

**UCHWAŁA NR XV/116/2016
RADY GMINY KRUKLANKI**

z dnia 28 czerwca 2016 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli określającego wysokość i szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne
składniki wynagradzania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.jedn.Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 30 ust.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.jedn. Dz. U. z 2014 r., poz.191; z 2015 r., poz. 357, poz. 1198, poz. 1268 i poz. 1418; z 2016 r. poz.668) Rada Gminy Kruklanki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin wynagradzania nauczycieli określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagradzania, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kruklanki.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XIV/93/2012 Rady Gminy Kruklanki z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie: regulaminu wynagradzania nauczycieli określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagradzania.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego i obowiązuje od 1 września 2016 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Piniaha

REGULAMIN

wynagradzania nauczycieli określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagradzania

Dział I. Przepisy wstępne

§ 1.

Regulamin określa:

1. Wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:
 - 1) motywacyjnego;
 - 2) funkcyjnego;
 - 3) za warunki pracy.
2. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
3. Wysokość i zasady przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli.

§ 2.

Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela;
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej, wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela;
- 3) szkołach – należy przez to rozumieć publiczne szkoły (w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty), dla których Gmina Kruklanki jest organem prowadzącym;
- 4) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin wynagradzania nauczycieli określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz niektóre inne składniki wynagradzania;
- 5) organie prowadzącym szkoły – należy przez to rozumieć Gminę Kruklanki;
- 6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kruklanki;
- 7) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły;
- 8) nauczycielach bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach Gminy Kruklanki;
- 9) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 10) klasie – należy przez to rozumieć także oddział;
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art.42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a, ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

Dział II. Dodatek motywacyjny

§ 3.

Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom, stosownie do stopnia spełnienia kryteriów o których mowa w § 4, na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 4.

1. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) **Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, w szczególności:**
 - a) angażowanie do udziału oraz przygotowanie z sukcesem uczniów (zdobywanie czołowych lokat) do

konkursów, zawodów, turniejów lub olimpiad,

- b) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów,
- c) prowadzenie skutecznego procesu dydaktycznego, uwzględniającego między innymi stosowanie różnych metod aktywizujących (również z wykorzystaniem narzędzi IT), indywidualizację oraz systematyczną ocenę postępów ucznia, stałe doskonalenie warsztatu pracy,
- d) efektywne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych.

2) Osiągnięcia w działalności wychowawczo-opiekuńczej, w szczególności:

- a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami i pedagogiem szkolnym lub z instytucjami działającymi na rzecz dzieci,
- b) rozpoznawanie sytuacji społecznej ucznia oraz organizowanie adekwatnej pomocy,
- c) stosowanie różnorodnych form pracy wychowawczej z klasą – angażowanie do organizacji oraz udziału w przedsięwzięciach kulturalnych, społecznych, prozdrowotnych, ekologicznych, w akcjach charytatywnych i o charakterze społecznikowskim,
- d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

3) Wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:

- a) wdrażanie projektów edukacyjnych,
- b) inicjowanie nowatorskich rozwiązań dydaktycznych i wychowawczych, z wykorzystaniem aktualnej wiedzy z zakresu pedagogiki psychologii.

4) Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:

- a) aktywny udział w pracach zespołów przedmiotowych lub problemowych (przewodniczenie),
- b) podejmowanie działań związanych z organizacją i przeprowadzaniem imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami działającymi na terenie szkoły,
- d) promowanie szkoły w środowisku lokalnym i na zewnątrz.

5) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych i wychowawczych szkoły, a w szczególności:

- a) prowadzenie zajęć z uczniami mającymi trudności w uczeniu się,
- b) prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- c) rozpoznawanie potrzeb i zainteresowań uczniów oraz organizowanie działań umożliwiających ich zaspokojenie (kierowanie rozwojem ucznia).

6) Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych:

- a) priorytetów organu prowadzącego wobec planu rozwoju szkoły,
- b) priorytetów wynikających ze słabych stron - ustalonych na podstawie wniosków z nadzoru pedagogicznego,
- c) priorytetów Rady Pedagogicznej wobec planu rozwoju szkoły, wynikających z ustalonych zadań bądź przyjętych planów pracy.

2. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza kryteriami wymienionymi w ust. 1, uwzględnia się ponadto następujące obszary pracy szkoły:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy oraz prowadzenie prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 2) racjonalne gospodarowanie środkami budżetowymi oraz efektywne pozyskiwanie przez dyrektora środków pozabudżetowych;
- 3) sprawne zarządzanie posiadanym mieniem, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace

- konserwacyjno-remontowe, dbałość o czystość i estetykę szkoły;
- 4) skuteczne sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego;
 - 5) efektywna współpraca z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego, współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi;
 - 6) rzetelne wypełnianie pozostałych obowiązków w zakresie:
 - a) prowadzenia spraw osobowych,
 - b) samodzielności i inicjatyw w rozwiązywaniu problemów,
 - c) bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) inspirowania nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).
3. W przypadku nauczyciela, który z powodu urlopowania nie świadczył pracy w semestrze bezpośrednio poprzedzającym przyznanie dodatku, dyrektor może uwzględnić spełnienie kryteriów w semestrze bezpośrednio poprzedzającym urlop.

§ 5.

1. W ramach środków planowanych w budżetach szkół ustala się odpis na dodatki motywacyjne w wysokości nie mniejszej niż 5% środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.
2. Miesięczna wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, winna mieścić się w przedziale od 1% do 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. W przypadku nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora lub pełniącego obowiązki dyrektora szkoły, dodatek motywacyjny może być ustalony w wysokości od 1% do 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora lub pełniącego obowiązki dyrektora, ustala Wójt.
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel rozpoczyna korzystanie z urlopu dla poratowania zdrowia.

Dział III. Dodatek funkcyjny

§ 6.

1. Dodatek funkcyjny przysługuje:
 - 1) nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
 - 2) nauczycielom pełniącym funkcje wychowawców klas lub opiekunów stażu zawodowego nauczycieli.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym funkcję określoną w pkt 1 powierzono w zastępstwie.

§ 7.

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli przedstawionej w § 10.

§ 8.

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektorowi szkoły ustala Wójt, uwzględniając w szczególności:
 - 1) liczbę uczniów i oddziałów;
 - 2) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole;
 - 3) liczbę pracowników administracji i obsługi;
 - 4) warunki organizacyjne placówki.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole, ustala dyrektor szkoły.

§ 9.

1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.
2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępowania nieobecnego dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 10.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp	Rodzaj szkoły	Wysokość dodatku funkcyjnego	
1	2	3	
		miesięcznie w zł	
		od	do
1	Szkoły		
	a) dyrektor szkoły liczącej do 10 oddziałów	500	1000
	b) dyrektor szkoły liczącej 11 i więcej oddziałów	700	1500
	c) wicedyrektor	400	700
2	Wychowawcy klas i opiekunowie stażu		
	a) opiekun stażu	70	130
	b) wychowawca klasy	miesięcznie w zł	
		do 15 uczniów w klasie	70
		od 16 do 20 uczniów w klasie	100
		powyżej 20 uczniów w klasie	130

Dział IV. Dodatek za warunki pracy

§ 11.

1. Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych i uciążliwych przyznaje się dodatek za warunki pracy.
2. Przyznaje się dodatki w następujących wysokościach:
 - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkole podstawowej – 7 % stawki godzinowej, obliczonej według indywidualnie ustalonego pensum;
 - 2) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, bez względu na miejsce realizacji zajęć z uczniem – 5 % stawki godzinowej, obliczonej według indywidualnie ustalonego pensum.

Dział V. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 12.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oraz godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oraz godzinę doraźnego zastępstwa dla nauczyciela realizującego w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym

obowiązkowym wymiarze godzin, oblicza się dzieląc przyznaną stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez indywidualnie ustalone pensum.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Dział VI. Nagrody za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

§ 13.

