

ZARZĄDZENIE Nr 18/2015
Wójta Gminy Kruklanki
z dnia 01 kwietnia 2015 roku

w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektorów samorządowych instytucji kultury Gminy Kruklanki

Na podstawie art. 77² Kodeksu Pracy (t.jedn. Dz.U. z 2014r., poz.1502 z późn.zm.), art.33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam zasady wynagradzania Dyrektorów:

- Gminnego Ośrodka Kultury w Kruklankach,
- Gminnej Biblioteki Publicznej w Kruklankach

w formie Regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją Regulaminu powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie nr 38/12 Wójta Gminy Kruklanki z dnia 10 września 2012r., w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektorów samorządowych instytucji kultury Gminy Kruklanki.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy
Bartłomiej Kłoczko

REGULAMIN WYNAGRADZANIA DYREKTORÓW SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY GMINY KRUKLANKI

ROZDZIAŁ I

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.jedn. Dz.U. z 2014 r., poz.1502 z późn.zm.).
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.jedn. Dz.U. z 2013r., poz.594 z późn.zm.)
3. Ustawa z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.jedn.Dz.U.z 2013r., poz. 254 z późn.zm.)
4. Ustawa z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r., poz. 406 z późn.zm.).

§ 2.

Niniejszy Regulamin wynagradzania – zwany dalej „Regulaminem” określa warunki zatrudnienia, wynagradzania oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą Dyrektora zatrudnionego w Gminnym Ośrodku Kultury w Kruklankach oraz Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Kruklankach, działających na podstawie statutów nadanych przez Radę Gminy Kruklanki.

§ 3.

Ilekoć w regulaminie jest mowa o :

1. „Zakładzie pracy” – rozumie się przez to Gminny Ośrodek Kultury, Gminną Bibliotekę Publiczną w Kruklankach.
2. „Dyrektorze” – rozumie się przez to Dyrektora samorządowej instytucji kultury tj. Gminnego Ośrodka Kultury lub Gminnej Biblioteki Publicznej w Kruklankach.
3. „Pracodawcy” – rozumie się przez to Gminny Ośrodek Kultury lub Gminną Bibliotekę Publiczną w Kruklankach.
4. „Wójtzie” – rozumie się przez to Wójta Gminy Kruklanki.

ROZDZIAŁ II.

WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ

§ 4.

Składniki wynagrodzenia

1. Dyrektor samorządowej instytucji kultury, otrzymuje wynagrodzenie miesięczne brutto w zależności od wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, dorobku naukowego oraz artystycznego, rodzaju wykonywanej pracy, z uwzględnieniem jej ilości i jakości oraz charakteru i wielkości zarządzanej instytucji.
2. Miesięczne wynagrodzenie dyrektora samorządowej instytucji kultury nie może przekroczyć czterokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w **art. 8 pkt 2** ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.
3. Na miesięczne wynagrodzenie składa się:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze,

- 2) dodatek za wieloletnią pracę,
- 3) dodatek funkcyjny.
- 4) dodatek specjalny.

§ 5.

Wynagrodzenie zasadnicze

Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dyrektora samorządowej instytucji kultury nie może przekroczyć kwoty **5.500 zł**.

§ 6.

Dodatek za wieloletnią pracę

Dodatek za wieloletnią pracę dyrektora samorządowej instytucji kultury ustala się zgodnie z zasadami określonymi przepisami o których mowa w § 1 ust.4 niniejszego regulaminu.

§ 7.

Dodatek funkcyjny

Dyrektorowi z tytułu pełnienia funkcji kierowniczej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości **do 50%** wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8.

Dodatek specjalny

1. Dyrektorowi instytucji kultury może zostać przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek ten przysługuje w szczególności za:
 - 1) okresowe zwiększenie obowiązków służbowych,
 - 2) dodatkowe powierzenie zadań o wysokim stopniu złożoności,
 - 3) wykonywania pracy w szczególnym charakterze lub w szczególnych warunkach.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku specjalnego uwzględnia się zakres i stopień trudności powierzonych zadań lub obowiązków oraz specyfikę i poziom uciążliwości warunków, w jakich świadczona jest praca.
4. Dodatek specjalny wypłacany jest:
 - 1) w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia,
 - 2) w kwocie nieprzekraczającej **40%** miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) za okres wykonywania pracy, z którą jest związany.

ROZDZIAŁ III.

POZOSTAŁE ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE ZE STOSUNKU Z PRACĄ

§ 9.

Nagroda jubileuszowa

Dyrektorowi samorządowej instytucji kultury przysługuje prawo do nagrody jubileuszowej w wysokości i według zasad określonych w art. 31b ust. 3-6, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i stosownego rozporządzenia.

§ 10.

Nagrody

1. Dyrektor samorządowej instytucji kultury może otrzymać nagrody:
 - 1) za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej - na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - 2) nagrodę roczną - na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem wydanym przez Wójta.

2. Nagroda za szczególne osiągnięcia:

- 1) ma charakter uznaniowy,
- 2) może być przyznawana w okresie całego roku,
- 3) jej wysokość jest powiązana z osiągniętymi wynikami i środkami finansowymi placówki,
- 4) nagrodę przyznaje Wójt Gminy, biorąc pod uwagę następujące okoliczności:
 - a) realizacja trudnych lub ważnych zadań;
 - b) realizacja zadania w trybie przyspieszonym oraz wykorzystaniem umiejętności dobrej organizacji pracy i szybkości rozpoznania danych, faktów i informacji;
 - c) samodoskonalenie zawodowe i podnoszenie kwalifikacji;
 - d) przejawienie inicjatywy i innowacyjności w realizacji zadań;
 - e) poszukiwanie nowych rozwiązań, w zakresie poprawy funkcjonowania zarządzanej placówki, w tym racjonalne oszczędności w jej funkcjonowaniu.

§ 11.

Odprawa pieniężna

1. Dyrektorowi przysługuje prawo do jednorazowej odprawy pieniężnej w razie ustania stosunku pracy, w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, w wysokości i według zasad określonych w art.31c ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i stosownego rozporządzenia.
2. Dyrektor obowiązany jest udokumentować swoje prawo do odprawy, jeśli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

ROZDZIAŁ IV

ŚWIADCZENIA SOCJALNE

§ 12.

Dyrektor jest uprawniony do korzystania ze świadczeń socjalnych zgodnie z regulacją obowiązującą w jego zakładzie pracy.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

W zakresie nie uregulowanym niniejszym Regulaminem, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie.