

ZARZĄDZENIE Nr 65/2013
WÓJTA GMINY KRUKLANKI
z dnia 27 grudnia 2013r.

w sprawie: wyznaczenia Sekretarza Gminy do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Wójta Gminy Kruklanki

Na podstawie art.31 oraz art.33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 594 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wyznacza się Sekretarza Gminy Kruklanki Panią Barbarę Ginkowską do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Wójta Gminy Kruklanki. W szczególności w zakresie udzielania urlopu, odwołania z urlopu, zlecania podróży służbowych, zawarcia umowy cywilnoprawnej o używanie prywatnego samochodu osobowego do celów służbowych.

§ 2.

Zgoda na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy następuje z chwilą podpisania przez Sekretarza Gminy delegacji, w której zgodnie z wnioskiem pracownika jako środek lokomocji wpisano samochód prywatny, z podaniem marki samochodu, numeru rejestracyjnego i pojemności skokowej silnika.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 1/10 Kierownika Urzędu Gminy z dnia 14 grudnia 2010 roku.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014r.

WÓJT

Władysław Gładkowski