1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Fundusz nagród stanowi 1% planowanego corocznie osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę.
3. Fundusz nagród nauczycieli pozostaje w dyspozycji Wójta oraz Dyrektorów Szkół w następujących wysokościach:
 - 1) 50% - do dyspozycji Wójta
 - 2) 50% - do dyspozycji Dyrektora.

§ 14.

1. Nagroda przyznawana jest z okazji Dnia Edukacji Narodowej, zakończenia roku szkolnego lub innych ważnych wydarzeń w życiu szkoły.
2. Wysokość nagrody Dyrektora szkoły nie może być wyższa niż 1000 zł.
3. Wysokość nagrody Wójta nie może być wyższa niż 2 000 zł.
4. Nagroda o której mowa w ust. 1 jest przyznawana po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 15.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej:

- 1) **W zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej**, gdy nauczyciel:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach zewnętrznych przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne, w sprawdzianach wewnętrznych przeprowadzanych w ramach nadzoru pedagogicznego;
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, organizowania lekcji koleżeńskich i zajęć otwartych;
 - c) doskonalą warsztat pracy nauczyciela, wyzwała inicjatywy, pobudza uczniów do „twórczego niepokoju”, twórczo wiąże teorię naukową z praktyką pedagogiczną;
 - d) osiąga dobre wyniki w przygotowaniu uczniów do udziału w konkursach, zawodach, olimpiadach przedmiotowych;
 - e) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce;
 - f) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe, imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i turystyczne;
 - g) prawidłowo organizuje i prowadzi wypoczynek letni lub zimowy dla dzieci i młodzieży;
 - h) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem z pracy dydaktyczno – wychowawczej z innymi nauczycielami;
 - i) umiejętnie pobudza aktywność poznawczą dzieci i młodzieży;
 - j) rozpoznaje określone uzdolnienia i zainteresowania uczniów oraz rozwija je w ramach planowo zorganizowanej działalności pozalekcyjnej.
- 2) **W zakresie pracy opiekuńczej**:
 - a) wyróżnia się w zapewnianiu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych;
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
 - c) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;
 - d) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczną – pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie

- zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży;
- e) realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

3) W zakresie innej działalności statutowej szkoły:

- a) troszczy się o mienie szkoły, podejmuje działania mające na celu poprawę bazy dydaktycznej szkoły;
- b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole;
- c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły;
- d) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz radą pedagogiczną,
- e) udziela aktywnej pomocy w adaptacji nauczycieli podejmujących po raz pierwszy pracę w zawodzie,
- f) promuje szkołę poprzez pisanie i publikowanie artykułów, organizowanie wystaw, dokumentowanie dorobku szkoły itp.

§ 16.

Nagrodę może otrzymać nauczyciel, który spełnia odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w § 15.

§ 17.

1. Wójt przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na podstawie wniosku złożonego przez:
 - 1) dyrektora szkoły;
 - 2) radę rodziców;
 - 3) radę pedagogiczną.
2. Do Nagrody Wójta nie może być typowany nauczyciel, który otrzymał w tym roku szkolnym, za te same osiągnięcia Nagrodę Dyrektora Szkoły.
3. Wniosek o nagrodę Wójta składa się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Wójta Gminy Kruklanki

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Panu / Pani

Dane osobowe:

Data i miejsce urodzenia

Staż pracy pedagogicznej

Zajmowane stanowisko

Nazwa szkoły

Wykształcenie

Dodatkowo uzyskane kwalifikacje

posiadane nagrody - rok otrzymania:

Ministra Edukacji Narodowej

Kurator Oświaty

Wójta

Dyrektora szkoły

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia rady pedagogicznej¹⁾:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
dnia

.....
podpis wnioskodawcy

¹⁾ dotyczy wniosku o nagrodę dla nauczyciela.