

**Roczny Program Współpracy
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
Gminy Kruklanki w 2020 roku**

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:
 - 1) programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Kruklanki z organizacjami pozarządowymi w 2020 roku;
 - 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688);
 - 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy;
 - 4) gminie – rozumie się przez to Gminę Kruklanki;
 - 5) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Kruklanki;
 - 6) dotacji – rozumie się przez to dotacje o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869);
 - 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
 - 8) trybie pozakonkursowym – rozumie się przez to tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 a ustawy.
 - 9) BIP – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kruklankach.
2. Postanowienia niniejszego programu obowiązują od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. i dotyczą zadań, których realizacja rozpoczyna się z dniem 1 stycznia tego roku.

II. Cele

§ 2.

1. Celem głównym programu jest rozwój zakresu i form współpracy Gminy Kruklanki z organizacjami.
2. Cel, o którym mowa w ust.1 realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
 - 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji;
 - 3) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność, poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie realizowane są przez gminę.

III. Zasady współpracy

§ 3.

Realizacja programu opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - powierzanie organizacjom realizacji zadań własnych;
- 2) **suwerenności stron** – zachowanie autonomii i nieingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów programu;
- 3) **partnerstwa** – ustalenie zakresu współpracy oraz sposobu wykonywania zadań na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału, opiniowanie wniosków;
- 4) **efektywności** – osiąganie możliwie najlepszych efektów realizacji zadań w ramach przyznanych środków;

- 5) **uczciwej konkurencji** – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy;
- 6) **jawności** – udostępnianie informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań.

IV. Zakres przedmiotowy

§ 4.

1. Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy.
2. Kładzie się szczególny nacisk na następujące działania podejmowane w ramach współpracy:
 - 1) wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej i sportu;
 - 2) szerzenie kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i tradycji;
 - 3) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

V. Formy współpracy

§ 5.

Gmina Kruklanki podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) Zlecenia organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - c) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom (operator projektu), które zlecą wykonanie całości tego zadania realizatorom projektów, na zasadach i w trybie określonym w ofercie konkursowej oraz w umowie z operatorem projektu (regranting).
- 2) Udzielania w trybie pozakonkursowym małych zleceń, na dofinansowanie realizacji zadań publicznych;
- 3) Użyczenia bądź oddania w najem lokali użytkowych należących do gminy, na preferencyjnych warunkach organizacjom, na cele prowadzonej przez nie działalności.
- 4) Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz uchwały Rady Gminy Kruklanki w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- 5) Zawierania umów partnerskich z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295). W przypadku gdy organizacja wystąpi do Gminy z inicjatywą utworzenia partnerstwa, wymieniony wcześniej tryb wyboru partnerów nie znajduje zastosowania;
- 6) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 7) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania poprzez:
 - a) konsultowanie programu z podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
 - c) prowadzenie i aktualizowanie wykazu organizacji i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
 - d) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć np.: organizowanie imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących gminy, współorganizowanie konferencji, szkoleń itp.,
 - e) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

VI. Priorytetowe zadania publiczne na 2020 rok

§ 6.

W roku 2020 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

1) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) prowadzenie bądź wsparcie działalności jedno i wielosekcyjnych klubów sportowych,
- b) zapewnienie udziału i przygotowanie drużyn, klubów sportowych do rozgrywek ligowych, zapewnienie kadry szkoleniowej oraz kadry pomocniczej,
- c) zapewnienie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych,
- d) organizowanie imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów,
- e) organizowanie szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo,
- f) popularyzowanie piłki nożnej i siatkowej w środowisku wiejskim,
- g) organizowanie sportu masowego dla mieszkańców gminy,
- h) utrzymanie i przygotowanie gminnej bazy sportowej,
- i) promowanie gminy poprzez sport.

2) Szerzenia kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- a) organizacja wydarzeń kulturalnych w gminie o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim oraz międzynarodowym,
- b) organizowanie i prowadzenie zajęć rozwijających talenty artystyczne i zainteresowania.

3) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- a) prowadzenie na rzecz społeczności lokalnej, mieszkańców sołectwa, działalności w obszarach takich jak: sport, kultura, oświata, wychowanie, rekreacja, turystyka, które stanowią ofertę spędzania czasu wolnego w miejscu zamieszkania,
- b) realizacja programów i zajęć z zakresu edukacji i animacji dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- c) wspieranie działań na rzecz animacji społeczno - kulturalnej na wsi, m.in. w formie prowadzenia świetlicy, organizowania warsztatów, kursów, zajęć rozwijających przekaz tradycji oraz kultury niematerialnej nowym pokoleniom,
- d) wspieranie przedsięwzięć promujących ideę odnowy wsi.

4) Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 w zakresie określonym art. 4 ust 1 pkt 1-32a ustawy.

VII. Sposób realizacji programu

§ 7.

1. Program współpracy opublikowany będzie na stronie BIP w zakładce „Organizacje pozarządowe”.
2. Zlecanie realizacji zadania publicznego może nastąpić poprzez powierzenie lub wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie jego realizacji.
3. Zlecanie zadań, o których mowa w ust. 2 następuje w trybie otwartego konkursu ofert, bądź w trybie pozakonkursowym, na zasadach określonych w ustawie.
4. Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
5. Zlecanie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe.

VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 8.

Niniejszy program będzie realizowany w oparciu o środki określone uchwałą budżetową na 2020 rok. Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę nie większą niż 60.000 zł.

IX. Sposób oceny realizacji programu

§ 9.

1. Ocena realizacji programu podlega na:

- 1) ewaluacji procesu konsultacji i wdrożenia programu współpracy z organizacjami celem dokonania oceny trafności, skuteczności, użyteczności oraz efektywności realizacji programu;
- 2) monitorowaniu tendencji pojawiających się we współpracy obu sektorów: samorządu i organizacji pozarządowych, w celu wykorzystania do tworzenia długofalowego procesu planowania działań;
- 3) sprawozdawczości wynikającej z przepisów ustawy.
2. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
3. Realizacja programu współpracy podlega ocenie według następujących mierników:
 - 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert;
 - 2) liczba ofert złożonych w konkursach;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - 4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym;
 - 5) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań zleconych (w tym wolontariuszy);
 - 6) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
 - 7) liczba aktów prawa miejscowego skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi.
4. Realizacja programu będzie monitorowana przez wójta na podstawie wstępnych sprawozdań składanych przez merytoryczną komórkę do dnia 30 kwietnia każdego roku następującego po danym roku realizacji programu. Sprawozdanie końcowe, obejmujące rok sprawozdawczy, wójt przedkłada Radzie Gminy oraz zamieszcza w BIP do dnia 31 maja każdego roku.

X. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 10.

1. Merytorycznej oceny ofert dokonuje specjalnie do tego celu powołana Komisja Konkursowa, która kieruje się w szczególności:
 - 1) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert;
 - 2) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację;
 - 3) zadeklarowaną przez organizację jakością wykonania zadania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
 - 4) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 5) planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania);
 - 6) zadeklarowanym wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków organizacji;
 - 7) realizacją zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile organizacja realizowała już zadania ze środków gminy);
 - 8) zaproponowaną przez organizację wysokością dotacji w stosunku do finansowego i rzeczowego wkładu własnego;
 - 9) w uzasadnionych przypadkach, możliwościami kontynuacji programu.
2. Komisja Konkursowa jest zespołem pomocniczym wójta, powoływanym do oceny spełniania przez oferentów warunków udziału w otwartym konkursie ofert oraz do badania i oceny ofert.
3. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo zarządzeniem wójta.
4. Członkami Komisji Konkursowej, nie mogą być osoby, które są: członkami, pracownikami, współpracownikami, wolontariuszami, beneficjentami, ani krewnymi członków podmiotów uczestniczących w otwartym konkursie.
5. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
6. Wójt każdorazowo ogłasza wyniki konkursów ofert na stronie BIP.
7. Wybór oferty najkorzystniejszej nie jest równoznaczny z przyznaniem dotacji.

XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11.

1. Program został opracowany na podstawie:
 - 1) autoewaluacji programów współpracy obowiązujących w poprzednich latach;
 - 2) propozycji realizacji zadań publicznych uznanych za priorytetowe w gminie;
 - 3) dotychczasowej współpracy pomiędzy organizacjami a gminą;
 - 4) propozycji organizacji, które zostały zaproszone do aktywnego włączenia się w tworzenie programu.
2. Projekt programu poddano konsultacjom z organizacjami. Informację o rozpoczęciu prac nad programem wraz z prośbą o wnoszenie uwag i wniosków, podano do publicznej wiadomości za pośrednictwem:
 - 1) strony internetowej BIP w zakładce „Organizacje Pozarządowe”;
 - 2) poczty elektronicznej kierowanej na aktualne adresy e-mail wykazanych organizacji;
 - 3) powiadomień pisemnych.
3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 2, zamieszczono na stronie BIP.
4. Projekt programu wraz z informacją o zmianach i uwagach zgłoszonych przez organizacje, został przekazany Radzie Gminy.
5. Uchwalony program zamieszcza się na stronie internetowej BIP.

