UCHWAŁA NR XII/90/2016
RADY GMINY KRUKLANKI

z dnia 9 lutego 2016 r.

w sprawie aktu połączenia samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.jedn. Dz.U. z 2015 r., poz.1515, poz. 1890) oraz art. 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406; z 2014r., poz. 423; z 2015r., poz.337, poz.1505) w zw. z art. 13 i art. 18 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz 908; z 2013r. poz. 829) Rada Gminy Kruklanki, po zasięgnięciu opinii Krajowej Rady Bibliotecznej oraz Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie, a także uzyskaniu zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 kwietnia 2016 r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury: Gminnej Biblioteki Publicznej w Kruklankach i Gminnego Ośrodka Kultury w Kruklankach.

2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust.1, tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą „Biblioteka i Ośrodek Kultury Gminy Kruklanki".

3. Biblioteka i Ośrodek Kultury Gminy Kruklanki uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do gminnego rejestru instytucji kultury.

4. Z dniem wpisu do rejestru instytucji kultury, zostaną wykreślone z rejestru instytucje, o których mowa w ust. 1.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Kruklanki jest miejscowość Kruklanki, a terenem jego działania Gmina Kruklanki. Biblioteka i Ośrodek Kultury Gminy Kruklanki może również działać na terenie województwa warmińsko-mazurskiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.

2. Przedmiotem działania Biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Kruklanki, jest wykonywanie zadań własnych gminy w zakresie organizowania działalności kulturalnej, zaspokajania potrzeb oświatowych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenia w upowszechnianiu wiedzy i kultury na terenie Gminy Kruklanki, z uwzględnieniem potrzeb czytelniczych i edukacyjnych. Szczegółowy zakres działalności instytucji określa statut.

3. Bibliotece i Ośrodkowi Kultury Gminy Kruklanki nadaje się statut, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3. Z dniem wpisu do rejestru instytucji kultury, Biblioteka i Ośrodek Kultury Gminy Kruklanki:

1) przejmuje całe mienie połączonych instytucji kultury;

2) wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki połączonych instytucji kultury, w tym przejmuje wszystkie wierzytelności i zobowiązania.

§ 4. Pracownicy połączonych instytucji kultury, z dniem wpisu do rejestru, stają się pracownikami Biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Kruklanki, która przejmuje wszystkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kruklanki.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Piniaha

Załącznik do Uchwały Nr XII/90/2016

Rady Gminy Kruklanki

z dnia 9 lutego 2016 r.

STATUT
BIBLIOTEKI I OŚRODKA KULTURY GMINY KRUKLANKI

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Biblioteka i Ośrodek Kultury Gminy Kruklanki, utworzone na podstawie uchwały Nr XII/90/2016 Rady Gminy Kruklanki z dnia 9 lutego 2016 r., z połączenia dotychczasowych instytucji kultury: Gminnej Biblioteki Publicznej w Kruklankach oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Kruklankach.

2. Biblioteka i Ośrodek Kultury Gminy Kruklanki działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn.zm.);

3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.);

4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. Z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.),

5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.885 z późn. zm.),

6) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Kruklanki jest Gmina Kruklanki, zwana dalej Gminą.

1) Biblioteka i Ośrodek Kultury Gminy Kruklanki jest instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

2) Biblioteka i Ośrodek Kultury Gminy Kruklanki nie jest artystyczną instytucją kultury.

3) Biblioteka i Ośrodek Kultury Gminy Kruklanki posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedziba Biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Kruklanki mieści się w Kruklankach przy ulicy 22 Lipca 19.

2. Terenem działania Biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Kruklanki jest Gmina Kruklanki.

3. Biblioteka i Ośrodek Kultury Gminy Kruklanki może również działać na terenie województwa Warmińsko - Mazurskiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.

4. Biblioteka i Ośrodek Kultury Gminy Kruklanki używa pieczęci podłużnej, zawierającej w treści pełną nazwę instytucji „Biblioteka i Ośrodek Kultury Gminy Kruklanki", adres siedziby oraz numer NIP i numer REGON.

5. Biblioteka i Ośrodek Kultury Gminy Kruklanki może używać innych pieczęci, które są niezbędne do realizacji zadań statutowych oraz niezbędnych do realizacji projektów zewnętrznych oraz bieżącej działalności administracyjno – księgowej.

Rozdział 2.
CELE I ZAKRES DZIAŁANIA BIBLIOTEKI I OŚRODKA KULTURY GMINY KRUKLANKI

§ 4. 1. Celem Biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Kruklanki w zakresie upowszechniania kultury jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców, upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i za granicą oraz stymulowanie aktywności społeczności lokalnej i komunikacji społecznej.

2. Celem Biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Kruklanki w zakresie upowszechniania czytelnictwa jest rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelniczych, oświatowych, informacyjnych oraz upowszechnianie wiedzy i nauki.

