

**Roczny Program Współpracy  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,  
na terenie Gminy Kruklanki na 2014 rok.**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:
  - 1) programie - należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Kruklanki z organizacjami pozarządowymi na rok 2014;
  - 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
  - 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy;
  - 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kruklanki;
  - 5) dotacji – należy rozumieć przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
  - 6) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.
2. Postanowienia niniejszego programu obowiązują od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku i dotyczą zadań, których realizacja rozpoczyna się z dniem 1 stycznia 2014 roku.

**II. Cele**

§ 2

1. Celem głównym programu jest podnoszenie jakości życia mieszkańców Gminy Kruklanki poprzez realizację zadań publicznych Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:
  - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
  - 2) integrowanie społeczeństwa wokół wartości kulturalnych;
  - 3) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego;
  - 4) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego;
  - 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
  - 6) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;
  - 7) promowanie, wspieranie lokalnych liderów ekonomii społecznej, podmiotów i produktów, które inicjują przedsiębiorczość społeczną w środowisku lokalnym;
  - 8) prezentacja dorobku środowiska organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć.

### III. Zasady współpracy

§3

Realizacja Programu opiera się na zasadach:

- **pomocniczości** - powierzanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych,
- **suwerenności stron** – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów programu,
- **partnerstwa** – ustalenie zakresu współpracy oraz sposobu wykonywania zadań na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału, opiniowanie wniosków,
- **efektywności** – osiąganie możliwie najlepszych efektów realizacji zadań w ramach przyznanych środków,
- **uczciwej konkurencji** – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,
- **jawności** – Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym podstawowe dane tj. o zamiarach, celach i efektach współpracy oraz o jej kosztach.

### IV. Zakres przedmiotowy

§ 4

Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile te zadania są zadaniami Gminy.

Kładzie się szczególny nacisk na następujące działania podejmowane w ramach współpracy:

- wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej i sportu,
- ochronę i promocję zdrowia i zdrowego trybu życia,
- szerzenie kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i tradycji,
- zadania z zakresu rozwoju turystyki i krajoznawstwa,
- pobudzanie aktywności obywatelskiej poprzez wspomaganie rozwoju przedsiębiorczości i rozwoju społeczno-ekonomicznego.

### V. Formy współpracy

§ 5

Gmina Kruklanki podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

1. Zlecenia organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
  - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. Udzielania w trybie i zasadach określonych w art. 19a ustawy tzw. małych grantów na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych.
3. Użyczenia bądź oddania w najem, na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych należących do Gminy, organizacjom - na cele prowadzonej przez nie działalności.
4. Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz uchwały Rady Gminy Kruklanki w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
5. Wspólną realizację zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
6. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania poprzez:
  - 1) konsultowanie programu z podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 2) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
  - 3) prowadzenie i aktualizację wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
  - 4) zorganizowanie spotkania samorządu z organizacjami pozarządowymi którego tematem będzie ocena funkcjonowania rocznego programu współpracy z organizacjami

- pozarządowymi i innymi podmiotami w roku poprzednim, konsultowanie projektu programu współpracy na kolejny rok, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym,
- 5) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć np.: organizowanie imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Gminy, współorganizowanie konferencji, szkoleń itp.
  - 6) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

## VI. Priorytetowe zadania publiczne na 2014 rok

### § 6

W roku 2014 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

1. Dla obszaru: **upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.**
  - 1) Prowadzenie bądź wsparcie działalności jedno i wielosekcyjnych klubów sportowych;
  - 2) zapewnienie udziału i przygotowanie drużyn, klubów sportowych do rozgrywek ligowych, zapewnienie kadry szkoleniowej oraz kadry pomocniczej;
  - 3) zapewnienie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych;
  - 4) organizowanie imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Kruklanki w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów;
  - 5) organizowanie szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo;
  - 6) popularyzowanie piłki nożnej w środowisku wiejskim;
  - 7) popularyzowanie piłki siatkowej w środowisku wiejskim;
  - 8) organizowanie innych form aktywnego spędzania wolnego czasu przez mieszkańców gminy;
  - 9) utrzymanie i przygotowanie gminnej bazy sportowej;
  - 10) promowanie Gminy poprzez sport.
2. Dla obszaru **szerzenia kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**
  - 1) realizowanie programów w zakresie edukacji kulturalnej, organizowanie wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności występów artystycznych, koncertów, spektakli, konkursów, wystaw, plenerów itp. przedsięwzięć artystycznych;
  - 2) zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz ochrona dóbr kultury;
  - 3) promocja kulturalna Gminy w kraju i za granicą;
  - 4) integracja środowiska lokalnego.
3. Dla obszaru **turystyka i krajoznawstwo:**
  - 1) organizowanie imprez turystyki aktywnej i kwalifikowanej;
  - 2) tworzenie i promocja markowych produktów turystycznych;
  - 3) poprawa dostępności miejsc atrakcyjnych turystycznie, przy jednoczesnym zapewnieniu bezpiecznego dojazdu;
  - 4) budowanie pozytywnego wizerunku Gminy jako obszaru atrakcyjnego turystycznie w kraju i za granicą, mającego na celu zwiększenie liczby osób odwiedzających Gminę i zwiększenie wpływów z działalności turystycznej;
  - 5) wspieranie oddolnych inicjatyw służących rozwojowi turystyki.
4. Dla obszaru **wspomagania rozwoju przedsiębiorczości i ekonomii społecznej:**
  - 1) wsparcie podmiotów ekonomii społecznej w rozwijaniu produktów i usług;
  - 2) tworzenie partnerstw z podmiotami ekonomii społecznej;
  - 3) rozwijanie aktywnych form integracji i aktywizacji społeczno-zawodowej z wykorzystaniem instrumentów ekonomii społecznej.
  - 4) tworzenie oddolnych strategii lokalnych wspierających rozwój społeczno-ekonomiczny

