

## **Wzory blankietów korespondencyjnych, pieczęci nagłówkowych i pieczęci do podpisu w organach samorządu Gminy Kruklanki**

### § 1.

1. Pieczęć nagłówkowa powinna zawierać:
  - 1) jedna z poniższych nazw:
    - a) WÓJT GMINY,
    - b) KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO w Kruklankach,
    - c) GMINA KRUKLANKI,
    - d) URZĄD GMINY w Kruklankach,
    - e) URZĄD STANU CYWILNEGO w Kruklankach,
    - f) RADA GMINY KRUKLANKI,
    - g) wynikającą z przepisów szczególnych.
  - 2) Odpowiedni adres z podaniem ulicy, kodu pocztowego i nazwy miejscowości.
2. Pieczęć nagłówkowa może zawierać dodatkowe informacje np. nazwę referatu, telefon, fax, NIP, REGON, nazwę województwa itp.

### § 2.

1. Podstawowa pieczęć imienna (do podpisu) powinna zawierać:
  - 1) nazwę stanowiska pracy;
  - 2) imię i nazwisko użytkownika.
2. Pieczęć imienna (do podpisu) w przypadku zastępstwa powinna zawierać:
  - 1) zwrot „ w.z.” oraz pełną nazwę organu (stanowiska) zastępowanego;
  - 2) imię i nazwisko użytkownika;
  - 3) nazwę stanowiska pracy.
3. Pieczęć imienna (do podpisu) w przypadku upoważnienia powinna zawierać:
  - 4) zwrot „ z up.” oraz pełną nazwę organu (stanowiska) z upoważnienia którego będzie działał pracownik;
  - 5) imię i nazwisko użytkownika;
  - 6) nazwę stanowiska pracy.
4. Imię i nazwisko powinno być zapisane kursywą.
5. Pieczęć imienna do podpisu może zawierać dodatkowo tytuł naukowy użytkownika.

### § 3.

1. Pieczęcie w sprawach należących do kompetencji Rady Gminy Kruklanki:

- 1) nagłówkowe:

RADA GMINY KRUKLANKI woj. warmińsko - mazurskie
---

RADA GMINY KRUKLANKI ul. 22 Lipca 10 11-612 Kruklanki
---

2. W sprawach należących do kompetencji Przewodniczącego Rady Gminy Kruklanki:

1) nagłówkowe:

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
KRUKLANKI

2) do podpisu:

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
.....  
(imię i nazwisko)

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY  
.....  
(imię i nazwisko)

§ 2

1. W sprawach należących do kompetencji Wójta Gminy Kruklanki oraz pieczętki podpisowe stosowane w sprawach związanych z udziałem gminy w obrocie prawnym

1) nagłówkowe:

WÓJT GMINY  
KRUKLANKI  
woj. warmińsko-mazurskie

KIEROWNIK  
Urzędu Stanu Cywilnego  
w Kruklankach

WÓJT GMINY KRUKLANKI

GMINA KRUKLANKI  
ul. 22 Lipca 10  
11-612 KRUKLANKI  
pow.giżycki  
woj.warmińsko-mazurskie

GMINA KRUKLANKI  
pow.giżycki  
woj.warmińsko-mazurskie

URZĄD GMINY  
ul. 22 Lipca 10  
11-612 KRUKLANKI  
tel./fax 87 421 70 02  
NIP 845-10-93-628  
REGON 000535646

URZĄD GMINY  
ul. 22 Lipca 10  
11-612 KRUKLANKI  
tel./fax 421 70 02  
NIP 845-10-93-628

URZĄD GMINY  
ul. 22 Lipca 10  
11-612 KRUKLANKI  
tel./fax 87 421 70 02

URZĄD GMINY  
11-612 KRUKLANKI  
ul. 22 Lipca 10  
NIP 845-10-93-628

URZĄD STANU CYWILNEGO  
11-612 Kruklanki  
pow.giżycki  
woj.warmińsko-mazurskie

GMINNA KOMISJA  
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW  
ALKOHOLOWYCH  
w KRUKLANKACH

KOMISJA EGZAMINACYJNA  
przy WÓJCIE GMINY  
KRUKLANKI

2) do podpisu:

WÓJT ..... (imię i nazwisko)
------------------------------------

..... (imię i nazwisko) WÓJT GMINY
--

z up. WÓJTA ..... (imię i nazwisko) ..... (stanowisko służbowe)
---

Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego ..... (imię i nazwisko)
---

Z-ca Kierownika USC ..... (imię i nazwisko)
---

..... (stanowisko służbowe) ..... (imię i nazwisko)
--

PEŁNOMOCNIK ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Gminy w Kruklankach ..... (imię i nazwisko)
--

Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych ..... (imię i nazwisko)
---

PEŁNOMOCNIK ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w Gminie Kruklanki ..... (imię i nazwisko)
---

