

ZARZĄDZENIE NR 9/2020
WÓJTA GMINY KRUKLANKI
z dnia 27 stycznia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w sprawie wyboru operatora konkursu na dotacje w ramach regrantingu w 2020 r.

Na podstawie 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 poz. 506 z późn.zm.) oraz art. 11 ust. 1, art. 13 oraz art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r., poz. 688 późn.zm.), w związku z uchwałą Rady Gminy Kruklanki Nr IX/86/2019 z dnia 30 października 2019 r. w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Gminy Kruklanki w 2020 roku, Wójt Gminy Kruklanki zarządza, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert w sprawie wyboru operatora konkursu na dotacje w ramach regrantingu w 2020 r., w formie wsparcia realizacji zadania Gminy Kruklanki z zakresu: Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 przeznacza się środki finansowe w kwocie 3.000zł /słownie: trzy tysiące złotych/.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Informację o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w 2020 roku publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie BIP Urzędu Gminy w Kruklankach <http://bipkruklanki.warmia.mazury.pl/> w zakładce „Organizacje pozarządowe” – Konkursy;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Kruklankach;
- 3) na stronie internetowej www.kruklanki.pl w zakładce Aktualności.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Bartłomiej Kłoczko

Ogłoszenie Wójta Gminy Kruklanki

Działając na podstawie art.11 i art. 13 oraz art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r., poz. 688 ze zm.), Wójt Gminy Kruklanki, ogłasza

otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu na dotacje w ramach regrantingu na realizację w formie wsparcia zadania Gminy Kruklanki w 2020r., z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu, zwanego dalej Operatorem, który przeprowadzi konkurs na dotacje od momentu ogłoszenia konkursu do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach dotacji. Obszary zadań do wsparcia dotacjami to:
Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie finansowe realizacji w/w zadania wynosi **3.000 zł**. Pozyskane środki operator musi w całości przeznaczyć na dotacje.
3. Koszty obsługi oraz ewentualne koszty promocji lub wyposażenia są wkładem własnym operatora.
4. Oferowane zadanie będzie realizowane przez operatora w terminie do **31 grudnia 2020 r.**
5. Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu ofert, będzie należało:
 - 1) opracowanie dokumentacji konkursowej;
 - 2) przeprowadzenie **konkursu na dotacje** dla innych organizacji pozarządowych (lub podmiotów uprawnionych zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy) w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję;
 - 3) zebranie ofert, ocena i wybór realizatorów projektów;
 - 4) podpisanie umów na realizację projektów;
 - 5) wypłata dotacji, monitoring i rozliczenie realizacji projektów;
 - 6) rozliczenie realizacji całości zadania;
 - 7) w ramach konkursu na dotacje, dopuszczalny jest każdy rodzaj wkładu własnego (finansowy oraz niefinansowy w postaci wkładu osobowego);
 - 8) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji;
5. W ramach **konkursu na dotacje**, Operator powinien w szczególności preferować typy projektów, które skierowane są do mieszkańców Gminy Kruklanki. Realizator projektu musi realizować zadanie na terenie gminy Kruklanki.

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w 2020 roku jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończyć się nie później niż do 31.12.2020 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa pomiędzy Gminą Kruklanki a oferentem, którego oferta została wybrana.
4. Oferent zobowiązany jest do:
 - 1) zaktualizowania opisu działań, harmonogramu i kosztorysu – w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana;
 - 2) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.

5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3. w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie regrantingu;
 - 2) posiadają własną stronę internetową;
 - 3) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Zlecanie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę wsparcia zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Oferty powinny być złożone zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Wzory dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bipkruklanki.warmia.mazury.pl> w zakładce „Organizacje pozarządowe” – wzory formularzy.
4. Oferty sporządzone na niewłaściwym druku albo niekompletne, pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Wójt Gminy Kruklanki może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
 - 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

IV. Kryteria i tryb wyboru oferty

1. Złożone do konkursu oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej niezwłocznie po zamknięciu konkursu. Oferty nie spełniające kryteriów formalnych nie podlegają dalszej ocenie.
2. Pracownik Urzędu Gminy weryfikuje oferty pod kątem formalnym. Weryfikacja ofert polega na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących oferty i organizacji pozarządowej zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącą *Załącznik nr 1* do ogłoszenia. Organizacja pozarządowa w terminie 7 dni od daty powiadomienia ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie podlegającym uzupełnieniu. W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.
3. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja, powołana przez Wójta Gminy Kruklanki, protokolarnie kwalifikując oferty do otrzymania dotacji. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej *Załącznik nr 2* do ogłoszenia.
4. Wybór oferty nastąpi w ciągu 1 miesiąca od daty zamknięcia terminu naboru ofert.
5. Konkurs ofert w zakresie każdego rodzaju zadań rozstrzyga Wójt Gminy Kruklanki, biorąc pod uwagę opinię i rekomendacje komisji konkursowej oraz całkowitą wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
6. W stosunku do rozstrzygnięć Wójta nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w niższej kwocie niż wskazano w ofercie.
8. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kruklankach i na stronie internetowej BIP.

