

ZARZĄDZENIE Nr 27/2016
Wójta Gminy Kruklanki
z dnia 14 kwietnia 2016 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych, z miejsca zamieszkania do placówki umożliwiającej realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 14a ust. 4, art. 17 ust. 3a, art. 71b ust. 1-2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do najbliższego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki na trasie: dom – szkoła/ośrodek/przedszkole – dom, mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2.

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje:

- 1) do najbliższego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego dzieciom z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego a także dzieciom z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, nie dłużej niż do ukończenia 8 roku życia;
- 2) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum, jeżeli uczniowie niepełnosprawni wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy;
- 3) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) do ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 3.

1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego odbywa się na zasadach określonych w umowie cywilnoprawnej zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Wójtem Gminy Kruklanki.
2. Umowa zawierana jest na czas określony tj. okres nauki w danym roku szkolnym.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym, środkami komunikacji publicznej lub prywatnej stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Gminy w Kruklankach wniosku, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy załączyć:
 - 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub ucznia;
 - 2) aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub ucznia;
 - 3) skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół lub ośrodków specjalnych);
 - 4) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego wydane przez dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 należy złożyć do dnia 31 sierpnia każdego roku.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 3.

§ 5.

1. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:
 - 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej – wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów ucznia i opiekuna na podstawie przedstawionych biletów jednorazowych lub miesięcznych za przejazd środkami komunikacji publicznej – po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (t.jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 1138 z późn. zm.);
 - 2) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji prywatnej – wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów ucznia i opiekuna na podstawie przedstawionych biletów jednorazowych lub miesięcznych za przejazd środkami komunikacji prywatnej – po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (t.jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 1138 z późn. zm.), na podstawie zaświadczenia określającego cenę biletów wystawionego przez firmę transportową;
 - 3) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówki samochodem osobowym stanowiącym własność rodzica lub opiekuna prawnego stanowi - iloczyn dwukrotnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do placówki, liczby dni obecności dziecka w placówce wg oświadczenia podpisanego przez dyrektora placówki, wg stawki **0,4000 zł** za 1 kilometr przebiegu.
2. Za dni nieobecności dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku, zwrot kosztów nie przysługuje.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1, jest rachunek rodziców lub opiekunów prawnych złożony nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca, potwierdzający realizację uzgodnionych w umowie warunków. Wzór rachunku stanowi załącznik do umowy.

§ 6.

Wypłata wynagrodzenia rodzicom lub opiekunom prawnym następuje z dołu do dnia 15 następnego miesiąca – po zrealizowaniu zadania dowozu i opieki nad dzieckiem, potwierdzonego w sposób określony w § 5, ust. 3 zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Baranówko

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

.....
miejscowość, data

**Wniosek
o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego**

.....
(nazwa placówki oświatowej)

Proszę o zwrot kosztów przejazdu ucznia z miejsca
zamieszkania tj.

do(nazwa szkoły, adres)

w okresie od do

Jednocześnie informuję, że odległość miejsca zamieszkania do szkoły wynosi km.

Załączniki:

1. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
2. orzeczenie o niepełnosprawności,
3. skierowanie do placówki/zaświadczenie z placówki, do której dziecko uczęszcza.

Umowa nr

Zawarta w dniu pomiędzy Wójtem Gminy Kruklanki,

a

Panią/Panem.....

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

zamieszkałą(ego)

(adres)

PESEL, zwaną(ym) dalej Rodzicem/Prawnym Opiekunem.

§ 1.

Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, że zapewnia dowożenie dziecka i opiekę

.....
(imię i nazwisko dziecka)

które realizuje obowiązek szkolny i obowiązek nauki w

.....
(przedszkolu/szkole/placówce)

i w tym zakresie, z uwagi na stan zdrowia dziecka, rodzic/opiekun, dziecko/uczeń nie korzysta z bezpłatnych przejazdów środkami zbiorowej komunikacji publicznej lub zbiorowej komunikacji prywatnej.

§ 2.

Za wykonanie zadania wymienionego w § 1 ustala się zwrot kosztów w wysokości:

- 1) Kosztu zakupu biletów środkami zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej dla dziecka/ucznia i opiekuna do szkoły i z powrotem w kwocie równej wartości zakupionych biletów.
- 2) Zryczałtowanego kosztu użycia własnego pojazdu obliczonego jako iloczyn przejechanych kilometrów z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem stawki za 1 kilometr w wysokości 0,4000 zł i liczby dni obecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku/ilości wykonanych przejazdów do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem.*)

§ 3.

1. Zwrot kosztów, o których mowa w § 2 nastąpi poprzez wypłatę należności w kasie Urzędu Gminy w Kruklankach lub na rachunek bankowy Opiekuna, w terminie do dnia 15 następnego miesiąca – po zrealizowaniu zadania dowozu i opieki nad dzieckiem i po przedłożeniu rachunku przez Rodzica/Prawnego Opiekuna.
2. Rachunek za przejazdy ucznia niepełnosprawnego należy złożyć nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

3. Zwrot kosztów nie przysługuje za dni nieobecności dziecka/ucznia w szkole, przedszkolu lub ośrodku.

§ 4.

1. Umowa jest zawierana na czas określony, tj. na okres nauki w danym roku szkolnym, do dnia czerwca roku.
2. Prawo rozwiązania umowy przysługuje każdej ze stron za uprzednim dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik do Umowy
z dniar.

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Miejscowość i data

.....
Adres zamieszkania, nr telefonu

**Rachunek
rodzica /prawnego opiekuna**

1. Przedkładam rachunek za przejazdy dziecka niepełnosprawnego.....
któremu zapewniam dowóz oraz opiekę do przedszkola, szkoły lub ośrodka*).
2. Oświadczam, że dziecko w miesiącu roku, uczęszczało na zajęcia
lekyjne przez..... dni/było dowożone (podać ilość wykonanych przejazdów tam i z
powrotem) razy*).

Środek transportu:

- samochód
- zbiorowa komunikacja publiczna lub prywatna– w załączeniu bilety*)

*) Niepotrzebne skreślić

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....
Pieczęć szkoły

.....
Miejscowość i data

Potwierdzam liczbę..... dni obecnościucznia kl.
(Imię i nazwisko ucznia)
w szkolew miesiącu roku.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora

Rozliczenie

1. Odległość domu od placówki oświatowej km * stawka zł/km * liczba
dni *2 = zł
2. cena biletu x ilość zakupionych biletów =.....zł

Zatwierdzam do wypłaty kwotę zł (słownie)

.....
Podpis osoby działającej z upoważnienia zleceniodawcy

Kwituję odbiór zł,

.....
Data i podpis zleceniobiorcy