

Zarządzenie Nr 24 /2025
Wójta Gminy Kruklanki
z dnia 10 kwietnia 2025 roku

w sprawie organizacji i funkcjonowania akcji kurierskiej na terenie Gminy Kruklanki

Na podstawie art. 533 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 poz. 248 t.j.) oraz zarządzenia Nr 118 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 31 marca 2025r. w sprawie opracowania ... schematu AK zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa cel, założenia i schemat akcji kurierskiej na terenie Gminy Kruklanki oraz właściwości i tryb postępowania Wójta Gminy Kruklanki w organizacji i funkcjonowaniu dokumentów powołania w trybie akcji kurierskiej.

§ 2. Akcja kurierska to zorganizowany przez organ administracji publicznej system doręczenia kart powołania żołnierzom rezerwy do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzonych w trybie natychmiastowego stawiennictwa, w celu sprawdzenia gotowości mobilizacyjnej i bojowej jednostek wojskowych, oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

§ 3. Celem akcji kurierskiej jest:

- 1) bezpośrednie doręczenie dokumentów powołania określonym żołnierzom rezerwy do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa,
- 2) bezpośrednie doręczenie dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- 3) bezpośredniego doręczenia wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony,
- 4) bezpośredniego doręczenia obwieszczeń o powszechnej mobilizacji, w celu ich rozplakatowania.

§ 4.

1. W celu właściwego funkcjonowania Akcji Kurierskiej opracowuje się Plan Akcji Kurierskiej Gminy Kruklanki, w którym należy określić:

- 1) rejony i trasy doręczeń kart powołania w gminie przy wykorzystaniu mapy terenu, rejony i trasy należy uzgodnić z Wojskową Komendą Uzupełnień w Giżycku,
- 2) niezbędne siły i środki (zaplanowane w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych),
- 3) zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach,
- 4) warianty działania w różnych godzinach doby,
- 5) układ pomieszczeń (dla kierującego akcją, kurierów - łączników, kurierów - wykonawców, kurierów (kierowców) w siedzibie urzędu umożliwiających prowadzenie akcji kurierskiej.

2. Ujęte w planie zagadnienia w zakresie zapewnienia porządku w czasie przebiegu akcji kurierskiej oraz zabezpieczenia tras przejazdu kurierów, należy uzgodnić z Komendą Powiatową Policji w Giżycku.

§ 5. Opracowany plan powinien składać się z trzech części:

1. Część I - dokumenty przeznaczone dla kierującego akcją:

- 1) spis dokumentów akcji kurierskiej urzędu gminy,
- 2) tabela czynności kierującego akcją kurierską,
- 3) wykaz kurierów łączników i kurierów wykonawców urzędu gminy,
- 4) zestawienie przekazanych dokumentów powołania,
- 5) mapa akcji kurierskiej

2. Część II - dokumenty przeznaczone dla kurierów - wykonawców:

- 1) wykaz kurierów i ich zastępców),
- 2) wykaz posiadaczy środków transportowych na potrzeby akcji kurierskiej,
- 3) tabela rozesłania kurierów,
- 4) spis ulic z oznaczonymi rejonami i trasami doręczeń,

- 5) spis numerów telefonów wszystkich objętych akcją kurierską,
- 6) spis sołectw (kolonii) znajdujących się na terenie gminy,
- 7) wykaz łączników do Akcji Kurierskiej,
- 8) zestawienie przekazanych dokumentów powołania,
- 9) legitymacja kuriera,
- 10) rozliczenie doręczania kart powołania lub pakietów kart powołania,
- 11) meldunek z przebiegu i wyników akcji kurierskiej na terenie gminy,
- 12) rozliczenie kosztów akcji kurierskiej,
- 13) sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej,
- 14) wykaz aktualizacji kart powołania przekazanych na przechowanie urzędowi gminy,
- 15) plan rozplakutowywania obwieszczeń,
- 16) zakres czynności dla kuriera wykonawcy,
- 17) instrukcja dla kuriera doręczającego dokumenty powołania.
- 18) brudnopis,
- 19) mapa terenu Gminy Kruklanki *(pt. Plan Akcji Kurierskiej na terenie gminy Kruklanki, określająca m.in. zasięg działania urzędu, trasy bezpośredniego doręczania kart powołania)*.

