

**UCHWAŁA NR V/53/2019
RADY GMINY KRUKLANKI**

z dnia 30 maja 2019 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz
szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390; z 2019 r. poz. 730) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), Rada Gminy Kruklanki uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, które określa załącznik do niniejszej uchwały, zwany Regulaminem Pracy Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Kruklanki.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kruklanki.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IV/21/2011 Rady Gminy Kruklanki z dnia 4 lutego 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Piniaha

Regulamin Pracy Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Kruklanki

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kruklanki;
- 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;
- 3) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 4) Zastępcy Przewodniczącego – należy przez to rozumieć Zastępcę Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 5) Członku Zespołu – należy przez to rozumieć członka Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 6) Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej – należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruklankach;
- 7) Procedurze „Niebieskiej Karty” – należy przez to rozumieć procedurę, o której mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

§ 2. 1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem a podmiotami, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Wójt pisemnie występuje do podmiotów określonych w ust.1 o imienne wytypowanie swoich przedstawicieli do pracy w Zespole.

3. Podmioty, o których mowa w ust.1-2 w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia, zgłaszają Wójtowi swoich przedstawicieli wytypowanych imiennie do pracy w Zespole, oraz załączają pisemną zgodę wskazanej osoby do udziału w pracach Zespołu.

§ 3. 1. Zespół powołuje Wójt w drodze zarządzenia, spośród osób wskazanych imiennie przez podmioty o których mowa w § 2.

2. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.

3. Członków Zespołu odwołuje Wójt w drodze zarządzenia, z własnej inicjatywy lub na umotywowany, pisemny wniosek:

- 1) Przewodniczącego;
- 2) Podmiotu, który wyznaczył swego przedstawiciela do składu Zespołu;
- 3) Członka Zespołu;
- 4) Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4. 1. Termin pierwszego posiedzenia Zespołu ustala Wójt.

2. Pierwszym posiedzeniem Zespołu do czasu wyboru Przewodniczącego, kieruje osoba wyznaczona przez Wójta, spośród członków zespołu.

§ 5. 1. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu zostaje wybrany przewodniczący oraz zastępca przewodniczącego, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego wybiera się na czas trwania kadencji Zespołu.

3. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie umotywowanego pisemnego wniosku:

- 1) Wójta;
- 2) któregokolwiek z członków Zespołu;
- 3) Podmiotu, który wyznaczył swego przedstawiciela do składu Zespołu;
- 4) Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

4. Odwołanie Przewodniczącego następuje w trybie właściwym dla jego wyboru, czyli głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Złożenie przez Przewodniczącego pisemnej rezygnacji z funkcji skutkuje wygaśnięciem funkcji.

6. Odwołanie Przewodniczącego lub złożenie rezygnacji, o której mowa w ust.5 skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego.

7. Zapisy zawarte w ust. 3-6 stosuje się do Zastępcy Przewodniczącego.

§ 6. 1. Przewodniczący reprezentuje Zespół na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, Zespół reprezentuje Zastępca Przewodniczącego lub inny członek Zespołu.

§ 7. 1. Zespół pracuje w szczególności w formie posiedzeń.

2. Uczestnictwo członków Zespołu w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe. W przypadku nieobecności członka, konieczne jest pisemne usprawiedliwienie doręczone osobiście, drogą mailową lub za pośrednictwem poczty.

3. W przypadku nieobecności członka Zespołu na posiedzeniu Zespołu, o nieobecności może zostać pisemnie poinformowany Podmiot, którego przedstawicielem jest członek Zespołu lub organ nadzorujący pracę podmiotu.

4. Posiedzenia Zespołu mogą być zwoływane w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej. Każdorazowo o wyborze formy zawiadomienia decyduje Przewodniczący.

5. O terminie posiedzenia Zespołu informuje się członków Zespołu nie później niż 7 dni przed posiedzeniem. W sytuacjach nagłych posiedzenie odbywa się w trybie natychmiastowym w ciągu 2 dni od wpływu wniosku.

6. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub pod jego nieobecność zastępca Przewodniczącego, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu.

7. Zespół może ustalić roczny plan pracy Zespołu w którym ustali terminy posiedzeń.

8. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszane osoby spoza jego składu które mogą wspierać Zespół w realizacji jego zadań, bez prawa do głosowania.

9. Osoby o których mowa w ust. 8 uczestniczą w posiedzeniu w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji zadań Zespołu.

10. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, zawierający przebieg spotkania oraz listę obecności członków Zespołu.

§ 8. Decyzje Zespołu podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym.

§ 9. 1. Decyzje o utworzeniu grupy roboczej, zmianie składu grupy roboczej lub zakończeniu procedury „Niebieskie karty”, Zespół może podejmować poza posiedzeniami Zespołu.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 podejmowana jest przez co najmniej połowę członków Zespołu.

§ 10. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w pracę Zespołu lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego.