakresie przez odbiorcę usług.

§ 7. Odbiorca usług ma obowiązek:

- 1) Korzystać z instalacji wodociągowej w sposób nieskutkujący występowaniem zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej, a w szczególności eliminować możliwości wystąpienia skażenia bakteriologicznego lub chemicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 2) Użytkować instalację kanalizacyjną w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej oraz nie wylewać substancji o składzie i stężeniu przekraczającym normy określone w obowiązujących przepisach;

- 3) Umożliwiać realizację uprawnień, o których mowa w § 6 pkt 2 i 3;
- 4) Prawidłowo utrzymywać i zabezpieczać przed ingerencją osób nieuprawnionych miejsca, w których zainstalowany jest wodomierz główny, wodomierz dodatkowy, wodomierz (łącznie ze studzienką), wodomierz własny lub urządzenie pomiarowe, oraz zapewnić łatwy dostęp do tych urządzeń;
- 5) Powierzać usuwanie awarii przyłączy będących w posiadaniu odbiorcy usług, osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 6) Uzgadniać z Zakładem sprawy nasadzeń drzew lub krzewów oraz zabudowy w pasie sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 7) Terminowo uiszczać należności za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki, zgodnie z wystawianymi przez Zakład fakturami VAT;
- 8) Ponościć koszty likwidacji istniejącego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, w związku z realizacją nowego przyłącza do tej samej nieruchomości, jeżeli właścicielem istniejącego przyłącza jest odbiorca usług;
- 9) Wykorzystywać swoje przyłącza kanalizacyjne tylko na użytek własny i tylko do odprowadzania, przyłączem kanalizacyjnym łączącym nieruchomość z siecią kanalizacji sanitarnej, ścieków bytowych;
- 10) Bezzwłocznie powiadamiać Zakład o zmianie danych objętych umową, a w szczególności o zbyciu nieruchomości lub innym sposobie zaprzestania jej władaniem, wskazując nowego właściciela lub władającego;
- 11) Bezzwłocznie powiadamiać Zakład o stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego, wodomierza własnego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb.

§ 8. Odbiorca usług ma prawo:

- 1) Odbierania wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości, nieprzerwanego odprowadzania ścieków, z zastrzeżeniem sytuacji wymagających usunięcia awarii bądź innych zagrożeń;
- 2) Zgłaszania Zakładowi reklamacji dotyczących wysokości naliczonych opłat za dostarczoną wodę i odebrane ścieki oraz żądania przeprowadzenia ekspertyzy wodomierza głównego i wodomierza dodatkowego przez właściwy organ administracji miar;
- 3) Uzyskania rekompensaty w przypadku dostawy wody o obniżonej jakości;
- 4) Bezpłatnego korzystania z zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody, wskazanych pkt 1;
- 5) Zgłaszania Zakładowi wskazań wodomierza, wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego, wodomierza własnego lub urządzenia pomiarowego.

§ 9. Odbiorcy usług zabrania się:

- 1) pobierać wodę z pominięciem wodomierza, wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego, wodomierza własnego, lub odprowadzać ścieki z pominięciem urządzenia pomiarowego, jeżeli takie urządzenie zostało zamontowane;
- 2) przemieszczać wodomierz, wodomierz główny, wodomierz dodatkowy, wodomierz własny lub urządzenie pomiarowe, zakłócać ich funkcjonowanie, zrywać plombę na nich założone, jak również na zaworach odcinających;
- 3) wykorzystywać sieć wodociągową bądź instalację wodociągową do uziemiania urządzeń elektrycznych.

Rozdział 3.

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 10. 1. Zakład zobowiązany jest zawrzeć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z odbiorcą, którego nieruchomość zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

2. W terminie 7 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa w § 11 niniejszego Regulaminu, Zakład sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy projekt umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.

3. Umowa o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzania ścieków, może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

§ 11. 1. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Zakładem powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy;
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy, czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Zakładu, czy też posiada własne ujęcie wody;
- 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Zakładu, czy wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne).

§ 12. 1. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę pomiędzy Zakładem a osobą korzystającą z lokalu, powinien zawierać elementy wskazane w § 11 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby;
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Zakład rozliczenie;
- 4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

§ 13. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę z Zakładem powinien zawierać elementy wskazane w § 11, a ponadto wskazywać ilość lokali w budynku wielolokalowym oraz ilość osób korzystających z poszczególnych lokali.

Rozdział 4.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 14. 1. Rozliczenia z odbiorcami za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, są prowadzone przez Zakład w oparciu o ceny i stawki opłat określone w aktualnie obowiązującej taryfie, zatwierdzonej przez organ regulacyjny.

2. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

§ 15. 1. Podanie do publicznej wiadomości nowych taryf następuje poprzez:

- 1) zamieszczenie przez Wójta Gminy zatwierdzonej taryfy albo tymczasowej taryfy na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kruklankach oraz na tablicach ogłoszeń;
- 2) zamieszczenie przez Zakład zatwierdzonej taryfy albo tymczasowej taryfy, na stronie internetowej oraz udostępnienie jej w siedzibie Zakładu.

2. Stosowanie przez Zakład cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich i gminy, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 16. 1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzanych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia oraz ilości ustalonej w umowie.

2. W przypadku braku wodomierza głównego, ilość dostarczonej wody ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody dla poszczególnych grup odbiorców usług, na podstawie odrębnych przepisów.

3. W przypadku niesprawności wodomierza lub okresowego braku możliwości odczytu, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza lub brakiem możliwości odczytu, a gdy nie jest to możliwe, na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średnio-miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza / braku odczytu, lub przeciętnych norm zużycia wody o których mowa w ust.2.

§ 17. 1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Zakładu, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza na ujęciu własnym.

2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Zakładu i wprowadza ścieki do urządzeń Zakładu, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza głównego i wodomierza dla pomiaru ilości wody pobieranej z własnego ujęcia.

§ 18. 1. Podstawą obciążania odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody i (lub) odprowadzania ścieków, świadczone przez Zakład jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty Zakład określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzeniu w wodę (i) lub odprowadzania ścieków.

3. W przypadku budynku wielolokalowego w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Zakład wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, z którymi Zakład zawarł odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.

§ 19. Do rozliczeń z odbiorcami usług stosuje się jednomiesięczne, dwumiesięczne, trzymiesięczne, sześciomiesięczne lub jednoroczne okresy obrotowe, ustalone w umowie zawartej z odbiorcą usług.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 20. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony do Zakładu przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela podstawę umocowania, adres do korespondencji;
- 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona;
- 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
- 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.
- 5) plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

3. Zakład jest zobowiązany przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

4. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Zakład w terminie 14 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec przedłużeniu do 30 dni.

5. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Zakład w terminie 14 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.

6. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania.

7. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie;
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 3) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

Rozdział 6.

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO KANALIZACYJNYCH

§ 21. Osoby ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w Urzędzie Gminy w Kruklankach, który nieodpłatnie udostępnia wgląd w:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kruklanki,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Kruklanki,
 - c) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
 - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
- 2) w Zakładzie, który nieodpłatnie udostępnia wgląd w:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych,
 - b) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział 7.

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU, PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO KANALIZACYJNE, WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 22. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej jest pisemne uzgodnienie z Zakładem dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia prac, oraz warunków i sposobów dokonywania przez Zakład kontroli robót.

2. Zakład wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie po złożeniu kompletnej dokumentacji technicznej.

3. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia.

4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Zakład dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.

5. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających, następuje w terminie nie dłuższym niż 3 dni po dacie zgłoszenia gotowości do odbioru.

6. Odbiory częściowe oraz końcowe przyłączy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

7. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony wpisem w karcie przebiegu robót.

8. Odbiory końcowe następują na pisemny wniosek inwestora (wykonawcy).

9. Zakończenie budowy następuje po podpisaniu 2 egzemplarzy protokołu odbioru.

Rozdział 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 23. 1. Zakład ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub odprowadzaniu ścieków w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.

2. Zakład ma również obowiązek poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub odprowadzaniu ścieków, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Zakład może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi Zakład zawarł umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie w sposób zwyczajowo przyjęty odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin Zakład jest zobowiązany, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody Zakład informuje odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Zakład ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Zakładu z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

Rozdział 9.

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 24. Zakład jest zobowiązany do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 25. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Zakład umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej, w terminie do 14 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę złożenia reklamacji.

3. Zakład jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Zakładu, lub jej doręczenia w inny sposób.

§ 26. W siedzibie Zakładu winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące taryfy na terenie Gminy Kruklanki;
- 2) aktualny Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Kruklanki;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku o którym mowa w art.21 ust.7 Ustawy.

Rozdział 10.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE

§ 27. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest udostępniana z urządzeń wodociągowych Zakładu, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu, są jednostki ochrony przeciwpożarowej.

3. Zakład obciąża Gminę Kruklanki za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć umowę z Gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe, jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.

4. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej, w umownie ustalonych okresach.