

**UCHWAŁA NR XVI / 112 / 2012
RADY GMINY KRUKLANKI
z 25 września 2012 r.**

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Kruklankach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2002 r. Nr 153 poz. 1271, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2002 r. Nr 214 poz. 1806, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, z 2005 r. Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420 i Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675 i Nr 40 poz. 230, z 2011 r. Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 21 poz. 113, Nr 217 poz. 1281, Nr 149 poz. 887 oraz z 2012 r. poz. 567) oraz art. 8 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 i art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85 poz. 539, Dz. U. z 1998 r. Nr 106 poz. 668, Dz. U. z 2001 r. Nr 129 poz. 1440, Dz. U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Dz. U. z 2004 r. Nr 238 poz. 2390, Dz. U. z 2006 r. Nr 220 poz. 1600, Dz. U. z 2011 r. Nr 112 poz. 654, Dz. U. z 2011 r. Nr 207 poz. 1230, tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 642, Dz.U.z 2012 poz.908) Rada Gminy Kruklanki uchwala, co następuje:

§ 1.

Nadaje się statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Kruklankach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc:

- § 2 uchwały nr XV/97/92 Rady Gminy w Kruklankach z dnia 30 kwietnia 1992r. w sprawie utworzenia biblioteki publicznej i szkolnej.
- uchwała nr XIX/121/00 rady Gminy w Kruklankach z dnia 14 września 2000r. w sprawie zmiany uchwały nr XV/97/92 z dnia 30 kwietnia 1992r.
- § 1 ust. 2 pkt 2 oraz § 2 uchwały nr XXIX/180/2001 Rady Gminy Kruklanki z dnia 23 listopada 2001r. w sprawie zmiany uchwały Nr XV/97/92 Rady Gminy w Kruklankach z dnia 30 kwietnia 1992r. w sprawie utworzenia biblioteki publicznej i szkolnej.
- uchwała nr VII/41/03 Rady Gminy w Kruklankach z dnia 27 czerwca 2003r. w sprawie: zmiany uchwały Nr XV/97/92 w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Kruklankach,
- uchwała nr VII/43/11 Rady Gminy Kruklanki z dnia 9 września 2011r. w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Kruklankach.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kruklanki.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stanisław Gąsior

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KRUKLANKACH

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Kruklankach, zwana dalej „Biblioteką” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- 2) ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991r.;
- 3) niniejszego Statutu, aktu o utworzeniu oraz innych przepisów prawa.

§ 2.

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.
3. Biblioteka używa skróconej nazwy „GBP”.

§ 3.

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Kruklanki zwana dalej Organizatorem.
2. Organizator zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

§ 4.

Nadzór bieżący nad Biblioteką w zakresie określonym przepisami, o których mowa w § 1, sprawuje Wójt Gminy Kruklanki, zwany dalej „Wójtem”.

§ 5.

1. Siedziba Biblioteki znajduje się w miejscowości Kruklanki, a terenem jej działania jest Gmina Kruklanki.
2. Biblioteka używa następujących pieczęci:
 - 1) pieczęć podłużna zawierająca pełną nazwę i adres biblioteki,
 - 2) pieczęć okrągła zawierająca pełną nazwę i adres biblioteki,
 - 3) pieczęć okrągła zawierająca pośrodku wizerunek orła, a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu: „Gminna Biblioteka Publiczna w Kruklankach”.

Rozdział 2

Cele i zadania Biblioteki

§ 6.

1. Podstawowym celem Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelnich, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Kruklanki.
2. Biblioteka może zawierać za zgodą Wójta porozumienia z innymi bibliotekami i instytucjami w sprawie wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej określonych obszarów i środowiska.

§ 7.

Do najważniejszych zadań Biblioteki należy:

- 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie ich na zewnątrz;
- 2) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, w tym wydawanie własnych informatorów, biuletynów itp.;
- 4) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych;
- 5) zapewnienie czytelnikom dostępu do światowych zbiorów bibliotecznych za pośrednictwem Internetu;
- 6) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 7) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym;
- 8) współpraca z bibliotekami szkolnymi, zwłaszcza w zakresie prowadzenia wspólnej polityki

- gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
- 9) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania oświatowych, samokształceniowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców;
 - 10) prowadzenie działalności kulturalnej;

Rozdział 3

Organy Biblioteki i jej organizacja,

§ 8.

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kruklanki w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, zgodnie z obowiązującą ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 9.

Dyrektor Biblioteki podlega Wójtowi, przed którym jest odpowiedzialny za całokształt działalności Biblioteki.

§ 10.

1. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.
2. Dla celów związanych z realizacją zadań statutowych Biblioteki Dyrektor może zawierać umowy cywilno-prawne.

§ 11.

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone przepisami prawa.

§ 12.

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki.
2. Zasady korzystania z Biblioteki i udostępniania zbiorów innym bibliotekom określają regulaminy wewnętrzne wprowadzone zarządzeniem Dyrektora.

§ 13.

1. Biblioteka jest instytucją kultury o charakterze bibliograficznym, edukacyjnym, dokumentacyjnym i popularyzatorskim.
2. Biblioteka gromadzi, chroni i udostępnia materiały biblioteczne, a w szczególności zbiory związane z Gminą Kruklanki, jego mieszkańcami i regionem mazurskim.

§ 14.

1. Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia o charakterze kulturalno-społecznym.
2. Biblioteka współpracuje ze stowarzyszeniami i fundacjami utworzonymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 4

Nazwa jednostki sprawującej nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki

§ 15.

Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.

Rozdział 5

Źródła finansowania działalności Biblioteki

§ 16.

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 17.

Biblioteka gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 18.

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora. Instytucja kultury sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przedstawia go Organizatorowi.
2. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Organizator.

§ 19.

1. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów;
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
2. Działalność Biblioteki jest finansowana z:
 - 1) przychodów z prowadzonej działalności, w tym sprzedaży składników majątku ruchomego;
 - 2) przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 3) dotacji z budżetu państwa;
 - 4) dotacji podmiotowych i celowych, o których mowa w ust.1;
 - 5) wpływów z opłat określonych regulaminami wewnętrznymi Dyrektora Biblioteki;
 - 6) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
 - 7) środków otrzymanych z innych źródeł.

§ 20.

1. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej praw i zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.
2. Oświadczenia woli i zobowiązania pociągające za sobą skutki finansowe składa Dyrektor Biblioteki przy kontrasygnacie głównego księgowego Biblioteki.
3. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Biblioteki określając zakres pełnomocnictwa.
4. Udzielenie i zakres pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej i podlega ujawnieniu w rejestrze, o którym mowa w § 2 ust. 2, z wyjątkiem pełnomocnictw szczególnych.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 21.

Zmian postanowień statutu dokonuje Organizator na wniosek Dyrektora lub z własnej inicjatywy, w trybie określonym dla jego nadania.