

ZARZĄDZENIE NR 17/2023
WÓJTA GMINY KRUKLANKI
z dnia 15 lutego 2023 r.

w sprawie zasad obejmowania imprez Patronatem Honorowym Wójta Gminy Kruklanki

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Patronat Honorowy Wójta Gminy Kruklanki zwany dalej „Patronatem” jest wyróżnieniem honorowym, podkreślającym szczególne znaczenie przedsięwzięcia dla dobra wspólnoty samorządowej Gminy Kruklanki, promocji i kształtowania pozytywnego wizerunku gminy oraz budowania tożsamości lokalnej.
2. Patronatem mogą być objęte wszelkiego rodzaju imprezy, uroczystości i wydarzenia o znaczeniu i zasięgu lokalnym oraz ponadlokalnym – zwane dalej w treści zarządzenia „przedsięwzięciami”, mającymi związek z zadaniami wykonywanymi przez gminę, określonymi w art. 7 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Patronat – Patronat Honorowy Wójta Gminy Kruklanki;
 - 2) Wójt – Wójt Gminy Kruklanki;
 - 3) gmina – Gminę Kruklanki;
 - 4) urząd – Urząd Gminy w Kruklankach.

§ 2.

1. Przyznanie Patronatu nie oznacza automatycznej deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego przedsięwzięcia.
2. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, o Patronat należy występować każdorazowo.
3. Przyznanie Patronatu zobowiązuje organizatora do szczególnej dbałości o wysoką jakość przedsięwzięcia i dopełnienia wszelkich procedur przewidzianych prawem w zakresie dotyczącym organizacji przedsięwzięcia.

§ 3.

1. Aby ubiegać się o uzyskanie Patronatu, organizator musi wystąpić z wnioskiem o jego przyznanie. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej <http://bipkruklanki.warmia.mazury.pl/> w zakładce „Patronat Wójta”;
3. Prawidłowy wniosek należy złożyć w siedzibie gminy lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Kruklankach, ul. 22 Lipca 10, 11-612 Kruklanki, nie później niż na miesiąc przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia.
4. Wnioski o objęcie przedsięwzięcia Patronatem wpływające do urzędu, przekazywane są do komórki zajmującej się promocją gminy, która prowadzi ewidencję złożonych wniosków i przyznanych Patronatów.

§ 4.

1. Patronat jest wyróżnieniem uznaniowym. Wójt może odmówić objęcia przedsięwzięcia Patronatem, bez podania przyczyny.
2. O decyzji Wójta, Organizator powiadamiany jest nie później niż w ciągu 15 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Informacja o przyznaniu lub nieprzyznaniu Patronatu jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia a Organizatorowi przedsięwzięcia nie przysługuje tryb odwoławczy.

§ 5.

1. Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem, zobowiązany jest do:
 - 1) umieszczenia informacji o przyznanej Patronacie w zaproszeniu oraz materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych na temat przedsięwzięcia, posługując się znakami graficznymi logo gminy, udostępnianymi w urzędzie przez komórkę ds. promocji;
 - 2) wzmiankowaniu faktu otrzymania Patronatu w przekazach medialnych dotyczących przedsięwzięcia;
 - 3) umieszczania w widocznym miejscu znaków promocyjnych gminy (logo, banery itp.) podczas trwania przedsięwzięcia objętego Patronatem;
 - 4) złożenia drogą elektroniczną lub w formie wydruku, pisemnej informacji z przebiegu przedsięwzięcia oraz sporządzenia i dostarczenia dokumentacji fotograficznej i/lub filmowej, w terminie 10 dni po zakończeniu przedsięwzięcia.
2. Gmina zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego umieszczania dostarczonych zdjęć z przedsięwzięcia na swojej stronie internetowej oraz w publikacjach, folderach, wydawnictwach itp.

§ 6.

1. W uzasadnionych przypadkach organizator wnosząc o Patronat może wnioskować dodatkowo o wsparcie finansowe, rzeczowe lub organizacyjne w celu przeprowadzenia przedsięwzięcia.
2. W przypadku gdy przedsięwzięcie jest przez gminę w części lub całości finansowane, organizator nie jest uprawniony do uzyskania dodatkowego wsparcia finansowego w ramach Patronatu.
3. Patronatem nie będą obejmowane przedsięwzięcia, które są finansowane lub współfinansowane przez gminę:
 - 1) w ramach rocznego programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) w ramach zadań finansowanych z funduszu sołectkiego;
 - 3) w ramach budżetów gminnych jednostek organizacyjnych i instytucji kultury.

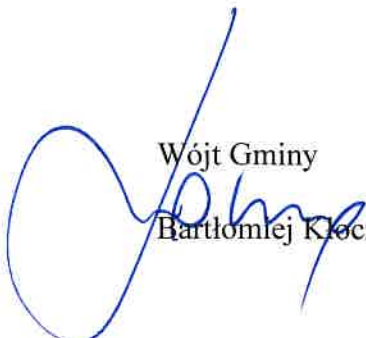
§ 7.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Bartłomiej Kłoczko



**WNIOSEK
O PRYZNANIE PATRONATU HONOROWEGO
WÓJTA GMINY KRUKLANKI**

Do Wójta Gminy Kruklanki

Wnioskodawca

.....

1.	Pełna nazwa wydarzenia
2.	Termin i czas trwania wydarzenia
3.	Miejsce wydarzenia
4.	Zasięg wydarzenia <input type="checkbox"/> gminny <input type="checkbox"/> powiatowy <input type="checkbox"/> wojewódzki <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> międzynarodowy
5.	Opis planowanego wydarzenia
6.	Partnerzy lub współorganizatorzy
7.	Działania promocyjne związane z organizacją wydarzenia
8.	Źródła finansowania wydarzenia
9.	Dostęp publiczności do udziału w wydarzeniu: <input type="checkbox"/> wstęp wolny <input type="checkbox"/> impreza biletowana (koszt biletu.....) <input type="checkbox"/> wstęp tylko z zaproszeniami <input type="checkbox"/> nie dotyczy
10.	Przewidywana liczba uczestników
11.	Czy wydarzenie ma charakter cykliczny? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
12.	Inne informacje
13.	Dane osoby do kontaktu: Imię i nazwisko Telefon e-mail

