

UCHWAŁA NR XXXI/293/2022
RADY GMINY KRUKLANKI

z dnia 14 kwietnia 2022 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu nadawania tytułu honorowego „Zasłużony dla Gminy Krukłanki”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559) Rada Gminy Krukłanki uchwala, co następuje:

§ 1. Mając na celu uhonorowanie osób fizycznych za zasługi dla Gminy Krukłanki, ustanawia się tytuł honorowy „Zasłużony dla Gminy Krukłanki”.

§ 2. Uchwala się Regulamin Nadawania Tytułu Honorowego „Zasłużony dla Gminy Krukłanki”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Koszty związane z nadawaniem Tytułu Honorowego „Zasłużony dla Gminy Krukłanki” pokrywane będą z budżetu Gminy Krukłanki.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krukłanki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krukłanki

Jerzy Piniaha

**REGULAMIN
NADAWANIA TYTUŁU HONOROWEGO
„ZASŁUŻONY DLA GMINY KRUKLANKI”**

§ 1.

1. Tytuł honorowy „Zasłużony dla Gminy Kruklanki”, zwany dalej Tytułem, jest wyrazem najwyższego wyróżnienia i uznania za działalność na rzecz Gminy Kruklanki we wszystkich dziedzinach życia społecznego.
2. Akt Nadania Tytułu może być nadany osobie fizycznej, pośmiertnie.
3. Tytuł może być nadany tej samej osobie tylko raz.

§ 2.

Z wnioskiem o nadanie Tytułu mogą wystąpić:

- 1) Radni Gminy Kruklanki w liczbie 3/5 ustawowego składu rady;
- 2) Grupa 20% liczby pełnoletnich osób zamieszkałych na stałe na terenie gminy Kruklanki, ustalana wg stanu zameldowania na dzień 31 grudnia, roku poprzedzającego złożenie wniosku.

§ 3.

1. Pisemny wniosek o nadanie Tytułu powinien zawierać:
 - 1) dane o kandydacie i jego charakterystykę;
 - 2) określenie zasług uzasadniających wyróżnienie;
 - 3) zgodę na nominację udzieloną przez rodzinę i/lub krewnych i/lub osoby bliskie;
 - 4) podpis wnioskodawcy bądź osoby upoważnionej.
2. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek, zawierającą: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 4.

1. Wniosek o nadanie Tytułu składa się Przewodniczącemu Rady za pośrednictwem biura obsługi rady.
2. Komisją wiodącą w sprawie nadania Tytułu, jest komisja oświaty, kultury i turystyki Rady Gminy, która wniosek opiniuje.
3. Projekt uchwały o nadaniu Tytułu wraz z uzasadnieniem, Wójt podaje się do publicznej wiadomości, na okres nie krótszy niż 3 miesiące przed planowanym nadaniem tytułu.

§ 5.

1. Uchwałę w sprawie nadania Tytułu podejmuje Rada Gminy Kruklanki.
2. Ewidencjonowaniem wniosków oraz osób wyróżnionych Tytułem, zajmuje się Wójt Gminy Kruklanki.

§ 6.

1. Akt Nadania Tytułu wraz ze statuetką, przekazuje się na ręce najbliższej rodziny uhonorowanej osoby.
2. Wręczenie aktu nadania Tytułu, następuje na uroczystej Sesji Rady Gminy Kruklanki lub na innej uroczystości i poprzedzone jest prezentacją zasług wyróżnionej osoby.
3. Wręczenia aktu dokonuje Przewodniczący Rady Gminy Kruklanki lub wiceprzewodniczący Rady oraz Wójt Gminy Kruklanki.
4. Wzór aktu nadania Tytułu, stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 7.

1. Rada Gminy może pozbawić Tytułu w razie stwierdzenia, że nadanie Tytułu nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd, lub dopuszczenia się za życia przez wyróżnionego, czynu wskutek którego stał się on niegodny Tytułu, a fakt ten nie był ujawniony w chwili nadania Tytułu.
2. Odebranie Tytułu następuje w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 8.

Koszty związane z ustanowieniem oraz nadaniem Tytułu pokrywa się z budżetu Gminy.

....., dnia

WNIOSEK O NADANIE TYTUŁU

Dane kandydata (imię i nazwisko) i krótka charakterystyka:

.....

Szczegółowe uzasadnienie wniosku o nadanie Tytułu

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Zgoda na nominację

.....

.....

Podpisy członka rodziny, krewnych i/lub osoby bliskie.

Podpis wnioskodawcy bądź osoby upoważnionej,
dane kontaktowe:

.....

*Do wniosku załącza się listę, o której mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu Nadawania Tytułu Honorowego „Zasłużony dla Gminy Kruklanki”.



Rada Gminy Kruklanki

Uchwałą nr..... z dnia.....

Nadaje Panu / Pani

.....

Tytuł

ZASŁUŻONY DLA GMINY KRUKLANKI

jako wyraz najwyższego wyróżnienia i uznania, za szczególne
osiągnięcia w rozwoju Gminy

.....
Przewodniczący Rady
Gminy



.....
Wójt Gminy Kruklanki