UCHWAŁA
RADY GMINY KRUKLANKI

z dnia 20 listopada 2026 r.

NR XXIII/165/2026

w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Gminy Kruklanki w 2027 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 i 912) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r. poz. 1338; z 2026r. poz. 1040) Rada Gminy Kruklanki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Gminy Kruklanki w 2027 r. którego brzmienie określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kruklanki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Piniaha

Załącznik do uchwały Nr XXIII/165/2026
Rady Gminy Kruklanki
z dnia 20 listopada 2026 r.

Roczny Program Współpracy
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Gminy Kruklanki w 2027 r.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

1) programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Kruklanki z organizacjami pozarządowymi w 2027 roku;
2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338; z 2026r. poz.1040);
3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy;
4) gminie – rozumie się przez to Gminę Kruklanki;
5) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Kruklanki;
6) dotacji – rozumie się przez to dotacje o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
8) trybie pozakonkursowym – rozumie się przez to tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 a ustawy;
9) BIP – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kruklankach.

Rozdział 2
Cele

§ 2.

1. Głównym celem programu jest dążenie do partnerskiej współpracy z organizacjami w realizacji zadań publicznych dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy.
2. Cele szczegółowe:
   1) upowszechnianie modelu współpracy samorządu z organizacjami;
   2) rozwój partnerstw pomiędzy samorządem a organizacjami oraz wewnątrz środowiska trzeciego sektora;
   3) budowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej, w tym:
   a) wykorzystywanie potencjału mieszkańców gminy w realizacji inicjatyw oddolnych,
   b) rozwijanie i wzmacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności, czyli odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie w szczególności: mobilizowanie, ożywianie i wspieranie rozwoju społeczności lokalnej,
   c) włączenie mieszkańców gminy w definiowanie i rozwiązywanie problemów społecznych,
   d) promocja i wspieranie lokalnego wolontariatu.

Rozdział 3
Przedmiot i zasady współpracy

§ 3.

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami, jest realizowanie zadań publicznych określonych w art.4 ust.1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi gminy oraz zgodnymi z dokumentami strategicznymi.

2. Współpraca gminy z organizacjami:
   1) będzie się odbywać w pierwszej kolejności w obszarach priorytetowych wskazanych w programie;
   2) może przybierać formy finansowe i pozafinansowe;
   3) uwzględnia inicjatywę lokalną na zasadach określonych ustawie;
   4) będzie opierać się na zasadach wynikających z ustawy, tj. pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział 4
Formy współpracy

§ 4.

Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

1) Zlecania organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów, poprzez:
a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
c) zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom (operator projektu), które zlecą wykonanie całości tego zadania realizatorom projektów, na zasadach i w trybie określonym w ofercie konkursowej oraz w umowie z operatorem projektu (regranting).
2) Udzielania w trybie pozakonkursowym małych zleceń, na dofinansowanie realizacji zadań publicznych;
3) Użyczenia bądź oddania w najem lokali użytkowych należących do gminy, na preferencyjnych warunkach organizacjom, na cele prowadzonej przez nie działalności.
4) Zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz uchwały Rady Gminy Kruklanki w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
5) Zawierania umów partnerskich z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198 z późn.zm.). W przypadku gdy organizacja wystąpi do Gminy z inicjatywą utworzenia partnerstwa, wymieniony wcześniej tryb wyboru partnerów nie znajduje zastosowania;
6) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
7) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania poprzez:
a) konsultowanie programu z podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
c) prowadzenie i aktualizowanie wykazu organizacji i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
d) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć np.: organizowanie imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących gminy, współorganizowanie konferencji, szkoleń itp.,
e) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

Rozdział 5
Priorytetowe zadania publiczne na 2027 rok

§ 5.

W roku 2027 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

1) **Wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**
   a) prowadzenie bądź wsparcie działalności jedno i wielosekcyjnych klubów sportowych,
   b) zapewnienie udziału i przygotowanie drużyn, klubów sportowych do rozgrywek ligowych, zapewnienie kadry szkoleniowej oraz kadry pomocniczej,
   c) zapewnienie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych,
   d) organizowanie imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów,
   e) organizowanie szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo,
   f) popularyzowanie piłki nożnej i siatkowej w środowisku wiejskim,
   g) organizowanie sportu masowego dla mieszkańców gminy,
   h) utrzymanie i przygotowanie gminnej bazy sportowej,
   i) promowanie gminy poprzez sport,
   j) wspieranie rozwoju sportów walki oraz popularyzacja aktywności fizycznej wśród mieszkańców.

2) **Szerzenia kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**
   a) organizacja wydarzeń kulturalnych w gminie o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim oraz międzynarodowym,
   b) organizowanie i prowadzenie zajęć rozwijających talenty artystyczne i zainteresowania.

3) **Porządek i bezpieczeństwo publiczne**
   a) Podnoszenie bezpieczeństwa osobistego mieszkańców poprzez edukację z zakresu samoobrony.
4) **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**
   a) organizacja alternatywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży poprzez sport. mających na celu popularyzację zdrowego trybu życia wolnego od uzależnień od narkotyków i alkoholu.

5) **Działalności na rzecz organizacji,** w zakresie określonym art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy.

Rozdział 6
Okres realizacji programu

§ 6.

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.

Rozdział 7
Sposób realizacji programu

§ 7.

1. Program współpracy opublikowany będzie na stronie BIP w zakładce „Organizacje pozarządowe”.
2. Zlecanie realizacji zadania publicznego może nastąpić poprzez powierzenie lub wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie jego realizacji.
3. Zlecanie zadań, o których mowa w ust. 2 następuje w trybie otwartego konkursu, bądź w trybie pozakonkursowym, na zasadach określonych w ustawie.
4. Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
5. Zlecanie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe.

Rozdział 8
Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 8.

Niniejszy program będzie realizowany w oparciu o środki określone uchwałą budżetową na 2027 rok. Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę 75.000 zł.

Rozdział 9
Sposób oceny realizacji programu

§ 9.

1. Ocena realizacji programu podlega na:
   1) ewaluacji procesu konsultacji i wdrożenia programu, celem dokonania oceny trafności, skuteczności, użyteczności oraz efektywności jego realizacji;
   2) monitorowaniu tendencji pojawiających się we współpracy obu sektorów: samorządu i organizacji, w celu wykorzystania do tworzenia długofalowego procesu planowania działań;
   3) sprawozdawczości wynikającej z przepisów ustawy.
2. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
3. Realizacja programu współpracy podlega ocenie według następujących mierników:
   1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami;
   2) liczba ofert złożonych w konkursach;
   3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
   4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom;
   5) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań zleconych (w tym wolontariuszy);
   6) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
   7) liczba aktów prawa miejscowego skonsultowanych z organizacjami.
4. Po zakończeniu roku budżetowego zostanie opracowane sprawozdanie z realizacji programu, które wójt przedłoży Radzie Gminy do dnia 31 maja, oraz poda do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w BIP.

Rozdział 10
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 10.

1. Komisja Konkursowa jest zespołem pomocniczym wójta, powoływanym do oceny spełniania przez oferentów warunków udziału w otwartym konkursie oraz do badania i oceny ofert.
2. Podczas opiniowania złożonych ofert, komisja kieruje się w szczególności:
   1) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie;
   2) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację;
   3) zadeklarowaną przez organizację jakością wykonania zadania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
   4) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
   5) planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania);
   6) zadeklarowanym wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków organizacji;
   7) realizacją zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile organizacja realizowała już zadania ze środków gminy);
   8) zaproponowaną przez organizację wysokością dotacji w stosunku do finansowego i rzeczowego wkładu własnego;
   9) w uzasadnionych przypadkach, możliwościami kontynuacji programu.
3. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo zarządzeniem wójt.

4. Członkami Komisji Konkursowej, nie mogą być osoby, które są: członkami, pracownikami, współpracownikami, wolontariuszami, beneficjentami, ani krewnymi członków podmiotów uczestniczących w otwartym konkursie.
5. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
6. Wójt każdorazowo ogłasza wyniki konkursów na stronie BIP.
7. Wybór oferty najkorzystniejszej nie jest równoznaczny z przyznaniem dotacji.

Rozdział 11
Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11.

1. Projekt programu został opracowany został na podstawie:
   1) autoewaluacji programów współpracy obowiązujących w poprzednich latach;
   2) propozycji realizacji zadań publicznych uznanych za priorytetowe w gminie;
   3) dotychczasowej współpracy pomiędzy organizacjami a gminą;
   4) propozycji organizacji, które zostały zaproszone do aktywnego włączenia się w tworzenie Za
2. Zarządzeniem Wójta Gminy Kruklanki Nr 43/2026 z dnia 3 września 2026r. projekt programu poddano konsultacjom z organizacjami pozarządowymi w terminie od 07.09.2026r. do 22.09.2026r. Informację o rozpoczęciu prac nad programem wraz z prośbą o wnoszenie uwag i wniosków, podano do publicznej wiadomości za pośrednictwem:
   1) Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kruklankach: https://bipkruklanki.warmia.mazury.pl/ w zakładce „Organizacje Pozarządowe";
   2) stronie internetowej Gminy Kruklanki www.kruklanki.pl
   3) poczty elektronicznej kierowanej na aktualne adresy e-mail wykazanych organizacji.

3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 2, zamieszczono na stronie BIP.
4. Projekt programu wraz z informacją o zmianach i uwagach zgłoszonych przez organizacje, został przekazany Radzie Gminy.
5. Uchwalony program zamieszcza się na stronie internetowej BIP.