§ 5. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Kruklanki w zakresie upowszechniania kultury należą:

1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań społeczno–kulturalnych;

2) prowadzenie edukacji kulturalnej i społecznej mieszkańców Gminy;

3) popularyzacja i promocja twórczości artystycznej we wszystkich dziedzinach sztuki;

4) stała pomoc metodyczna dla amatorskich ruchów artystycznych, grup twórczych i środowiskowych oraz tworzenie warunków do rozwoju twórczości, folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego;

5) gromadzenie i wykorzystywanie zasobów informacyjnych dotyczących zjawisk kulturowych i społecznych środowiska lokalnego;

6) inicjowanie i stwarzanie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół, klubów zainteresowań, sekcji i zespołów;

7) promowanie, wspieranie i realizowanie projektów aktywizujących i integrujących społeczność Gminy;

8) współdziałanie z innymi instytucjami kultury i innymi organizacjami w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych, kulturalnych, edukacyjnych wspierających rozwój lokalny;

9) nawiązywanie i rozwijanie międzynarodowych kontaktów w zakresie wymiany kulturalnej;

10) realizowanie projektów z zakresu tradycji narodowej i lokalnej oraz ochrony dziedzictwa narodowego;

11) koordynacja działalności na terenie gminy w zakresie organizacji imprez kulturalnych;

12) dbanie o dziedzictwo narodowe, w tym pamiątki historyczne, dokumenty i zabytki związane z terenem gminy;

13) działania na rzecz edukacji ekologicznej.

2. Do podstawowych zadań Gminnej Biblioteki Publicznej w strukturze Biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Kruklanki w zakresie upowszechniania czytelnictwa, należą:

1) stymulowanie, rozwijanie i zaspokajanie zróżnicowanych potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Kruklanki;

2) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;

3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu i prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznych;

4) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i bibliograficznej;

5) popularyzowanie książki i czytelnictwa, zachęcanie mieszkańców gminy do czytelnictwa;

6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami upowszechniania kultury;

7) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych;

8) zapewnienie czytelnikom dostępu do światowych zbiorów bibliotecznych za pośrednictwem internetu;

9) współpraca z bibliotekami szkolnymi, zwłaszcza w zakresie prowadzenia wspólnej polityki gromadzenia zbiorów bibliotecznych;

10) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania oświatowych, samokształceniowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców;

11) prowadzenie działalności kulturalnej.

3. Biblioteka i Ośrodek Kultury Gminy Kruklanki może prowadzić działalność inną niż kulturalna, według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami, a w szczególności:

1) impresariat artystyczny;

2) prowadzenie form wychowania przedszkolnego;

3) prowadzenie świetlic wiejskich;

4) prowadzenie działalności gastronomicznej;

5) prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania turystyki, w szczególności poprzez:

a) rozwijanie systemu informacji turystycznej oraz promocji produktów turystycznych,

b) poprawę atrakcyjności turystycznej Gminy oraz publicznej infrastruktury turystycznej,

c) zrównoważone wykorzystanie walorów przyrodniczych, kulturalnych, infrastrukturalnych w rozwoju turystyki na obszarze gminy.

6) organizowanie kiermaszów rękodzieła ludowego;

7) organizowanie spektakli, koncertów, plenerów, wystaw, konferencji popularno-naukowych, odczytów, itp.;

8) organizowanie imprez rozrywkowych;

9) realizowanie imprez zleconych - okolicznościowych, rodzinnych;

10) popularyzowanie rekreacji ruchowej poprzez organizowanie wycieczek, rajdów, imprez rekreacyjno-sportowych oraz turystyczno-krajoznawczych;

11) wynajem pomieszczeń w celu organizacji uroczystości oraz innych form współpracy nie kolidujących z działalnością statutową.

4. Środki uzyskane z działalności wymienionej w ust. 3 mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Kruklanki.

Rozdział 3.
ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKI I OŚRODKA KULTURY

GMINY KRUKLANKI
§6.

Utworzenie Biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Kruklanki następuje na podstawie uchwały Rady Gminy Kruklanki.

§ 7. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie.

§ 8. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Kruklanki sprawuje Wójt.

§ 9. 1. W skład Biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Kruklanki wchodzą:

1) dyrektor;

2) pracownicy właściwi ds. kultury;

3) Gminna Biblioteka Publiczna w Kruklankach wraz z pracownikami właściwymi ds. upowszechniania czytelnictwa;

4) księgowa.

2. Liczba etatów pracowników wymienionych w ust. 1 pkt. 3 nie może być mniejsza niż 2.

§ 10. 1. Biblioteka i Ośrodek Kultury Gminy Kruklanki jest zarządzana przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kruklanki.

2. Dyrektor jest powoływany na czas określony wskazany w akcie powołania.

3. Wójt Gminy Kruklanki przed powołaniem Dyrektora, zawiera z nim odrębną umowę w trybie i w zakresie uregulowanym obowiązującymi przepisami.

