

ZARZĄDZENIE NR 39/2021
WÓJTA GMINY KRUKLANKI
z dnia 14 czerwca 2021r.

w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych i wartości niematerialnych oraz prawnych stanowiących własność Gminy Kruklanki oraz zasad przeprowadzenia tych likwidacji.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) oraz § 42 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. z 2010 r. nr 114 poz. 761) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych, wartości niematerialnych oraz prawnych stanowiących własność Gminy Kruklanki powołuję stałą komisję likwidacyjną w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący komisji - Krzysztof Żyndul
- 2) Członkowie komisji
 - Magdalena Dąbrowska
 - Andrzej Pawlik
 - Krzysztof Szydłowski
 - Monika Pawlik
 - Paulina Żytlińska
 - Ewa Oryńczak

2. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym pod kierownictwem przewodniczącego komisji. Członkiem komisji nie może być osoba odpowiedzialna materialnie za składniki podlegające likwidacji.

§ 2

Upoważniam komisję do przeprowadzania likwidacji wszystkich składników majątku Gminy.

§ 3

Ustalam następującą procedurę postępowania:

- 1.** Osoba będąca użytkownikiem określonego składnika majątku, w tym również na podstawie umowy najmu, dzierżawy, użyczenia lub innej o podobnym charakterze,

zgłasza w formie pisemnej przewodniczącemu komisji potrzebę przeprowadzenia likwidacji zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Przewodniczący komisji ustala termin i organizuje miejsce przeprowadzenia weryfikacji majątku informując o ustaleniu członków komisji oraz wnioskodawcę.
3. Komisja dokonuje oceny składników majątku objętych wnioskiem o wyłączenie z użytkowania i przeprowadzenie likwidacji.
4. Obowiązek przestrzegania przepisów o rachunkowości w zakresie likwidacji majątku dotyczy zarówno użytkownika środka trwałego jak i członków komisji.
5. Komisja sporządza protokół likwidacji środka trwałego, wartości niematerialnych oraz prawnych stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Komisja przygotowuje dokument księgowy (LT - likwidacja środka trwałego) jako załącznik do protokołu likwidacji.
7. Komisja kieruje protokół do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Kruklanki. Protokół stanowi podstawę do wykreślenia zlikwidowanego składnika z ewidencji środków trwałych stanowiących własność Gminy.
8. Przewodniczący komisji przekazuje komplet dokumentów Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Na podstawie dokumentacji wskazanej w § 3 ust. 8 referat finansowy dokonuje odpowiednich czynności w ewidencji księgowej.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Stałej Komisji Likwidacyjnej.

§ 6

Traci moc zarządzenie Nr 6/11 Wójta Gminy Kruklanki z dnia 04 stycznia 2011r. w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych i wartości niematerialnych oraz prawnych stanowiących własność Gminy Kruklanki oraz zasad przeprowadzenia tych likwidacji.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kruklanki

Bartłomej Kłoczko