

ZARZĄDZENIE NR 48/2023
WÓJTA GMINY KRUKLANKI
z dnia 26 lipca 2023 r.

**w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok
pracownikom Urzędu Gminy w Kruklankach wykonujących pracę przy monitorach ekranowych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023, poz. 40 i 572) oraz § 8 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148 z 1998 r., poz. 973 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe i użytkującym je w czasie pracy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, przysługuje zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok albo soczewek kontaktowych, jeżeli w wyniku badań przeprowadzanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, otrzymają zaświadczenie lekarza o potrzebie stosowania takich okularów/soczewek, w trakcie pracy.

§ 2.

1. Kwota refundacji nie może przekraczać 20% wynagrodzenia, ogłaszanego w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w danym roku.
2. W przypadku, gdy wartość faktury będzie mniejsza od kwoty wymienionej w ust. 1, to refundacja kosztów przysługuje w wysokości kwoty określonej na fakturze, o której mowa w § 3 pkt 3.
3. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok albo soczewek kontaktowych, których zakup został dofinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztu zakupu nowych.

§ 3.

Podstawą do uzyskania refundacji wydatków poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok albo soczewek kontaktowych są:

- 1) pisemny wniosek pracownika o refundację kosztów zakupu, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia;
- 2) aktualne zaświadczenie, wydane w wyniku przeprowadzonych badań w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, potwierdzającego konieczność używania okularów/soczewek korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego albo konieczność zmiany szkieł lub soczewek z uwagi na pogorszenie wzroku;
- 3) oryginalna faktura (rachunek) wystawiona imiennie na pracownika przez sprzedawcę okularów bądź soczewek korygujących wzrok, do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 4.

Wniosek, o którym mowa w § 3 pkt 1 podlega zaopiniowaniu przez pracownika współpracującego ze służbą bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Gminy w Kruklankach oraz akceptacji Wójta, bądź upoważnionego przez niego pracownika.

§ 5.

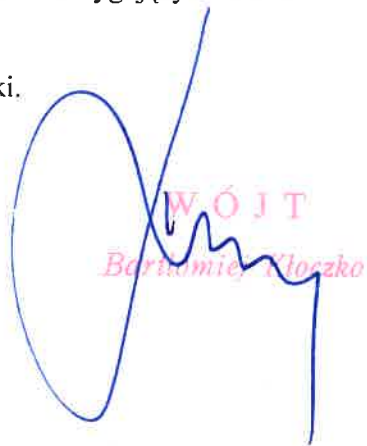
Traci moc Zarządzenie Nr 13/2006 Wójta Gminy Kruklanki z dnia 18 maja 2006 r. w sprawie refundacji pracownikom Urzędu Gminy w Kruklankach kosztów zakupu okularów korygujących wzrok.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kruklanki.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


WÓJT
Bartholomiej Kłoszko

Załącznik
do Zarządzenia Nr 48/2023
Wójta Gminy Kruklanki
z dnia 26 lipca 2023r.

WNIOSEK

o dofinansowanie zakupu okularów/soczewek* korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego

I. Dane dotyczące pracownika

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

II. Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów/soczewek kontaktowych korygujących wzrok, do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

III. Do wniosku dołączam:

1. Imienna faktura VAT/rachunek* Nr z dnia

2. Aktualne orzeczenie (zaświadczenie) wydane przez lekarza medycyny pracy/okulistę*, zalecające stosowanie okularów/soczewek korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym.

Oświadczam, że co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy użytkuję w czasie pracy monitor ekranowy na zajmowanym stanowisku.

.....
(data i podpis pracownika)

IV. Adnotacja

Wyżej wymieniony pracownik spełnia/nie spełnia*warunki do refundacji kosztów zakupu okularów/soczewek kontaktowych korygujących wzrok, podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego i proszę o dokonanie refundacji kosztów w wysokości złotych

(słownie)

.....
podpis pracownika ds.bhp

.....
podpis Wójta lub osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić