

ZARZĄDZENIE NR 43/2020
WÓJTA GMINY KRUKLANKI
z dnia 4 sierpnia 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy
w Kruklankach**

Na podstawie art. 104 § 1 i art. 104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713), Wójt Gminy Kruklanki zarządza, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie pracy Urzędu Gminy w Kruklankach (Zarządzenie Nr 5/2018 Wójta Gminy Kruklanki z dnia 24 stycznia 2018r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Kruklankach), zmienia się Załącznik nr 2 do Regulaminu, którego treść określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi Gminy Kruklanki.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT GMINY
Bartłomiej Kłoczko

**NORMY I ZASADY PRZYDZIAŁU
ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO
ORAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI**

I. TABELA

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia: R – odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualnej H – higieny	Sztuk	Przewidywany okres używalności w okresach zimowych /o.z./ i do zużycia /d.z./
1.	Sprzątacza	1. R – fartuch ochronny	1	12 m- cy
		2. R – buty zawodowe	1	12 m- cy
		3. O – rękawice gumowe	---	d.z.
		4. O – rękawice ochr. drelichowe	---	d.z.
2.	Robotnik gospodarczy /konserwator/	1. R – czapka ochronna z daszkiem	1	12 m- cy
		2. R – ubranie ochronne	1	12 m- cy
		3. R – koszula ocieplana	1	12 m- cy
		4. R – buty bezpieczne	1	12 m- cy
		5. R – buty bezpieczne ocieplane	1	2 o.z.
		6. O – czapka ocieplana ochronna	1	2 o.z.
		7. O – buty gumowe zimowe	1	2 o.z.
		8. O – ubranie ochronne ocieplane	1	2 o.z.
		9. R – ubranie ostrz. przeciwdeszczowe	1	d.z.
		10. O – rękawice drelichowe ochronne	---	d.z.
		11. O – kamizelka odblaskowa	---	d.z.
3.	Palacz c.o.	1. R – czapka ochronna z daszkiem	1	12 m- cy
		2. R – ubranie ochronne	1	12 m- cy
		3. O – czapka ocieplana ochronna	1	2 o.z.
		4. O – buty gumowe zimowe	1	2 o.z.
		5. O – ubranie ochronne ocieplane	1	2 o.z.
		6. O – rękawice drelichowe ochronne	---	d.z.
4.	Archiwista	R – fartuch z tkanin syntetycznych	---	d.z.
5.	Pracownik administracyjny: - ds. zezwoleń na wycinkę drzew; - ds. gospodarki komunalnej	1. O – buty gumowe lub filcowo gumowe	1	3 o.z.
		2. R – ubranie przeciwdeszczowe	1	3 o.z.
		3. R – kamizelka ostrzegawcza	1	d.z.

II TABELA

KALKULACJA PRZYDZIAŁU EKWIWALENTU ZA PRANIE ODZIEŻY

nazwa składnika	jednostka	cena za jednostkę	zużycie podczas jednego prania	cena za jedno pranie
woda	1 m ³	11,00 zł	0,05 m ³	0,55 zł
prąd	1 kWh	0,60 zł	1,35 kWh	0,81 zł
proszek	1 kg	15,00 zł	0,05 kg	0,75 zł
amortyzacja pralki	-	-	-	0,10 zł

- Przewiduje się 8 prań w miesiącu.
- Koszty pracy związane z praniem ustala się na kwotę 7,32 zł (za 8 prań)
- Wyliczenie:
 - koszt jednego prania wynosi 2,21 zł (0,55 zł + 0,81 zł + 0,75 zł + 0,10 zł) x 8 prań - co daje koszt 17,68 zł miesięcznie.
 - do kosztów prania dolicza się koszt pracy 7,32 zł, co daje ekwiwalent w łącznej kwocie **25 zł** miesięcznie.

III TABELA

NORM PRZYDZIAŁU

środków higieny osobistej dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Kruklankach

L.p.	Wyszczególnienie	Norma przydziału / w –szt.,kostka, opakowanie		
		Mydło toaletowe 100 g	Proszek do prania	Pasta BHP do rąk 500 g
1	Pracownicy zatrudnieni przy pracach fizycznych silnie brudzących (konserwator, robotnik gospodarczy)	4 kostki na kwartał	5 kg na kwartał*	2 szt. na kwartał
2	Pracownicy administracji wykonujący zadania w terenie	-	-	1 szt. na kwartał

*Jeżeli nie otrzymuje ekwiwalentu za pranie odzieży

- Przydział środków czystości dla pracowników uzależniony jest od charakteru pracy.
- Za spełnienie obowiązku związanego z przydziałem środków czystości uznaje się wyposażanie na bieżąco w środki higieny osobistej pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, poprzez stałe zapewnianie mydła w płynie, w dozownikach oraz ręczników jednorazowych lub suszarek do rąk.
- W przypadkach nieobecności Pracownika w okresie dłuższym niż 1 miesiąc, środki czystości za ten okres nie przysługują.

Opracowano w oparciu o Kodeks Pracy (art. 237 ⁶⁻¹⁰)