

**UCHWAŁA
RADY GMINY KRUKLANKI**

z dnia 28 maja 2024 r.

NR II/5/2024

**w sprawie określenia zasad przyznawania uczniom stypendium Wójta Gminy Kruklanki w ramach
Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230; z 2023r. poz. 2005) Rada Gminy Kruklanki uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania stypendiów Wójta Gminy Kruklanki, uczniom będącym mieszkańcami Gminy Kruklanki w ramach „Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży”, przyjętego uchwałą Nr II/4/2024 Rady Gminy Kruklanki z dnia 28 maja 2024 r.

§ 2. Zasady przyznawania stypendiów określa Regulamin przyznawania stypendiów Wójta Gminy Kruklanki, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kruklanki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Piniaha

REGULAMIN

przyznawania stypendiów Wójta Gminy Krukłanki

§ 1.

Ustala się zasady i tryb przyznawania stypendium Wójta Gminy Krukłanki w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.

§ 2.

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **stypendium Wójta Gminy Krukłanki** – rozumie się przez to stypendium w formie pieniężnej, za szczególne osiągnięcia w dziedzinie naukowej, artystycznej, technicznej i sportowej, zwane dalej stypendium naukowym, stypendium artystycznym lub technicznym i stypendium sportowym, albo stypendiami.
- 2) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Krukłanki;
- 3) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Krukłanki;
- 4) **szkole** – rozumie się przez to szkołę podstawową lub ponadpodstawową;
- 5) **uczniach** – rozumie się przez to wszystkich uczniów szkół będących mieszkańcami Gminy Krukłanki;
- 6) **regulaminie** – rozumie się przez to Regulamin przyznawania stypendiów Wójta Gminy Krukłanki.

§ 3.

1. Stypendium jest świadczeniem pieniężnym o charakterze motywacyjnym, przyznawanym uczniowi w okresie od września do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Stypendium może mieć charakter:
 - 1) jednorazowy – za osiągnięcie jednorazowego wyniku w określonej kategorii;
 - 2) ciągły – za cykliczne osiągnięcia lub reprezentowanie gminy w określonej kategorii.
3. Stypendium jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym.
4. Uczeń może otrzymywać tylko jedno stypendium w danym roku szkolnym w określonej kategorii, wskazanej w ust. 5.
5. Stypendium przyznawane jest w trzech kategoriach:
 - 1) za wybitne wyniki w nauce;
 - 2) za wybitne osiągnięcia artystyczne lub techniczne;
 - 3) za wybitne osiągnięcia sportowe.
6. Stypendium należy przeznaczyć na pokrycie kosztów związanych z procesem edukacyjnym ucznia.
7. O przyznanie stypendium można ubiegać się w trakcie całego roku szkolnego.
8. Stypendium przyznaje się od miesiąca następującego po złożeniu wniosku.

§ 4.

Wysokość stypendium wynosi 1.000 zł miesięcznie.

§ 5.

Stypendium naukowe może być przyznane uzdolnionemu uczniowi, który spełnia co najmniej jedno z poniższych warunków:

- 1) wykazuje szczególne uzdolnienia w co najmniej jednej dziedzinie wiedzy, uzyskując w niej najlepsze wyniki;
- 2) jest laureatem lub finalistą konkursu przedmiotowego organizowanego i ogłoszonego przez kuratora oświaty, który można udokumentować;
- 3) jest laureatem międzynarodowego konkursu lub laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu ogólnopolskim lub realizuje indywidualny program lub tok nauki ze względu na rozwój uzdolnień, albo ma własny dorobek naukowy lub twórczy, który można udokumentować.
- 4) jest laureatem i finalistą w konkursach i olimpiadach przedmiotowych organizowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020r. poz. 1036) na szczeblu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim.

§ 6.

1. Stypendium artystyczne lub techniczne, może być przyznane za wybitne osiągnięcia, potwierdzone dokumentami świadczącymi o rozwoju własnych uzdolnień uczniom, którzy odnieśli osiągnięcia w następujących dziedzinach:
 - 1) sztuk plastycznych;
 - 2) muzyki i śpiewu;
 - 3) teatru i filmu;
 - 4) literatury;
 - 5) techniki.
2. Za wybitne osiągnięcia należy rozumieć uzyskanie wyróżnienia lub zostanie laureatem wojewódzkich, ogólnopolskich lub międzynarodowych festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw w dziedzinach twórczości artystycznej lub technicznej.

§ 7.