V. Termin składania ofert

Oferty należy składać do **18 lutego 2020 r. do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Kruklankach, ul. 22 Lipca 10, 11-612 Kruklanki, lub nadesłać listem na wskazany adres (o terminie złożenia decyduje data wpływu do urzędu).

VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych

Zadania realizowane w 2019 r. w zakresie:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania wynosiła 48.000,00 zł

2. Szerzenie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji

W trybie art.19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - z pominięciem otwartego konkursu ofert, wsparcie realizacji zadania publicznego pn.

"XIX MIĘDZYNARODOWE KONCERTY MUZYKI CERKIEWNEJ-2019"

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania wynosiła 2.000,00 zł

VII. Postanowienia końcowe

Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- 2) dostarczenia na wezwanie Wójta Gminy Kruklanki oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
- 3) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.


WÓJT
Bartłomiej Kloczko

Nazwa Oferenta.....

Nazwa zadania publicznego:

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

- **Część I zadania:** Zorganizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z zakresu piłki nożnej i siatkowej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
- **Część II zadania:** Zorganizowanie cyklu imprez i zawodów sportowych o zasięgu gminnym bądź międzygminnym.

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ			
Lp.	Wyszczególnienie kryteriów	TAK	NIE
1.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.		
2.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku.		
4.	Oferta jest wypełniona prawidłowo.		
5.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
6.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu i oferta przewiduje wydatkowanie dotacji zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, tj. po zawarciu umowy.		
7.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania, wskazanej w ogłoszeniu konkursowym.		
8.	Zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadań - zawartymi w ogłoszeniu konkursowym*		
9.	Oferta posiada inne niezbędne lub wymagane dokumenty, w tym:		
	Stosowne oświadczenia		
Podsumowanie –oferta spełnia/nie spełnia kryteria oceny formalnej:			

Wynik oceny formalnej:

1. Oferta spełnia wymogi formalne i zostaje przekazana do oceny merytorycznej.
2. Oferta wymaga uzupełnienia o załącznik: nie wymaga, jest kompletna.

.....
Podpis osoby sprawdzającej ofertę

* w przypadku wątpliwości przy ocenie formalnej wg wskazanego kryterium - ofertę ocenia komisja konkursowa

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Kryteria oceny oferty	Liczba punktów*	Przyznana Liczba punktów
1.	Proponowane zadanie jest adekwatną odpowiedzią na potrzeby/problemy jego odbiorców (wskazano w opisie realizacji zadania).	0-3	
2.	Działania są dobrane odpowiednio do planowanego zadania (są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane, wykonalne, szczegółowo/wyczerpująco opisane).	0-3	
3.	Rezultaty wskazują na zasadność realizacji zadania (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja, zadanie będzie miało wpływ na poprawę sytuacji odbiorców).	0-5	
4.	Koszty realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone; są dostatecznie opisane, spójne z harmonogramem i działaniami)	0-4	
5.	Zasoby (kadrowe, rzeczowe, wiedza i doświadczenie) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość.	0-3	
6.	Kosztorys przewiduje minimalny wkład własny	0-3	
7.	KRYTERIUM lub KRYTERIA MERYTORYCZNE – ISTOTNE ZE WZGLĘDU NA RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO <i>wskazane w ogłoszeniu konkursowym/nieobowiązkowe</i>	0 do max 6	
	KRYTERIA STRATEGICZNE:		
8.	Realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w gminie (zadanie na różnych etapach realizowane jest w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych)	0-3	
9.	Zadanie ma charakter innowacyjny (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach).	0-2	
	RAZEM	max 32	
KOMENTARZ/UZASADNIENIE OCENY szczególnie jeżeli uzyskała poniżej 60% maksymalnej liczby punktów - rekomendacje dot. np. dofinansowywanych kosztów – informacje te można również zamieścić na odwrocie karty oceny oferty.			

Aby oferta była rekomendowana do dofinansowania musi uzyskać minimum **60% maksymalnej** - możliwej do uzyskania liczby punktów- brana jest pod uwagę średnia ocen członków komisji.

*możliwe jest przyznawanie punktów ułamkowych

Kruklanki, dnia

.....
Czytelny podpis członka komisji konkursowej