

ZARZĄDZENIE NR 75/2020
WÓJTA GMINY KRUKLANKI
z dnia 28 grudnia 2020r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Gminy w Kruklankach

Na podstawie art 19 ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1282) w zw. z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 10/09 Wójta Gminy Kruklanki z dnia 26 lutego 2009r. w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Gminy w Kruklankach, wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 4 ust.4 otrzymuje brzmienie:

„4. Sekretarz informuje pracownika o zwolnieniu lub konieczności odbycia służby przygotowawczej, czasie trwania służby, formie odbywania służby (online lub na terenie Urzędu), formie i terminie egzaminu (online lub w Urzędzie).”

2) W § 4 po ust.5 dodaje się ust. 6 – 8, które otrzymują brzmienie:

„6. Pracownik może odbywać służbę na terenie Urzędu lub może zostać skierowany do odbycia służby i/lub zdania egzaminu online na platformie Narodowego Instytutu Samorządu Terytorialnego (<http://e-sluzba.nist.gov.pl>). Skierowanie do odbycia służby online i/lub egzaminu następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta.

7. Do skorzystania z elektronicznej formy szkoleń w ramach służby przygotowawczej konieczna jest rejestracja na stronie <http://e-sluzba.nist.gov.pl/>. Dokonuje jej pracownik, który ma za zadanie odbyć kursy z zakresu służby przygotowawczej. Opiekun osoby zgłaszającej służbę przygotowawczą nadzoruje przebieg szkolenia. Opiekun zgłasza się do Administratora platformy szkoleniowej (pod adresem: e-sluzba@nist.gov.pl) celem weryfikacji oraz nadania odpowiednich uprawnień. Rejestracja na stronie <http://e-sluzba.nist.gov.pl> umożliwia zapisanie na szkolenie dowolnej liczby pracowników jednostki, którzy logują się do systemu korzystając z indywidualnych loginów i haseł. Szkolenia mogą potrwać maksymalnie do 3 miesięcy. Egzamin przeprowadzany jest w formie online. Użytkownik wybiera zagadnienia egzaminacyjne odpowiadające kursom, które odbył. Pytania egzaminacyjne generowane są losowo przez system komputerowy. Nadzór nad przebiegiem egzaminu sprawuje opiekun szkolenia. Potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz pozytywnie zdanego egzaminu stanowi certyfikat. Jeżeli osoba została zwolniona ze służby przygotowawczej i nie musi uczestniczyć w kursie internetowym, opiekun, po uzyskaniu zgody Wójta, może zgłosić Administratorowi platformy chęć przystąpienia pracownika do egzaminu z ominięciem ścieżki szkoleniowej.

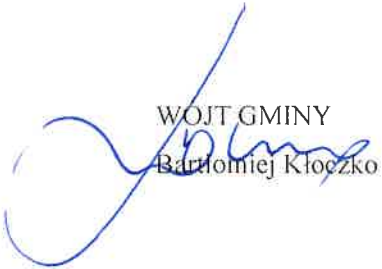
8. Pracownik, który został skierowany do zdania egzaminu online, jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o wynikach egzaminu Sekretarza. Pracownik przedkłada certyfikat w terminie wyznaczonym przez Sekretarza. W przypadku nieprzedłożenia certyfikatu w terminie wyznaczonym przez Sekretarza, uważa się, że pracownik nie zdał egzaminu.”

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi Gminy Kruklanki.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WOJTA GMINY
Bartłomiej Kłoczko