gminy.

- 5) wspieranie wdrażania lokalnych produktów i usług służących rozwojowi społeczno-ekonomicznemu.

## **VII. Zlecanie realizacji zadań publicznych**

### **§ 7**

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych, o których mowa w rozdziale VI § 6 załącznika do uchwały, odbywać się będzie w trybie otwartego konkursu ofert, trybu uproszczonego (art.19a ustawy) chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w sekretariacie Urzędu Gminy oferty zgodnej ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. nr 6 poz. 25).

## **VIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

### **§ 8**

1. Merytorycznej oceny ofert dokonuje specjalnie do tego celu powołana Komisja Konkursowa, która kieruje się w szczególności:
  - 1) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert;
  - 2) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację;
  - 3) zadeklarowaną przez organizację jakością wykonania zadania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
  - 4) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 5) planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania);
  - 6) zadeklarowanym wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków organizacji;
  - 7) realizacją zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile organizacja realizowała już zadania ze środków Gminy);
  - 8) zaproponowaną przez organizację wysokością dotacji w stosunku do finansowego i rzeczowego wkładu własnego;
  - 9) w uzasadnionych przypadkach możliwościami kontynuacji programu.
2. Komisja Konkursowa jest zespołem pomocniczym Wójta Gminy Kruklanki, powoływanym do oceny spełniania przez oferentów warunków udziału w otwartym konkursie ofert oraz do badania i oceny ofert.
3. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo zarządzeniem Wójt Gminy.
4. Członkami Komisji Konkursowej, nie mogą być osoby, które są: członkami, pracownikami, współpracownikami, wolontariuszami, beneficjentami, ani krewnymi członków podmiotów uczestniczących w otwartym konkursie.
5. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
6. Wójt każdorazowo ogłasza wyniki konkursów ofert w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Wybór oferty najkorzystniejszej nie jest równoznaczny z przyznaniem dotacji.

## **IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

### **§ 9**

Niniejszy program będzie realizowany w oparciu o środki określone uchwałą budżetową na 2014 rok. Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę nie większą niż 65 000 zł.

## **X. Sposób monitorowania realizacji programu**

### **§ 10**

1. Monitoringiem realizacji programu zajmuje się wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy i przedstawianiu tej oceny Wójtowi, oraz organizacjom.
3. Zebrane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z gminą projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz mogą być przedstawione Radzie w sprawozdaniu rocznym z realizacji programu.
4. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
  - 2) środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
  - 3) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje.
5. Wójt składa Radzie sprawozdanie z realizacji rocznego programu za rok poprzedni w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 roku.
6. Powyższe sprawozdanie jest zamieszczane na stronie BIP Gminy Kruklanki.
7. Sprawozdanie powinno w szczególności określać:
  - 1) tematy ogłoszonych konkursów;
  - 2) liczbę złożonych ofert na poszczególne konkursy;
  - 3) łączną sumę przyznanych dotacji;
  - 4) łączną sumę niewykorzystanych środków finansowych;
  - 5) liczbę rozwiązanych umów;
  - 6) liczbę spotkań z organizacjami;
  - 7) liczbę organizacji uczestniczących w spotkaniach.

## **XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

### **§ 11**

1. Program współpracy z organizacjami na 2014 rok został przygotowany z zastosowaniem konsultacji z tymi organizacjami.
2. Projekt programu został zamieszczony na stronie BIP Gminy Kruklanki, wraz z informacją o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu,
3. Projekt programu wraz z informacją o zmianach i uwagach zgłoszonych przez organizacje, został przekazany Radzie.
4. Uchwalony program zostanie zamieszczony na stronie BIP Gminy Kruklanki.