

Wójt Gminy Kruklanki

na podstawie art.11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) **ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku w formie wykonywania zadań publicznych wraz udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.**

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych

Zadanie z zakresu:

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

Część I zadania – zorganizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z zakresu piłki nożnej i siatkowej w szczególności dla dzieci i młodzieży,

Część II zadania – organizacja innych form aktywnego spędzania wolnego czasu przez mieszkańców gminy.

Okres realizacji całości zadania od dnia 15 marca 2015 r. do dnia 25 grudnia 2015 r.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2015 roku wynosi **40.000,00 zł.**

Ogólna kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2015 wynosi 40.000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji i obowiązujące terminy

Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę powierzenia zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 2 i 3.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **3 marca 2015 r. do godz. 13⁰⁰** oferty na adres: Urząd Gminy w Kruklankach, ul. 22 Lipca 10, 11-612 Kruklanki lub osobiście w sekretariacie tut. Urzędu.
2. Oferty powinny być złożone zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzory dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.kruklanki.pl> w zakładce „Organizacje pozarządowe” – wzory formularzy.
3. Oferta musi wpłynąć do Urzędu Gminy w Kruklankach w nieprzekraczalnym terminie do dnia **3 marca 2015 r. do godz. 13⁰⁰**. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Kruklankach po terminie określonym w ust.3 nie będą rozpatrywane i otwierane.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

- b) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
- 5. Dwie lub więcej organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
- 6. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w pkt 5 i 6, wobec organu administracji publicznej.
- 7. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub powierzenie realizacji zadania publicznego.
- 8. Organizacje pozarządowe lub podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.
- 9. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu, na obowiązujących drukach, kompletne i prawidłowo wypełnione.
- 10. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 11. Wójt Gminy Kruklanki może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy:
 - a) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 12. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

III. Kryteria i tryb wyboru oferty

- 1. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) **merytoryczne:**

- a) rzetelność przedstawionego opisu zadania, w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz grupy adresatów,
- b) rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w realizacji zadania,
- c) możliwość i jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne, z uwzględnieniem następujących oczekiwań dotyczących poszczególnych zadań:

- **Zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

Część I zadania – zorganizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z zakresu piłki nożnej i siatkowej w szczególności dla dzieci i młodzieży,

– okres realizacji zadania od dnia 15 marca 2015 r. do dnia 25 grudnia 2015 r.

– organizacja zadania - zajęcia organizowane dla mieszkańców gminy Kruklanki na terenie gminy Kruklanki (dopuszcza się organizowanie zajęć w rozgrywkach - turniejach poza gminą Kruklanki),

– możliwość realizacji zadania przez oferenta – doświadczenie w organizacji tego typu zadań,

– kwalifikacje osób do prowadzenia zajęć sportowych – odpowiednie umiejętności, kwalifikacje i uprawnienia do prowadzenia zajęć sportowych,

– liczba adresatów zadania – minimum 40 osób,

– ilość zajęć sportowych – minimum 360 godzin,

– oferent ubezpieczy uczestników od NNW

- **Część II zadania** – organizacja innych form aktywnego spędzania wolnego czasu przez mieszkańców gminy
- okres realizacji zadania od dnia 15 marca 2015 r. do dnia 25 grudnia 2015 r.
- organizacja zadania - zajęcia organizowane dla mieszkańców gminy Kruklanki na terenie gminy Kruklanki (dopuszcza się organizowanie zajęć w rozgrywkach - turniejach poza gminą Kruklanki),
- możliwość realizacji zadania przez oferenta – doświadczenie w organizacji tego typu zadań,
- kwalifikacje osób do prowadzenia zajęć sportowych – odpowiednie umiejętności, kwalifikacje i uprawnienia do prowadzenia zajęć sportowych.
- liczba adresatów zadania – minimum 50 osób,
- ilość zorganizowanych form aktywnego spędzania czasu (turnieje, imprezy sportowe, itp.) minimum 2.
- oferent ubezpieczy uczestników od NNW

2) finansowe:

- a) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- b) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

3) organizacyjne:

- a) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - b) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - c) ocena realizacji podobnych projektów ewentualnie liczba wcześniejszych edycji projektów, liczba adresatów zadania rzetelności i terminowości wykonania i rozliczania innych zadań finansowych z budżetu samorządu gminy.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 marca 2015 r. o godz. 14⁰⁰** w sali konferencyjnej (pok. nr 13) Urzędu Gminy w Kruklankach.
 3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja, powołana przez Wójta Gminy Kruklanki, protokolarnie kwalifikując oferty do otrzymania dotacji.
 4. Decyzję o wyborze oferty i udzielenie dotacji podejmuje Wójt Gminy Kruklanki.
 5. Decyzję o odrzuceniu oferty lub odmowy udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
 6. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kruklankach i na stronie internetowej BIP.

IV. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa pomiędzy Gminą Kruklanki, a oferentem którego oferta została wybrana.
2. Oferent zobowiązany jest do:
 - a) zaktualizowania opisu działań, harmonogramu i kosztorysu – w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.
3. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

V. Informacja o zrealizowanych przez Wójta Gminy Kruklanki w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji.

Zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu - kwota przeznaczona na realizację zadania w roku budżetowym 2014 wynosiła 42.000,00 zł.

VI. Postanowienia końcowe

Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- 2) dostarczenia na wezwanie Wójta Gminy Kruklanki oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
- 3) przedłożenia zatwierdzonego sprawozdania gdy w 2014 r. podmiot, oferent zgodnie z umową realizował zadanie publiczne zlecone przez Gminę Kruklanki na podstawie umowy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm).

Wójt Gminy

/-/ Bartłomiej Kłoczko