

**UCHWAŁA NR XXIII/218/2021
RADY GMINY KRUKLANKI**

z dnia 29 czerwca 2021 r.

w sprawie wzoru wniosku i deklaracji o przyznanie dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 7 ust. 1e ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2019r. poz. 2133 z późn. zm.) w związku z art. 38 ustawy z dnia 10 grudnia 2020r. o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa (Dz.U. z 2021r. poz.11) Rada Gminy Kruklanki uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór wniosku o wypłatę dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wzór deklaracji o wysokości dochodów gospodarstwa domowego wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kruklanki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021r. po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kruklanki

Jerzy Piniaha

W N I O S E K
o przyznanie dodatku mieszkaniowego

1. Wnioskodawca: (imię i nazwisko, numer PESEL albo numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy w przypadku braku numeru PESEL)
2. Adres zamieszkania wnioskodawcy:
3. Nazwa i adres zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny:
4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu: a) najem ☐ b) podnajem ☐ c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe) ☐ d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej ☐ e) własność innego lokalu mieszkalnego ☐ f) własność domu jednorodzinnego ☐ g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal ☐ h) inny tytuł prawny ☐ i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub zawarcie umowy najmu socjalnego ☐
5. Powierzchnia użytkowa lokalu:, w tym: a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni ¹⁾ b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu albo podnajmu części lokalu.....

¹⁾ W przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30%, ale nie więcej niż o 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%.

6. Liczba osób niepełnosprawnych: a) liczba osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim: b) liczba innych osób niepełnosprawnych, których niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju:
7. Techniczne wyposażenie zajmowanego lokalu mieszkalnego: a) sposób ogrzewania lokalu (wyposażenie w centralne ogrzewanie): a) jest b) brak²⁾ b) sposób przygotowywania ciepłej wody użytkowej (wyposażenie w centralną instalację ciepłej wody): a) jest b) brak³⁾ c) instalacja gazu przewodowego: a) jest b) brak⁴⁾
8. Liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego⁵⁾: Łączne dochody członków gospodarstwa domowego: (według deklaracji)
9. Łączna kwota wydatków na lokal mieszkalny za ostatni miesiąc⁶⁾: (według okazanych dokumentów)

Potwierdza zarządca budynku albo inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkalny pkt 2-5 oraz 7 i 9

(podpis zarządcy albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny)

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krukłankach reprezentowany przez Kierownika, dane kontaktowe: ul. 22 Lipca 5, 11-612 Krukłanki, tel. 87 428 18 29, e-mail: gopskrukłanki@wp.pl
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iodgops@krukłanki.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania, ustalenia wysokości oraz ewidencjonowania dodatku mieszkaniowego. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z art. 7 ust. 1-2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.
- 4) Dane osobowe zarządcy lub innej osoby upoważnionej do pobierania należności zostały przekazane przez Wnioskodawcę.

²⁾ Niepotrzebne skreślić

³⁾ Niepotrzebne skreślić

⁴⁾ Niepotrzebne skreślić

⁵⁾ Liczbę członków gospodarstwa domowego ustala się na dzień składania wniosku

⁶⁾ Miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym składany jest wniosek

- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych będą administratorzy sieci komputerowej oraz systemów informatycznych, a także podmioty, z którym administrator danych zawarł zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, umowy powierzenia przetwarzania danych.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną B-5.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
- 8) Na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, ich brak będzie skutkował pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz nie będą udostępniane organizacjom międzynarodowym.
- 11) Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego za okres

.....
(pełnych trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko..... - wnioskodawca,
data urodzenia.....;
2. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
3. Imię i nazwisko,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
4. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
5. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
6. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
7. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. ¹⁾	Miejsce pracy lub nauki ²⁾	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Razem dochody gospodarstwa domowego:			

Średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi zł,
to jest miesięcznie zł.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zgodnie z art. 7 ust. 14 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych osoba korzystająca z dodatku mieszkaniowego jest obowiązana przechowywać dokumenty, o których mowa w ust. 13 (tj. dokumenty, na których podstawie zadeklarowała dochody), przez okres 3 lat od dnia wydania decyzji o przyznaniu tego dodatku.

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” informuję, że:

¹⁾ Należy podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą

²⁾ Należy wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

- 12) Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krukłankach reprezentowany przez Kierownika, dane kontaktowe: ul. 22 Lipca 5, 11-612 Krukłanki, tel. 87 428 18 29, e-mail: gopskrukłanki@wp.pl
- 13) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iodgops@krukłanki.pl
- 14) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania, ustalenia wysokości oraz ewidencjonowania dodatku mieszkaniowego. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 7 ust. 1 oraz 1d ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych. Dane kontaktowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą) w celu ułatwienia kontaktu z Panią/Panem.
- 15) Dane osobowe członków rodziny zostały przekazane przez Wnioskodawcę.
- 16) Odbiorcą danych osobowych będą administratorzy sieci komputerowej oraz systemów informatycznych, a także podmioty, z którym administrator danych zawarł zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, umowy powierzenia przetwarzania danych.
- 17) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną B-5. Dane kontaktowe będą przetwarzane nie dłużej niż do czasu cofnięcia zgody.
- 18) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania. W zakresie danych kontaktowych przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem oraz prawo do usunięcia danych.
- 19) Na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 20) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, ich brak będzie skutkował pozostawieniem wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego bez rozpoznania. Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości kontaktu telefonicznego z Wnioskodawcą.
- 21) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich oraz nie będą udostępniane organizacjom międzynarodowym.
- 22) Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.