

Zarządzenie Nr 1 /2013

Wójt Gminy Kruklanki
z dnia 21 stycznia 2013r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536ze zm.) w związku z uchwałą Nr XVI/111/2012 Rady Gminy Kruklanki z dnia 25 września 2012r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na terenie Gminy Kruklanki na rok 2013, Wójt Gminy Kruklanki zarządza co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku w formie powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, w następujących rodzajach zadań:

1. Realizacja zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) zorganizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z zakresu piłki nożnej i siatkowej w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 2) organizacja innych form aktywnego spędzania wolnego czasu przez mieszkańców gminy

Kwota planowana na realizację w/w zadania w roku 2013 wynosi 37.000,00 zł

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2012 wynosiła 37.000,00 zł.

2. Turystyka i krajoznawstwo:

- poprawa dostępności miejsc atrakcyjnych turystycznie przy jednoczesnym zapewnieniu bezpiecznego dojazdu.

Kwota planowana na realizację w/w zadania w roku 2013 wynosi 3.000,00 zł.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2012 wynosiła 0,00 zł.

§ 2

Zasady przyznawania dotacji i obowiązujące terminy

1. Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę powierzenia zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 2 i 3.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12 lutego 2013 roku do godz. 15⁰⁰** oferty na adres: Urząd Gminy w Kruklankach, ul. 22 Lipca 10 lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy, pokój Nr 8.
3. Oferty powinny być złożone zgodnie z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego, oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Wzory te dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: http://bip.warmia.mazury.pl/kruklanki_gmina_wiejska/ w zakładce „Organizacje Pozarządowe”.
4. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie o tego, kiedy został wydany,
 - 2) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
6. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu, na obowiązujących drukach, kompletnie i prawidłowo wypełnione.

7. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Wójt Gminy Kruklanki może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy:
 - 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacznie odbiega od opisanego w ofercie,
 - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

§3

Terminy i warunki realizacji zadań

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Termin realizacji zadania	Warunki (opis) realizacji zadania
1	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:		
	a) zorganizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z zakresu piłki nożnej i siatkowej w szczególności dla dzieci i młodzieży,	01.03.2013r. - 31.11.2013r.,	Zorganizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży z Gminy Kruklanki, na terenie gminy (dopuszcza się organizowanie zajęć w rozgrywkach – turniejach poza gminą Kruklanki). Liczba adresatów zadania – minimum 40 osób. Ilość zajęć sportowych – minimum 360 godzin. Ubezpieczenie uczestników od NNW przez oferenta.
	b) organizacja innych form aktywnego spędzania wolnego czasu przez mieszkańców gminy.	01.05.2013r. - 30.09.2013r.,	Zorganizowanie zajęć dla mieszkańców gminy Kruklanki, na terenie gminy Kruklanki (dopuszcza się organizowanie zajęć w rozgrywkach – turniejach poza gminą Kruklanki). Liczba adresatów zadania – minimum 40 osób. Ilość zorganizowanych form aktywnego spędzania czasu (turnieje, imprezy sportowe, itp.) – minimum 2.
2	Turystyka i krajoznawstwo: poprawa dostępności miejsc atrakcyjnych turystycznie przy jednoczesnym zapewnieniu bezpiecznego dojazdu	01.05.2013r. - 31.07.2013r.,	Odnawianie, modernizacja i promocja istniejących tras służących do uprawiania rekreacji i turystyki rowerowej w celu ułatwienia użytkownikowi atrakcyjnego, wygodnego i bezpiecznego przejazdu.

§4

Kryteria i tryb wyboru oferty

Główne kryteria oceny ofert:

1. Zgodność z tematyką i sposób realizacji zadania:
 - 1) zgodność z celami zadania, kompleksowość i spójność proponowanych zadań;
 - 2) zgodność działań finansowanych z dotacji z celami statutowymi organizacji;
 - 3) znaczenie przedsięwzięcia dla realizacji zadań priorytetowych gminy;
 - 4) zamierzone efekty realizacji przedsięwzięcia,
 - 5) zasięg zgłoszonego projektu (liczba odbiorców projektu, jego proporcjonalność do nakładów finansowych);
 - 6) harmonogram działań w odniesieniu do zadania;
 - 7) możliwość kontynuacji projektu, powielania doświadczeń z przedsięwzięcia.
2. Przygotowanie organizacji do realizacji zadania i posiadane doświadczenie:
 - 1) wykonalność przedsięwzięcia, prawdopodobieństwo osiągnięcia zamierzonych celów;
 - 2) racjonalność harmonogramu realizacji przedsięwzięcia;
 - 3) planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - 4) doświadczenie i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia;
 - 5) dotychczasowe osiągnięcia;

- 6) zaplecze organizacyjne wnioskodawcy (zaplecze lokalowe, wyposażenie, zasoby finansowe, osobowe itp.);
- 7) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na realizację zadania publicznego, w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne.

3. Budżet zadania

- 1) koszt realizacji zadania;
- 2) racjonalność budżetu (na ile przewidywane w projekcie wydatki są adekwatne z punktu widzenia proponowanych działań);
- 3) klarowność i poziom szczegółowości projektowanego budżetu;
- 4) wysokość wkładu własnego organizacji i udział innych źródeł finansowania (wkład własny może stanowić wkład osobowy).

4. Otwarcie ofert **nastąpi w dniu 15 lutego 2013 roku o godz. 10⁰⁰ w sali konferencyjnej Urzędu Gminy.**

5. Złożone, kompletne oferty zostaną przekazane do zaopiniowania Komisji Konkursowej.
6. Komisja Konkursowa - opiniuje oferty i przedstawia dla Wójta Gminy Kruklanki propozycje oferty do przyznania dotacji.
7. Decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kruklanki w ciągu 14 dni od daty otwarcia ofert.
8. Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
9. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kruklankach oraz na stronie internetowej:
http://bip.warmia.mazury.pl/kruklanki_gmina_wiejska/ w zakładce „Organizacje Pozarządowe”.

§ 5

Warunki realizacji zadania publicznego

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa pomiędzy Gminą Kruklanki a oferentem, którego oferta została wybrana.
2. Oferent zobowiązany jest do:
 - 1) aktualizowania opisu działań, harmonogramu i kosztorysu – w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - 2) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.
3. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

§ 6

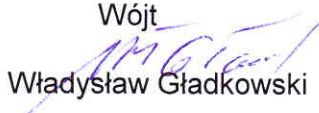
Postanowienia końcowe

Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- 2) dostarczenia na wezwanie Wójta Gminy Kruklanki oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
- 3) przedłożenia zatwierdzonego sprawozdania gdy w 2012 roku podmiot, oferent zgodnie z umową realizował zadanie publiczne zlecone przez Gminę Kruklanki na podstawie umowy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.).

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Władysław Gładkowski