Pełnomocnik ds. Wyborów ..... (imię i nazwisko)
---

PRZEWODNICZĄCY Komisji Egzaminacyjnej
--

3) inne:

- a) okrągłe pieczęcie o średnicy 36 mm z napisami w otoku:
  - WÓJT GMINY KRUKLANKI i wizerunkiem orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku;
  - URZĄD STANU CYWILNEGO W KRUKLANKACH i wizerunkiem orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku;
  - URZĄD GMINY W KRUKLANKACH i wizerunkiem orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku;
- b) okrągła pieczęć o średnicy 25 mm z napisem w otoku:
  - WÓJT GMINY KRUKLANKI i wizerunkiem orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku;
- c) okrągła pieczęć o średnicy 28 mm z napisem:
  - URZĄD STANU CYWILNEGO i napisem „w Kruklankach” pośrodku;
- d) okrągła pieczęć o średnicy 25 mm z napisem „URZĄD GMINY EWIDENCJA LUDNOŚCI” i napisem „w Kruklankach” pośrodku;
- e) okrągła pieczęć o średnicy 23 mm z napisem „URZĄD GMINY” i napisem „KRUKLANKI” pośrodku;

f) pozostałe pieczęcie:

<p>Niniejsza decyzja stała się ostateczna przez niezłożenie odwołania w przewidzianym terminie i na skutek tego podlega wykonaniu Kruklanki dn. .... ..... ..... podpis</p>	<p style="text-align: center;">SPRAWDZONO POPRAWNOŚĆ I KOMPLETNOŚĆ WYPEŁNIONEGO ZGŁOSZENIA</p>
<p>Sprawdzono pod względem merytorycznym dnia..... podpis _____ Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym dnia _____ podpis _____</p>	<p>Sprawdzono pod względem formalnym. Stwierdzam zgodność faktur i rachunków, potwierdzających poniesione wydatki na cele określone w decyzji Nr ..... z dnia .....</p>
<p style="text-align: center;">Niniejsza decyzja uprawomocniła się w dniu ..... ..... ..... podpis</p>	<p>Własnoręczność podpisu Pana(i) ..... Dowód osobisty nr ..... złożono w mojej obecności Stwierdzam ..... (data ) (podpis)</p>
<p>Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego w wysokości..... obszar ..... kod ..... Podpis .....</p>	<p style="text-align: center;">Przyjęto w dniu ..... do zwrotu części podatku akcyzowego</p>
<p>Urząd Gminy w Kruklankach Zgodność z oryginałem stwierdzam ..... data ..... podpis</p>	<p>Wyłączone z ustawy prawo zamówień publicznych art. 4 pkt 8 (ustawa z dnia 29 stycznia 2004r., z późn.zm.)</p>
<p>Opłatę skarbową w wysokości ..... zł uiszczono w dniu ..... w gotówce w kasie Urzędu Gminy w Kruklankach na kwit Nr ..... (podstawa prawna) (z dopiskiem lub bez) Potwierdzam treść adnotacji:</p>	<p>Opłatę skarbową w wysokości ..... zł uiszczono w dniu ..... przelewem na konto bankowe Urzędu Gminy w Kruklankach w Banku ..... Nr ..... (podstawa prawna)</p>
<p>Nie podlega opłacie skarbowej na podstawie ..... (podstawa prawna) Potwierdzam treść adnotacji</p>	<p>Nie pobrano opłaty za udostępnienie danych na podstawie ..... (podstawa prawna) o ewidencji ludności i dowodach osobistych (podstawa prawna)</p>
<p>Zaświadczenie w 3 egz. otrzymałam/em wraz z pouczeniem o dalszych czynnościach dotyczących zawarcia małżeństwa.</p>	<p style="text-align: center;">Urząd Stanu Cywilnego w Kruklankach Wpłynęło dnia _____ _____</p>
<p>Niniejszy projekt podziału nieruchomości został zatwierdzony decyzją z dnia ..... nr ..... podpis .....</p>	<p>WPROWADZONO _____</p>
<p style="text-align: center;"><b>NIE ZGINAĆ</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>UNIEWAŻNIONO</b></p>

ZA ZWROTNYM POŚWIADCZENIEM ODBIORU		<b>POUFNE</b>
<b>ZASTRZEŻONE</b>	Zastrzeżone Egz. ....	Zastrzeżone ...../.....
DEWD. ..../...../.....		Wykonano w ..... 1. .... 2. .... Sporządził wykonał:..... DEWD. ..../-...../.....
OPŁATA POBRANA TAXE PERCUE-POLOGNE umowa nr 388/CP RH9-2/2011 z Poczta polską S.A. Z dnia 28.12.2011r. Nadano w UP Kruklanki		Urząd Gminy Kruklanki wpłynęło dnia ..... Ilość załączników ..... podpis .....
Pod względem formalno prawnym nie budzi zastrzeżeń		