Stypendium sportowe może być przyznane:

- 1) uczniowi, który zajął miejsca I-IV, co najmniej na szczeblu wojewódzkim lub jest finalistą na szczeblu ogólnopolskim, w konkurencjach sportowych organizowanych przez Szkolne Związki Sportowe lub stowarzyszenie;
- 2) czynnemu zawodnikowi klubu sportowego bądź placówki oświatowej, który osiągnął wysoki wynik sportowy;
- 3) czynnemu zawodnikowi drużyny klubu sportowego, uczestniczącemu w rozgrywkach ligowych określonych przepisami polskich związków sportowych dla poszczególnych dyscyplin sportowych, po uzyskaniu awansu przez drużynę do wyższej ligi lub za godne reprezentowanie i promowanie Gminy.
- 4) zawodnikowi zespołów co najmniej III ligi piłki nożnej, siatkówki lub innych gier zespołowych.

§ 8.

1. Z wnioskiem o przyznanie stypendium, może wystąpić:
 - 1) dyrektor szkoły, wychowawcy klas;
 - 2) trenerzy, przedstawiciele klubów lub organizacji pozarządowych prowadzących statutową działalność edukacyjną w dziedzinie sportu bądź twórczości artystycznej;
 - 3) rodzice i opiekunowie prawni;
 - 4) pełnoletni uczniowie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt, może z własnej inicjatywy przyznać **jednorazowe** stypendium naukowe, przy czym § 4 i § 5 stosuje się odpowiednio.
3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć:
 - 1) opinię wychowawcy klasy lub opiekuna naukowego, artystycznego, sportowego;
 - 2) numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywane stypendium.
 - 3) uwierzytelnione (za zgodność z oryginałem) kserokopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne;
 - 4) oświadczenie (w przypadku osób małoletnich także przedstawiciela ustawowego) wraz z podpisem (podpisami) o zapoznaniu się z uchwałą w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.
5. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium nie jest równoznaczne z jego przyznaniem.
6. Wnioski wraz z załączoną dokumentacją nie będą zwracane wnioskującym o stypendia.

§ 9.

1. Do oceny wniosków Wójt może powołać Komisję stanowiącą zespół pomocniczy wójta.
2. Wójt, Zarządzeniem określa skład Komisji oraz regulamin jej pracy.
3. Członkiem Komisji, nie może być osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie wnioskodawcy, zstępni lub wstępni osoby, której dotyczy wniosek, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
4. Komisja przedstawia wójtowi wyniki oceny wniosków.
5. Rekomendacja wniosku nie jest równoznaczna z przyznaniem stypendium.

§ 10.

Wójt przyznaje stypendium w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie.

§ 11.

1. Stypendyści, oprócz świadczenie, o którym mowa w § 3 otrzymują dyplom, który wręczany jest w sposób uroczysty.
2. O terminie i miejscu uroczystego wręczenia stypendium uczniowie oraz wnioskodawcy zostają powiadomieni pisemnie, telefonicznie lub mailowo.
3. Informacje o uczniach którym przyznano stypendium, Wójt podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 12.

Zmiana treści niniejszego regulaminu wymaga zachowania formy jego uchwalenia.

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

telefon:

WNIOSEK
o przyznanie stypendium Wójta Gminy Kruklanki

Wnoszę o przyznanie stypendium Wójta Gminy Kruklanki, uczniowi:

.....
(imię i nazwisko, data urodzenia, imiona rodziców)

.....
(adres zamieszkania)

za szczególne uzdolnienia w jednej z poniżej wskazanych kategorii*

1. za wybitne wyniki w nauce;
2. za wybitne osiągnięcia artystyczne lub techniczne;
3. za wybitne osiągnięcia sportowe.

Dane dotyczące kształcenia:

- 1) nazwa i adres szkoły, do której uczęszczał uczeń w roku szkolnym 20...../20.....
.....
.....
- 2) klasa:

Osiągnięcia:

W roku szkolnym/..... uczeń:

- 1) został laureatem konkursu/olimpiady
.....
.....
- 2) osiągnął wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne, techniczne lub sportowe
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

- 1) Oryginały lub kserokopie dyplomów, zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających osiągnięcia uzyskane w danym roku szkolnym, poświadczone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

*podkreślić właściwe

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. L 119 z 4 maja 2016, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kruklanki reprezentowana przez Wójta, ul. ul. 22 Lipca 10, 11-612 Kruklanki.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, który jest dostępny pod adresem e-mail: iod@kruklanki.pl
3. Pani /Pana dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) RODO to jest wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz Regulaminu przyznawania stypendiów Wójta Gminy Kruklanki.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku złożonego w trybie przepisów, o których mowa w ust.3.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 3 - 4, ich odbiorcami mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach wynikających wprost z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz inne podmioty, świadczące usługę, które w ramach stosownych umów podpisanych z administratorem danych przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest gmina.
7. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo do żądania sprostowania danych osobowych.
9. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.