

ZARZĄDZENIE NR 28/2022
WÓJTA GMINY KRUKLANKI
z dnia 15 kwietnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej
Szkoły Podstawowej w Boćwinie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W związku z uchwałą Nr XXXI/291/2022 Rady Gminy Kruklanki z dnia 14 kwietnia 2022 r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Boćwinie, przyjmuje się harmonogram czynności związanych z likwidacją w brzmieniu, jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Boćwinie, Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Kruklankach *im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego* i podinspektorowi ds. gospodarki komunalnej w Urzędzie Gminy w Kruklankach.

§ 3.

Ogólny nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kruklanki.

§ 4.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie www.kruklanki.pl

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy
Bartłomiej Kłoczko

Harmonogram czynności związanych z likwidacją Szkoły Podstawowej w Boćwinie

Zadanie do realizacji	Termin realizacji	Wykonawca
Czynności formalno-prawne		
Wydanie świadectwa pracy	31.08.2022	Dyrektor Szkoły
Przekazanie Szkole Podstawowej w Kruklankach listy emerytów i rencistów, którzy będą korzystać z ZFSS	do 15.07.2022	Dyrektor Szkoły
Zawiadomienie emerytów i rencistów o placówce, w której będą korzystać z ZFSS	do 31.08.2022	Dyrektor Szkoły
Wyrejestrowanie szkoły z ewidencji podatników podatku od nieruchomości	do 31.08.2022	Dyrektor Szkoły
Przekazanie protokolarnie księgozbioru i pomocy dydaktycznych Szkole Podstawowej w Kruklankach	do 31.08.2022	Dyrektor Szkoły
Przekazanie protokolarnie pozostałego majątku ruchomego szkoły organowi prowadzącemu	do 31.08.2022	Dyrektor Szkoły
Przekazanie nieruchomości organowi prowadzącemu	do 31.08.2022	Dyrektor Szkoły
Przekazanie organowi prowadzącemu dokumentacji szkoły (z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania)	31.08.2022	Dyrektor Szkoły
Przekazanie kuratorowi oświaty dokumentacji przebiegu nauczania	31.08.2022	Dyrektor Szkoły
Aktualizacja bazy danych SIO, w tym skreślenie szkoły z rejestru REGON	do 7.09.2022	Dyrektor Szkoły/Sekretarz
Przekazanie dokumentów do archiwum państwowego	do 31.08.2022	Dyrektor Szkoły
Czynności finansowe		
Zawiadomienie kontrahentów o likwidacji szkoły: -rozwiązanie umów na usługi telekomunikacyjne, dostawę wody i odbiór ścieków, wywóz nieczystości stałych, -przepisanie umowy na dostawę energii na UG	do 10.07.2022	Dyrektor Szkoły/ podinsp. ds. gospodarki komunalnej
Wypłata: a) odprawy, b) dodatkowe wynagrodzenie roczne c) ekwiwalentu za niewykorzystany urlop d) świadczenia urlopowego e) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy	do 31.08.2022	Dyrektor Szkoły
Uregulowanie zobowiązań wobec ZUS, US (składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, zaliczki na podatek od osób fizycznych - od wypłaconych wynagrodzeń) i wyegzekwowanie należności	do 31.08.2022	Dyrektor Szkoły
Rozliczenie odpisów na ZFSS	do 31.08.2022	Gł. księgowa szkoły
Przekazanie środków z ZFSS do Szkoły Podstawowej w Kruklankach	do 31.08.2022	Urząd Gminy
Zamknięcie rachunku bankowego	do 31.08.2022	Dyrektor Szkoły
Dokonanie wykreśleń szkoły w Urzędzie Skarbowym wraz z wyrejestrowaniem szkoły jako podatnika oraz anulowanie upoważnień	do 31.08.2022	Gł. księgowa Szkoły, Dyr.
Wyrejestrowanie szkoły jako płatnika i pracownika z ewidencji ZUS	do 07.09.2022	Gł. księgowa szkoły

Wystawienie deklaracji PIT-4R jednostki, PIT-8AR oraz PIT-11	do 07.09.2022	Gł. księgowa szkoły
Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31.08.2022 zgodnie z ustawą o rachunkowości	31.08.2022	Dyrektor Szkoły
Zamknięcie ksiąg rachunkowych	31.08.2022	Gł. księgowa szkoły
Sporządzenie sprawozdania finansowego na dzień 31.08.2022r.	do 30.11.2022	Gł. księgowa szkoły
Sporządzenie sprawozdań budżetowych: a) Rb-27S, Rb-28S - miesięcznych b) Rb-27S, Rb-28S - rocznych	do 10.09.2022 do 10.10.2022	Gł. księgowa szkoły
Sporządzenie sprawozdań w zakresie operacji finansowych Rb-Z, Rb-N	do 10.10.2022	Gł. księgowa szkoły
Sporządzenie sprawozdania z doskonalenia zawodowego nauczycieli na dzień 30.06.2022r.	do 31.08.2020	Dyrektor Szkoły
Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego na dzień 31.08.2022, zawierającego w szczególności: - wykaz zinwentaryzowanych aktywów i pasywów, - akta pracowników	do 31.08.2022	Dyrektor Szkoły
Sporządzenie sprawozdania z przebiegu czynności związanych z likwidacją szkoły i przedstawienie go Wójtowi	do 31.08.2022	Dyrektor Szkoły