3. Część III - dokumenty przeznaczone dla kurierów:

- 1) upoważnienia kurierów urzędu,
- 2) potwierdzenie odbioru dokumentów powołania,
- 3) plan gminy z naniesioną trasą,
- 4) zakres czynności dla kuriera doręczającego dokumenty powołania,
- 5) tabele sygnałowe
- 6) notatnik,
- 7) przybory do pisanie,
- 8) latarka,
- 9) klej;
- 10) pinezki,
- 11) taśma do klejenia.

§ 6. Plan akcji kurierskiej podlega aktualizacji do dnia 31 stycznia każdego roku ze stanem na dzień 31 grudnia roku poprzedniego oraz w razie zmian mających istotny wpływ na funkcjonowanie akcji kurierskiej. Każda zmiana winna być odnotowywana w spisie dokumentów i przekazana do posiadaczy poszczególnych egzemplarzy.

§ 7. Plan akcji kurierskiej należy wykonać w 1 egzemplarzu:

§ 8. Kopie planu AK otrzymują:

- a) Wojskowe Centrum Rekrutacji w Giżycku,
- b) Komendant Powiatowej Policji w Giżycku.

§ 9

1. Akcją Kurierską kieruje Wójt, a w czasie jego nieobecności Sekretarz Gminy lub upoważniony przez niego pracownik urzędu.
2. Uruchomienie Akcji Kurierskiej następuje na podstawie hasła otrzymanego od Wojskowego Centrum Rekrutacji w Giżyckiego.
3. Hasło o zarządzeniu uruchomienia akcji kurierskiej może być otrzymane za pomocą łączności przewodowej, radiowej albo na podstawie dokumentu zawiadomienia przekazanego przez kuriera. Otrzymane hasło środkami łączności potwierdza się za pośrednictwem tych samych środków.

§ 10. W celu przygotowania urzędu do właściwego przebiegu akcji kurierskiej organizować, co najmniej raz na dwa lata szkolenie dla wszystkich osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej. Szkolenie doraźne osób nowo zaangażowanych w akcję kurierską należy przeprowadzać w terminie jednego miesiąca. Podczas szkolenia kurierów, których zadaniem jest bezpośrednie doręczanie kart powołania adresatom, należy omawiać praktyczne działanie w różnych sytuacjach oraz przypominać zasady doręczania pism wynikające z przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

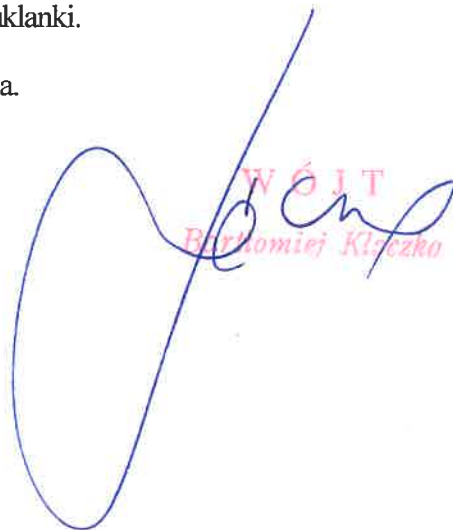
§ 11. Na potrzeby akcji kurierskiej wydziela się pomieszczenie służbowe Urzędu Gminy w Kruklankach ze środkami łączności.

§ 12. Do kierowania akcją kurierską w czasie mojej nieobecności wyznaczam Sekretarza Gminy, a w razie jej nieobecności pracownika merytorycznego realizującego sprawy obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i sprawy obronne.

§ 13. Pracownik merytoryczny realizujący sprawy obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i sprawy obronne opracuje plan akcji kurierskiej w terminie do dnia 30 kwietnia 2025 r. i będzie systematycznie go aktualizował oraz organizował szkolenia osób realizujących przedsięwzięcia akcji kurierskiej.

§ 14. Tracą moc wszelkie dotychczasowe ustalenia Wójta w sprawie realizacji zadań związanych z rozwinięciem akcji kurierskiej na terenie Gminy Kruklanki.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJTA
Bartłomiej Kłaczko

