

ZARZĄDZENIE Nr 60/2023
Wójta Gminy Kruklanki
z dnia 21 września 2023 r.

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Kruklanki w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r.

Na podstawie art. 156 § 1 Kodeksu Wyborczego z dnia 5 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1277 ze zm.) oraz § 6 ust. 1 Uchwały Nr 63/2023 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2023 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r. **zarządzam co następuje:**

§ 1

Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych na terenie Gminy Kruklanki w następującym składzie:

Nr obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej	Imię i nazwisko
1	Biblioteka i Ośrodek Kultury Gminy Kruklanki w Kruklankach ul. 22 Lipca 19; 11-612 Kruklanki	Agnieszka Gładkowska
2	Świetlica Ochotniczej Straży Pożarnej w Jeziorowskich Jeziorowskie 17A; 11-612 Kruklanki	Monika Marta Pawlik
3	Szkoła Podstawowa w Boćwinie Boćwinka 12; 11-612 Kruklanki	Andrzej Władysław Pawlik
4	Była Szkoła Podstawowa w Jurkowie Jurkowo 17; 11-612 Kruklanki	Magdalena Barbara Dąbrowska

§ 2

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Bartłomiej Kłoczko

ZADANIA OPERATORA INFORMATYCZNEJ OBSŁUGI OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przekazanie komisji wydruków z systemu informatycznego.