

ZARZĄDZENIE NR 31/2023
WÓJTA GMINY KRUKLANKI
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruklankach do wykonywania praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Kruklanki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023r. poz. 40 ze zm.) w związku z art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2022r. poz. 2000 ze zm.), art. 17b ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. 2022 r. poz. 479 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Upoważniam Panią **Anetę Tkacz** - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruklankach, do wykonywania w moim imieniu praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Kruklanki, wynikających z decyzji wydanych na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390 ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 581 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1297),
- 5) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz.U. z 2022r. poz. 1577 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. z 2020, poz. 1329 ze zm.),
- 7) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2021r. poz. 2021 ze zm.).

§ 2.

Upoważnienie, o którym mowa w § 1, obejmuje w szczególności upoważnienie do:

- 1) sporządzania, wystawiania, podpisywania i przesyłania w moim imieniu upomnień i tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji należności pieniężnych określonych w ustawach, o których mowa w § 1, w tym:
 - a) zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej,
 - b) nienależnie pobranych: świadczeń, zasiłków i dodatków,
 - c) nieuiszczonej opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia.

- 2) Sporządzania, podpisywania i przesyłania informacji, o której mowa w art. 26 § 1e ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 3) sporządzania, podpisywania i przesyłania zawiadomienia, o którym mowa w art. 32aa ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 4) sporządzania, podpisywania i przesyłania innych dokumentów i pism niż wyżej wymienionych w zakresie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 3.

Upoważnienie obejmuje załatwianie spraw w formie tradycyjnej oraz formie elektronicznej.

§ 4.

Upoważnienie stanowi podstawę dla administratora lokalnego aplikacji eTW do nadawania uprawnień dostępowych do systemu teleinformatycznego i działanie w imieniu Wójta Gminy Kruklanki, jako wierzyciela należności pieniężnych.

§ 5.

Jednocześnie zobowiązuję osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w poufności.

§ 6.

Załatwianie spraw drogą elektroniczną powinno odbywać się z wykorzystaniem infrastruktury Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruklankach.

§ 7.

Dokumenty, o których mowa w § 2 powinny być podpisane pod klauzulą: „z up. *Wójta Gminy Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruklankach Aneta Tkacz*”.

§ 8.

Upoważnienia udziela się na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy
Bartłomiej Kłoczko