

ZARZĄDZENIE NR 8/2026
WÓJTA GMINY KRUKLANKI
z dnia 28 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153 i 1436) oraz art. 5 ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r. poz. 1338 z późn.zm.) Wójt Gminy Kruklanki zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na przygotowanie i realizację zadań publicznych w 2026 roku.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania i powierzania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – zwane dalej „Organizacjami”, prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o realizację których składają oferty.

§ 2.

Zadania, o których mowa w ust.1, mieszczą się w zakresie dziedzin współpracy wskazanych w Rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Gminy Kruklanki w 2026 r. (Uchwała Nr XV/105/2025 Rady Gminy Kruklanki z dnia 20 października 2025r.).

§ 3.

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Informację o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w 2026 roku, publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie BIP Urzędu Gminy w Kruklankach <http://bipkruklanki.warmia.mazury.pl/> w zakładce „Organizacje pozarządowe” – Konkursy;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Kruklankach;
- 3) na stronie internetowej www.kruklanki.pl w zakładce Aktualności.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kruklanki.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy
Bartłomiej Kłoczko

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kruklanki

Wójt Gminy Kruklanki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kruklanki w roku 2026, z zakresu:

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-33 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

I. Rodzaj zadań

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

1.1. Część 1 zadania: Zorganizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z zakresu piłki nożnej i siatkowej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

1.2. Cele i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań dot. części 1 zadania:

- 1) organizacja zajęć na terenie Gminy Kruklanki (dopuszcza się organizowanie zajęć w rozgrywkach, turniejach poza Gminą Kruklanki),
- 2) liczba adresatów zadania powinna obejmować – minimum 40 osób,
- 3) ilość przeprowadzonych zajęć sportowych – minimum 360 godzin,
- 4) wykonawca winien ubezpieczyć uczestników od NNW,
- 5) rekomendowany udział innych grup wiekowych w organizowanych zawodach, ale wynikający z inicjatywy młodzieży.

2.1. Część 2 zadania: Zorganizowanie cyklu imprez i zawodów sportowych o zasięgu gminnym bądź międzygminnym.

2.2. Cele i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań dot. części 2 zadania:

- 1) organizacja zajęć w rozgrywkach, turniejach gminnych bądź międzygminnych,
- 2) organizacja rywalizacji sportowej powinna zapewniać udział w zawodach i imprezach sportowych w szerokiej rzeszy mieszkańców,
- 3) zadanie należy zrealizować według określonych i ustalonych zasad, które należy szczegółowo opisać w ofercie, a zawody imprezy należy organizować na podstawie opracowanego regulaminu,
- 4) w ofercie należy wykazać i opisać m.in.:
 - a) planowane imprezy i zawody sportowe – minimum 2,
 - b) określenie adresatów imprez oraz planowaną liczbę uczestników przedsięwzięcia.
- 5) wykonawca winien ubezpieczyć uczestników od NNW.

3.3. Warunki składania ofert i dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

- 1) Organizacja w składanej ofercie, zamieszcza informację na temat sytuacji młodzieży, do której adresowany jest program: jak jest? co ma się zmienić? w jaki sposób?
- 2) W ofercie należy obowiązkowo wypełnić „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” (pole III.6). W przypadku niewypełnienia tego pola obniżona zostanie ocena oferty.
- 3) Wkład własny niefinansowy jest wskazywany w ofercie w części V.B. *Źródła finansowania*

kosztów realizacji zadania.

- 4) Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej:
 - a) wkład osobowy - podczas realizacji zadania powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższych niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m. in. nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi czynnościami),
 - b) wkład rzeczowy - podczas realizacji zadania powinien wystąpić np. w postaci ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług przez darczyńców/partnerów m.in. poligraficznych, transportowych i innych.
 - 5) Oferty muszą dotyczyć zadań realizowanych na terenie Gminy Kruklanki lub na rzecz mieszkańców Gminy Kruklanki.
2. **Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-33 ustawy o działalności pożytku publicznego.**

2.1.Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań

- 1) wyłonienie podmiotu, zwanego dalej „Operatorem”, który przeprowadzi konkurs na dotacje od momentu ogłoszenia konkursu do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach dotacji,
- 2) do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu ofert, będzie należało:
 - a) opracowanie dokumentacji konkursowej,
 - b) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji,
 - c) przeprowadzenie **konkursu na dotacje** dla innych Organizacji (lub podmiotów uprawnionych zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy) w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję,
 - d) zebranie ofert, ocena i wybór realizatorów projektów,
 - e) podpisanie umów na realizację projektów,
 - f) wypłata dotacji, monitoring i rozliczenie realizacji projektów,
 - g) rozliczenie realizacji całości zadania.
- 3) w ramach konkursu na dotacje, dopuszczalny jest każdy rodzaj wkładu własnego (finansowy oraz niefinansowy w postaci wkładu osobowego),
- 4) w ramach **konkursu na dotacje**, Operator powinien w szczególności preferować typy projektów, które skierowane są do mieszkańców Gminy Kruklanki. Realizator projektu musi realizować zadanie na terenie gminy Kruklanki.

2.2. Warunki składania ofert i dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

- 1) Organizacja winna posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie regrantingu oraz posiadać własną stronę internetową.
- 2) Pozyskane w ramach dotacji środki, operator musi w całości przeznaczyć na dotacje.
- 3) Koszty obsługi oraz ewentualne koszty promocji lub wyposażenia są wkładem własnym Operatora.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadań objętych niniejszym konkursem zostaną przeznaczone środki ujęte w budżecie na rok 2026:

- 1) Na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu **40.000,00 zł.**
- 2) Na zadania z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-33 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie **3.000,00 zł**

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w **2026 roku** jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończyć się nie później niż do **31.12.2026 r.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie pomiędzy Gminą Kruklanki a oferentem, którego oferta została wybrana.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Oferent zobowiązany jest do:
 - 1) zaktualizowania opisu działań, harmonogramu i kosztorysu – w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana;
 - 2) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.
5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

IV. Kryteria i tryb wyboru oferty

1. Złożone do konkursu oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej niezwłocznie po zamknięciu konkursu. Oferty nie spełniające kryteriów formalnych nie podlegają dalszej ocenie.
2. Oferty sporządzone na niewłaściwym druku albo niekompletne, pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Pracownik Urzędu Gminy weryfikuje oferty pod kątem formalnym. Weryfikacja ofert polega na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących oferty i Organizacji, zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącą *Załącznik nr 1* do ogłoszenia. Organizacja w terminie 7 dni od daty powiadomienia ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie podlegającym uzupełnieniu. W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.
4. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja, powołana przez Wójta Gminy Kruklanki, protokolarnie kwalifikując oferty do otrzymania dotacji. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej *Załącznik nr 2* do ogłoszenia.
5. Wybór oferty nastąpi w ciągu 1 miesiąca od daty zamknięcia terminu naboru ofert.
6. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Wójt Gminy Kruklanki może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
 - 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
9. Konkurs ofert w zakresie każdego rodzaju zadań rozstrzyga Wójt Gminy Kruklanki, biorąc pod uwagę opinię i rekomendacje komisji konkursowej oraz całkowitą wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
10. W stosunku do rozstrzygnięć Wójta nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
11. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w niższej kwocie niż wskazano w ofercie.
12. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kruklankach, na stronie internetowej organu administracji publicznej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

V. Termin składania ofert

1. Oferty powinny być złożone zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października z dnia 24 października 2018 r. w

sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Wzory dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bipkruklanki.warmia.mazury.pl> w zakładce „Organizacje pozarządowe” – wzory formularzy.

2. Oferty należy składać do **23 lutego 2026r. do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Krukłankach, ul. 22 Lipca 10, 11-612 Krukłanki, lub nadesłać listem na wskazany adres (o terminie złożenia decyduje data wpływu do urzędu).

VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku poprzednim

W 2025 roku przyznano następujące dotacje w formie powierzenia oraz wpierania realizacji zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert:

Lp.	Organizacja	Nazwa zadania	Kwota wnioskowanej dotacji (zł)	Kwota przyznanej dotacji (zł)
1.	Uczniowski Klub Sportowy „START” Krukłanki	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.	40.000,00	40.000,00
2.	Stowarzyszenie Gołdapski Fundusz Lokalny	Wybór operatora konkursu na dotacje w ramach regrantingu	3.000,00	3.000,00

VII. Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Obowiązkiem każdej organizacji i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji, jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024r. poz.1411 ze zm.).

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny, w obszarach:

1) dostępności architektonicznej:

- wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych, w których realizowane jest zadanie publiczne;

2) dostępności cyfrowej:

- treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane jak np. filmiki, fotorelacje z warsztatów, zajęć, spoty reklamowe. Filmy muszą być dostępne cyfrowo.

Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć **w sekcji VI oferty** – inne informacje - mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
2. Dotowany podmiot jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie Wójta Gminy Kruklanki oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.

Nazwa Oferenta.....

Nazwa zadania publicznego:

.....

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ			
Lp.	Wyszczególnienie kryteriów	TAK	NIE
1.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.		
2.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku.		
4.	Oferta jest wypełniona prawidłowo.		
5.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
6.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu i oferta przewiduje wydatkowanie dotacji zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, tj. po zawarciu umowy.		
7.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania, wskazanej w ogłoszeniu konkursowym.		
8.	Zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadań - zawartymi w ogłoszeniu konkursowym*		
9.	Oferta posiada inne niezbędne lub wymagane dokumenty, w tym:		
	Stosowne oświadczenia		
Podsumowanie –oferta spełnia/nie spełnia kryteria oceny formalnej:			

Wynik oceny formalnej:

- Oferta spełnia wymogi formalne i zostaje przekazana do oceny merytorycznej.
- Oferta wymaga uzupełnienia o załącznik: nie wymaga, jest kompletna.

.....
Podpis osoby sprawdzającej ofertę

* w przypadku wątpliwości przy ocenie formalnej wg wskazanego kryterium - ofertę ocenia komisja konkursowa

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Kryteria oceny oferty	Liczba * punktów	Przyznana Liczba punktów
1.	Proponowane zadanie jest adekwatną odpowiedzią na potrzeby/problemy jego odbiorców (wskazano w opisie realizacji zadania).	0-3	
2.	Działania są dobrane odpowiednio do planowanego zadania (są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane, wykonalne, szczegółowo/wyczerpująco opisane).	0-3	
3.	Rezultaty wskazują na zasadność realizacji zadania (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja, zadanie będzie miało wpływ na poprawę sytuacji odbiorców).	0-5	
4.	Koszty realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone; są dostatecznie opisane, spójne z harmonogramem i działaniami)	0-4	
5.	Zasoby (kadrowe, rzeczowe, wiedza i doświadczenie) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość.	0-3	
6.	Koszty przewiduje minimalny wkład własny **	0-3	
7.	KRYTERIUM lub KRYTERIA MERYTORYCZNE – ISTOTNE ZE WZGLĘDU NA RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO <i>wskazane w ogłoszeniu konkursowym/nieobowiązkowe (np. zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)</i>	0 do max 6	
	KRYTERIA STRATEGICZNE:		
8.	Realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w gminie (zadanie na różnych etapach realizowane jest w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych)	0-3	
9.	Zadanie ma charakter innowacyjny (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach).	0-2	
	RAZEM	max 32	
KOMENTARZ/UZASADNIENIE OCENY szczególnie jeżeli uzyskała poniżej 60% maksymalnej liczby punktów - rekomendacje dot. np. dofinansowywanych kosztów – informacje te można również zamieścić na odwrocie karty oceny oferty.			

Aby oferta była rekomendowana do dofinansowania musi uzyskać minimum **60% maksymalnej** - możliwej do uzyskania liczby punktów- brana jest pod uwagę średnia ocen członków komisji.

* możliwe jest przyznawanie punktów ułamkowych,

** dotyczy ofert o wsparcie zadania publicznego.

Kruklanki, dnia

.....
Czytelny podpis członka komisji konkursowej