4. Kandydat na Dyrektora może zostać wyłoniony w drodze konkursu przeprowadzonego przez Wójta.

5. Dyrektor po uzyskaniu zgody Wójta powołuje spośród pracowników biblioteki swojego zastępcę, odpowiedzialnego za realizację zadań w zakresie upowszechniania czytelnictwa.

§ 11. 1. Dyrektor na czas swojej nieobecności wyznacza swojego zastępcę informując pisemnie o tym fakcie Wójta.

2. Dyrektor jest pracodawcą i bezpośrednim przełożonym pracowników Biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Kruklanki.

3. Wójt wykonuje wobec dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 12. Do zakresu zadań dyrektora należy w szczególności:

1) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Kruklanki;

2) reprezentowanie Biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Kruklanki na zewnątrz;

3) zarządzanie majątkiem;

4) prowadzenie polityki kadrowej;

5) wydawanie regulaminów i zarządzeń;

6) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego;

7) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności oraz rocznego sprawozdania finansowego;

8) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację bieżących zadań własnych;

9) realizacja zadań w zakresie rozbudowy, przebudowy, remontów i wyposażenia powierzonych Bibliotece i Ośrodkowi Kultury Gminy Kruklanki obiektów i urządzeń;

10) pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację zadań wskazanych w niniejszym statucie oraz na rozbudowę, przebudowę, remont obiektów oraz wyposażenie w urządzenia.

§ 13. Organizację wewnętrzną Biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Kruklanki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, z uwzględnieniem wymogów określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 14. 1. Przy Bibliotece i Ośrodku Kultury Gminy Kruklanki może działać rada programowa jako organ doradczy i opiniujący w sprawach związanych z działalnością kulturalną.

2. Skład rady programowej ustala dyrektor i powołuje każdorazowo zarządzeniem.

3. Szczegółowy tryb powoływania rady programowej oraz zakres jej działania i kompetencji określa Regulamin Rady Programowej nadany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta.

4. Za udział w pracach organu wymienionego w ust.1 nie przysługują diety ani zwrot kosztów.

Rozdział 4.
GOSPODARKA FINANSOWA

§ 15. 1. Biblioteka i Ośrodek Kultury Gminy Kruklanki prowadzi gospodarkę finansową na zasadach dotyczących samorządowych instytucji kultury.

2. Biblioteka i Ośrodek Kultury Gminy Kruklanki prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami ich efektywnego wykorzystania.

§ 16. 1. Organizator zapewnia środki w formie dotacji, niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej i bibliotecznej.

2. Organizator ustala wysokość rocznej dotacji na działalność ze szczególnym uwzględnieniem konieczności zagwarantowania środków na zakup zbiorów bibliotecznych.

§ 17. 1. Organizator przekazuje Bibliotece i Ośrodkowi Kultury Gminy Kruklanki środki finansowe w formie dotacji:

1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów;

2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;

3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

2. Organizator ponadto zapewnia warunki działalności i rozwoju Gminnej Bibliotece Publicznej w strukturze Biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Kruklanki odpowiadające jej zadaniom, poprzez wydzielenie w budżecie Biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Kruklanki, kwoty niezbędnej do realizacji jej zadań.

3. Organizator ma obowiązek zapewnić Gminnej Bibliotece Publicznej w Strukturze Biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Kruklanki w szczególności:

1) lokal;

2) środki na:

a) wyposażenie,

b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,

c) doskonalenie zawodowe pracowników.

4. Środki finansowe na zadania określone w §5 ust. 2 nie mogą być niższe od dotychczas przekazywanych.

§ 18. 1. Działalność Biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Kruklanki może być również finansowana z:

1) dotacji z budżetu państwa;

2) wpływów z prowadzonej działalności;

3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;

4) wpływów z reklam prowadzonych na rzecz osób trzecich;

5) dochodów z działalności gospodarczej;

6) organizacji imprez artystycznych i rozrywkowych;

7) wpływów z opłat określonych regulaminami wewnętrznymi dyrektora Biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Kruklanki;

8) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;

9) wykonywania innych zleceń i zamówień podmiotów zewnętrznych.

§ 19. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Kruklanki jest roczny plan finansowy, sporządzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości rocznej dotacji na działalność instytucji kultury ustalonej przez organizatora.

2. Odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową Biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Kruklanki ponosi dyrektor.

3. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 20. Roczne sprawozdanie z działalności merytoryczno-finansowej Biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Kruklanki, sporządzane w oparciu o przepisy Ustawy o rachunkowości, podlega zatwierdzeniu przez Wójta.

Rozdział 5.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. Zmian postanowień statutu dokonuje Organizator na wniosek Dyrektora lub z własnej inicjatywy, w trybie określonym dla jego nadania.