ZARZĄDZENIE NR 64/2015
Wójta Gminy Kruklanki
z dnia 11 września 2015 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Kruklanki

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2013r. poz.594 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118) oraz Uchwały Nr XXVII/235/2010 Rady Gminy Kruklanki z dnia 2 czerwca 2010 r.,w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Wójt Gminy Kruklanki zarządza co następuje:

§ 1.

1. Celem konsultacji jest poznanie opinii organizacji pozarządowych na temat projektu programu współpracy z tymi organizacjami na rok 2016.
2. Przedmiotem konsultacji społecznych jest projekt rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na terenie Gminy Kruklanki na 2016 rok.

§ 2.

Określa się :

1. Termin rozpoczęcia konsultacji na dzień 14 września 2015r.
2. Termin zakończenia konsultacji na dzień 30 września 2015r.
3. Zasięg terytorialny Gmina Kruklanki.

§ 3.

Forma konsultacji

1. Bezpośrednie otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wyrażenie pisemnej opinii.

§ 4.

1. Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy wraz z informacją o konsultacjach, zostanie umieszczony na stronie BIP Urzędu Gminy w Kruklankach http://bip.warmia.mazury.pl/kruklanki_gmina_wiejska/, będzie również wyłożony w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Kruklankach - pokój nr 13, w godzinach urzędowania.
2. Informacja o konsultacjach dodatkowo zamieszczona będzie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kruklankach.

§ 5.

Uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian można zgłaszać pisemnie bądź ustnie do Urzędu Gminy w Kruklankach.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Bartłomiej Kloczko

Projekt
z dnia 11 września 2015r.

WÓJT

Zatwierdzony przez ...Bartłomiej Kłoczko

Uchwała Nr .....

Rady Gminy Kruklanki

z dnia ..... 2015 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na terenie Gminy Kruklanki na rok 2016.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.jedn. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn.zm.), Rada Gminy Kruklanki uchwala, co następuje:

§1.

Uchwala się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na terenie Gminy Kruklanki na rok 2016, którego brzmienie określa załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kruklanki.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Piniaha

PROJEKT
z dnia 11 września 2015r.
Zatwierdzony przez WÓJT Bartłomiej Kłoczko

Załącznik do uchwały nr ...../2015
Rady Gminy Kruklanki
z dnia ..... 2015 r.

Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na terenie Gminy Kruklanki na 2016 rok.

I. Postanowienia ogólne

§1.

1. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:
1) programie - należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Kruklanki z organizacjami pozarządowymi na rok 2016;
2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2014r. poz. 1118);
3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy;
4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kruklanki;
5) dotacji – należy rozumieć przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
6) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i art. 13 ustawy.
2. Postanowienia niniejszego programu obowiązują od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 roku i dotyczą zadań, których realizacja rozpoczyna się z dniem 1 stycznia tego roku.

II. Cele

§2.

1. **Celem głównym** programu jest zwiększenie efektywności współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego na rzecz wspólnoty samorządowej Gminy Kruklanki w roku 2016.
2. **Cele szczegółowe** programu:
1) określenie zakresu, zasad, form, priorytetów oraz sposobów współpracy finansowej samorządu gminnego oraz środków budżetowych na jej realizację;
2) określenie zakresu, zasad, form, priorytetów oraz sposobów współpracy pozafinansowej samorządu gminnego.

III. Zasady współpracy

§3.

Realizacja Programu opiera się na zasadach:

- **pomocniczości** - powierzanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych,
- **suwerenności stron** – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów programu,
- **partnerstwa** – ustalenie zakresu współpracy oraz sposobu wykonywania zadań na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału, opiniowanie wniosków,
- **efektywności** – osiąganie możliwie najlepszych efektów realizacji zadań w ramach przyznanych środków,
- **uczciwej konkurencji** – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,
- **jawności** – udostępnianie informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań.

IV. Zakres przedmiotowy

§4.

Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile te zadania są zadaniami Gminy.

Kładzie się szczególny nacisk na następujące działania podejmowane w ramach współpracy:

- wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej i sportu,
- ochronę i promocję zdrowia i zdrowego trybu życia,
- szerzenie kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i tradycji,
- zadania z zakresu rozwoju turystyki i krajoznawstwa,
- pobudzanie aktywności obywatelskiej poprzez wspomaganie rozwoju przedsiębiorczości i rozwoju społeczno-ekonomicznego.

V. Formy współpracy

§5.

Gmina Kruklanki podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

1. Zlecania organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. Udzielania w trybie i zasadach określonych w art. 19a ustawy tzw. małych grantów na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych.
3. Użyczenia bądź oddania w najem, na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych należących do Gminy, organizacjom - na cele prowadzonej przez nie działalności.
4. Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz uchwały Rady Gminy Kruklanki w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
5. Wspólną realizację zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
6. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania poprzez:
1) konsultowanie programu z podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
2) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
3) prowadzenie i aktualizację wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
4) zorganizowanie spotkania samorządu z organizacjami pozarządowymi którego tematem będzie ocena funkcjonowania rocznego programu współpracy z organizacjami

pozarządowymi i innymi podmiotami w roku poprzednim, konsultowanie projektu programu współpracy na kolejny rok, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym,

5) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć np.: organizowanie imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Gminy, współorganizowanie konferencji, szkoleń itp.
6) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

VI. Priorytetowe zadania publiczne na 2016 rok

§6.

