

UCHWAŁA Nr VII/44/11
Rady Gminy w Kruklankach
z dnia 09 września 2011 r.
w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. z 2010 r. Dz. U. Nr 234 poz. 1536; Dz.U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654), Rada Gminy w Kruklankach uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2

1. Inicjatywą lokalną w rozumieniu niniejszej uchwały, jest każde przedsięwzięcie (mieszczące się w zakresie zadań publicznych określonych w art. 19 b ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) należące do zadań Gminy Kruklanki, realizowane w ciągu jednego roku budżetowego przez Gminę Kruklanki we współpracy z mieszkańcami, z uwzględnieniem zasady, że przedsięwzięcie takie ma służyć zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.
2. Inicjatywa winna być realizowana na gruntach stanowiących własność Gminy Kruklanki, o ile wykorzystanie gruntów na terenie gminy jest warunkiem realizacji tej inicjatywy.
3. Wnioskodawcą o wsparcie inicjatywy lokalnej mogą być bezpośrednio mieszkańcy Gminy Kruklanki, lub działające w ich imieniu lokalne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

1. Współdział Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może polegać na:
 - świadczeniu pracy społecznej,
 - świadczeniach pieniężnych,
 - świadczeniach rzeczowych.
2. Wysokość udziału Gminy i Inicjatora w zadaniach publicznych realizowanych w ramach inicjatyw lokalnych, oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów, będą ustalane każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy tymi podmiotami.
3. Wysokość środków budżetowych zaangażowanych w inicjatywę lokalną przez Gminę Kruklanki, nie może przekroczyć 15% całkowitego kosztu realizacji przedsięwzięcia.

§ 4

1. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków na realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej jest złożenie do wójta wniosku, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wnioski.
2. W celu zaopiniowania wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, Wójt powołuje zarządzeniem Komisję ds. inicjatyw lokalnych, zwaną dalej Komisją i wyznacza jej Przewodniczącego.
3. W skład Komisji wchodzi: przedstawiciel Rady Gminy Kruklanki, przedstawiciel referatu finansowego oraz pracownik merytoryczny jednostki organizacyjnej w zakresie której leży realizacja przedmiotowego zadania.

§ 5

1. Komisja o której mowa w § 4 ust.2 dokonuje analizy i oceny wniosków w zakresie:
 - 1) potrzeb społeczności lokalnej oraz celowości proponowanego przedsięwzięcia,
 - 2) zgodności inicjatywy z priorytetami samorządu Gminy Kruklanki,
 - 3) możliwości realizacji inicjatywy lokalnej, przy uwzględnieniu:
 - a) wkładu pracy społecznej zadeklarowanego przez wnioskodawcę,
 - b) wkładu rzeczowego wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej,
 - c) wkładu finansowego wnioskodawcy w szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej,
 - d) stanu zaawansowania przygotowań do wykonania wnioskowanego przedsięwzięcia,
 - e) wysokości środków finansowych z budżetu Gminy koniecznych do realizacji proponowanej inicjatywy lokalnej,
 - f) ewentualnych kosztów jakie będzie ponosiła Gmina w konsekwencji realizacji zadania.
2. Wójt Gminy Kruklanki weryfikuje zestawienie wniosków na podstawie materiałów przekazanych przez Komisję i podejmuje decyzję o akceptacji bądź odrzuceniu wniosku dotyczącego realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 6

1. Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy na realizację przedsięwzięcia w ramach inicjatywy lokalnej, pomiędzy Gminą Kruklanki a Inicjatorem.
2. Umowa w szczególności powinna zawierać :
 - 1) szczegółowy opis współfinansowanego zadania publicznego oraz okres realizacji przedsięwzięcia;
 - 1) wysokość kwoty współfinansowania Gminy i tryb płatności;
 - 2) udział Inicjatora;
 - 3) obowiązek realizacji zadania w danym roku budżetowym;
 - 4) tryb kontroli wykonania zadania;
 - 5) termin i sposób rozliczenia realizacji zadania;
 - 6) regulacje ustalające fakt przejścia na Gminę Kruklanki praw własności urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji inicjatywy;
 - 7) zobowiązanie Inicjatora do przedstawienia dokumentów potwierdzających wywiązanie się z ciążących na nim zobowiązań względem wykonawcy i podwykonawcy.

§ 7

1. Nadzór nad realizacją zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi Gmina Kruklanki.
2. Informacje, o realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronie BIP Gminy Kruklanki.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kruklanki.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.