

ZARZĄDZENIE NR 7 /2017

Wójta Gminy Kruklanki

z dnia 24 styczeń 2017 r.

w sprawie: w sprawie powołania Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) oraz § 8 Uchwały Nr XVII/139/2016 Rady Gminy Kruklanki z dnia 9 listopada 2016 r., w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie gminy Kruklanki na rok 2017,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Ginkowska Barbara – Przewodnicząca Komisji
- 2) Giza Aleksandra – Członek Komisji
- 3) Cendrowski Jacek – Członek Komisji
- 4) Dąbrowska Ewa – Członek Komisji
- 5) Pochranowicz Iwona – Członek Komisji

2. Zadaniem Komisji jest opiniowanie ofert na realizację zadań z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

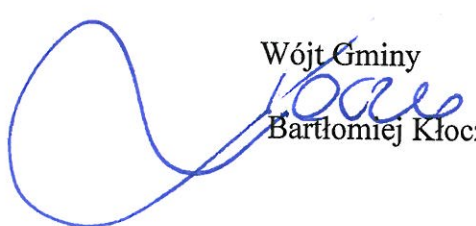
§ 2.

Ustalam Regulamin prac Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie na wykonanie zadań publicznych w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy


Bartłomiej Kłoczko

REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie na wykonanie zadań publicznych w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy

Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie na wykonanie zadań publicznych.

1. Komisja Konkursowa składa się z 5 osób.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli Rady Gminy Kruklanki;
 - 2) dwóch przedstawicieli organu wykonawczego;
 - 3) jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych z terenu gminy Kruklanki.
3. Wymagane kworum skutecznego odbycia się posiedzenia Komisji Konkursowej, to obecność co najmniej połowy składu Komisji.
4. Osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi ofertę na realizację danego zadania nie może brać udziału w opiniowaniu ofert, które wpłynęły na realizację tego zadania, a w szczególności ulega wyłączeniu jeżeli:
 - 1) jest członkiem, wolontariuszem podmiotów ubiegających się o dotację;
 - 2) pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
5. Każdy członek Komisji Konkursowej podpisuje oświadczenie w tej sprawie. Oświadczenie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
7. Komisja Konkursowa dokonuje publicznie otwarcia ofert a następnie sprawdza oferty pod względem formalnym i nie rozpatruje ofert, które:
 - 1) nie spełniają tych wymogów (wpłynęły po terminie, nie są złożone na obowiązujących drukach, są nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne, a więc nie zawierają wszystkich niezbędnych załączników);
 - 2) zostały złożone przez podmiot, który nie wywiązał się z zawartych umów w roku poprzednim.
8. Każda oferta musi być zaopiniowana co najmniej przez połowę członków Komisji Konkursowej. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz rocznym Programie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.
9. Przy ocenie oferty, członkowie Komisji Konkursowej kierują się Kartą oceny oferty będącą załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
10. Na ocenę oferty składa się średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.
11. Komisja Konkursowa na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz ogłoszeniu konkursowym może doprecyzować zakres zadania, proponować kwotę dofinansowania a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem. Komisja Konkursowa zobowiązana jest w uwagach opisać rekomendowane zmiany.
12. W sytuacjach tego wymagających Komisja Konkursowa podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

13. W sytuacjach wymagających dodatkowych wyjaśnień Komisja Konkursowa może powołać ekspertów z głosem doradczym.
14. Posiedzenia Komisji Konkursowej obsługuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta, który z przebiegu każdego posiedzenia sporządza protokół oceny konkursu ofert - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz protokolant.
15. Komisja Konkursowa przedkłada Wójtowi protokół oceny konkursu ofert zawierający m.in.:
 - 1) wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne;
 - 2) wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych;
 - 3) wykaz ofert, które uzyskały największą liczbę punktów oraz propozycję wysokości dotacji.
16. Organizacje zainteresowane oceną swoich ofert mają wgląd do protokołu, a także winny otrzymać informacje o powodach odrzucenia oferty lub nie otrzymania dofinansowania.


WÓJT
Barbara Kłoczko