W roku 2016 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

1. **Upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

1) prowadzenie bądź wsparcie działalności jedno i wielosekcyjnych klubów sportowych;
2) zapewnienie udziału i przygotowanie drużyn, klubów sportowych do rozgrywek ligowych, zapewnienie kadry szkoleniowej oraz kadry pomocniczej;
3) zapewnienie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych;
4) organizowanie imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów;
5) organizowanie szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo;
6) popularyzowanie piłki nożnej i siatkowej w środowisku wiejskim;
7) organizowanie sportu masowego dla mieszkańców gminy;
8) utrzymanie i przygotowanie gminnej bazy sportowej;
9) promowanie Gminy poprzez sport.

2. **Szerzenia kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**

1) organizacja wydarzeń kulturalnych w gminie o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim oraz międzynarodowym;
2) realizacja programów i zajęć z zakresu edukacji i animacji dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

3. **Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**

1) przedsięwzięcia wspierające innowacyjne projekty i mechanizmy samopomocowe w zakresie przeciwdziałania społecznemu i zawodowemu wykluczeniu oraz wyrównania szans.
2) wspieranie przedsięwzięć promujących ideę odnowy wsi;
3) zachowanie dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego gminy oraz wykorzystanie walorów przyrodniczych i kulturowych do tworzenia produktu lokalnego wspierającego rozwój gminy.

4. **Turystyka i krajoznawstwo:**

1) wspieranie inicjatyw mających na celu podniesienie atrakcyjności turystycznej gminy;
2) wspieranie inicjatyw dotyczących wytyczania, znakowania i utrzymania szlaków turystycznych, których trasa wiedzie przez Gminę;

VII. Zlecanie realizacji zadań publicznych

§7.

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych, o których mowa w rozdziale VI § 6 załącznika do uchwały, odbywać się będzie w trybie otwartego konkursu ofert, trybu uproszczonego (art.19a ustawy) chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz

porównywalności opodatkowania.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w sekretariacie Urzędu Gminy oferty zgodnej ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. nr 6 poz. 25).

VIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§8.

1. Merytorycznej oceny ofert dokonuje specjalnie do tego celu powołana Komisja Konkursowa, która kieruje się w szczególności:
1) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert;
2) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację;
3) zadeklarowaną przez organizację jakością wykonania zadania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
4) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
5) planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania);
6) zadeklarowanym wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków organizacji;
7) realizacją zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile organizacja realizowała już zadania ze środków Gminy);
8) zaproponowaną przez organizację wysokością dotacji w stosunku do finansowego i rzeczowego wkładu własnego;
9) w uzasadnionych przypadkach możliwościami kontynuacji programu.
2. Komisja Konkursowa jest zespołem pomocniczym Wójta Gminy Kruklanki, powoływanym do oceny spełniania przez oferentów warunków udziału w otwartym konkursie ofert oraz do badania i oceny ofert.
3. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo zarządzeniem Wójt Gminy.
4. Członkami Komisji Konkursowej, nie mogą być osoby, które są: członkami, pracownikami, współpracownikami, wolontariuszami, beneficjentami, ani krewnymi członków podmiotów uczestniczących w otwartym konkursie.
5. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
6. Wójt każdorazowo ogłasza wyniki konkursów ofert w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Wybór oferty najkorzystniejszej nie jest równoznaczny z przyznaniem dotacji.

IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§9.

Niniejszy program będzie realizowany w oparciu o środki określone uchwałą budżetową na 2016 rok. Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę nie większą niż **65.000 zł.**

X. Sposób monitorowania realizacji programu

§10.

1. Monitoringiem realizacji programu zajmuje się wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy i przedstawianiu tej oceny Wójtowi, oraz organizacjom.
3. Zebrane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z gminą projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz mogą być przedstawione Radzie w sprawozdaniu rocznym z realizacji programu.
4. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

1) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
2) środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
3) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje.

5. Wójt składa Radzie sprawozdanie z realizacji rocznego programu za rok poprzedni w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 roku.
6. Powyższe sprawozdanie jest zamieszczane na stronie BIP Urzędu Gminy Kruklanki.
7. Sprawozdanie powinno w szczególności określać:

1) tematy ogłoszonych konkursów;
2) liczbę złożonych ofert na poszczególne konkursy;
3) łączną sumę przyznanych dotacji;
4) łączną sumę niewykorzystanych środków finansowych;
5) liczbę rozwiązanych umów;
6) liczbę spotkań z organizacjami;
7) liczbę organizacji uczestniczących w spotkaniach.

XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§11.

1. Program współpracy z organizacjami na 2016 rok został przygotowany z zastosowaniem konsultacji z tymi organizacjami.
2. Projekt programu został zamieszczony na stronie BIP Urzędu Gminy Kruklanki, wraz z informacją o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu.
3. Projekt programu wraz z informacją o zmianach i uwagach zgłoszonych przez organizacje, został przekazany Radzie.
4. Uchwalony program zostanie zamieszczony na stronie BIP Urzędu Gminy Kruklanki.