

Zarządzenie nr 18/2019

Wójta Gminy Kruklanki

z dnia 18 marca 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych.”

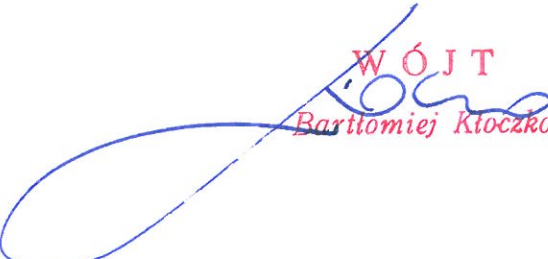
Na podstawie art. 30, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2018 roku , poz. 994) w związku z realizacją umowy o powierzenie grantu nr 086/OKIII/2018 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, dotyczą realizacji projektu grantowego pn. „Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych „ - zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „ Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” , zwany dalej „Regulaminem” , w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jej podpisania.


WÓJT
Bartłomiej Kłoczko

**Regulamin rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie
„Ja w internecie” programu szkoleniowego w zakresie rozwoju kompetencji
Cyfrowych realizowanego w ramach
Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa
Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”**

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt „Ja w Internecie” to program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych, zwany dalej „Projektem”, realizowany jest przez Fundację Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92, lok. 121 - zwaną dalej „Operatorem”, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1, Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Gmina Wiejska Kruklanki, zwana dalej Grantobiorcą, realizuje zakres mikroprojektu w oparciu o scenariusze dostarczone przez Operatora.
3. Biuro Projektu znajdują się w siedzibie Partnera Grantobiorcy:
Fundacja Ochrony Wielkich Jezior Mazurskich, ul. Łuczańska 1, 11-500 Giżycko
Punkt kontaktowy w sprawie działań szkoleniowych znajduje się w siedzibie Grantobiorcy
Urząd Gminy Kruklanki, 11-612 Kruklanki, ul. 22 Lipca 10
4. Okres realizacji projektu: 01.03.2019 r. do 30.06.2019 r.
5. Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa.

§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i wyboru uczestników szkoleń oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Grantobiorca będzie dążył do zakwalifikowania do udziału w projekcie 134 uczestników.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Projekt skierowany jest do osób powyżej 25 roku życia (w tym osób niepełnosprawnych) – kobiet i mężczyzn.
2. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, muszą zadeklarować się, że będą uczestniczyć przynajmniej w jednym temacie szkoleniowym, który trwa 12 godzin.

§ 4

Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie głównie za pomocą stron internetowych: <http://www.kruklanki.pl> oraz poprzez biuletyn informacji publicznej. Informacja o naborach zostanie przekazana do poszczególnych sołectw, a także trafi do szkół i przedszkola.
2. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są na stronie internetowej <http://www.kruklanki.pl/>
3. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
4. Kwalifikowalność uczestników oraz poprawność dokumentacji zgłoszeniowej weryfikuje Komisja Rekrutacyjna.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi min 3 osoby (w tym 2 osoby od Partnera projektu – Fundacji Ochrony Wielkich Jezior Mazurskich).
6. Rekrutacja na szkolenia trwała będzie do momentu skutecznego zrekrutowania 134 osób.
7. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem potencjalnego uczestnika.

8. Zgłoszenia będą przyjmowane osobiście w Urzędzie Gminy w Kruklankach, pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Kruklanki, 11-612 Kruklanki, ul. 22 Lipca 10, z dopiskiem: „Ja w Internecie” oraz elektronicznie na adres: jawinternecie@jeziora.com.pl
9. Rekrutacja przeprowadzona będzie w sposób niedyskryminacyjny, a o udziale będzie decydować kolejność zgłoszeń.

§ 5

Rekrutacja do uczestnictwa w Projekcie

1. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie i dostarczenie (osobiście, przesłanie pocztą tradycyjną lub elektroniczną) formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1) oraz podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego (załącznik nr 2). W przypadku zawarcia w formularzu tzw. danych wrażliwych wyrażenie zgodny na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego (załącznik nr 3). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożnością uczestnictwa w projekcie.
2. Dokumenty zgłoszeniowe przyjmowane będą w terminach wskazanych w ogłoszeniach zamieszczanych na stronach internetowych Grantobiorcy.
3. Na zakończenie rekrutacji utworzona zostanie lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa dla tych, którzy nie zakwalifikują się do projektu.
4. Wynikiem rekrutacji będzie zakwalifikowanie uczestników Projektu do udziału w bezpłatnych szkoleniach, a także zakwalifikowanie kandydatów do poszczególnych grup szkoleniowych.

§ 6

Organizacja szkoleń

1. W ramach realizacji projektu zorganizowane zostaną szkolenia z następujących bloków tematycznych:
 - a) Szkolenie Rodzic w Internecie
 - b) Szkolenie Moje finanse i transakcje w sieci
 - c) Szkolenie Działanie w sieciach społecznościowych
 - d) Szkolenie Rolnik w sieci
 - e) Szkolenie Kultura w sieci
 - f) Biznes w Sieci
 - g) Tworzę własną stronę internetową (blog)
2. Osoba wypełniająca formularz rekrutacyjny powinna zaznaczyć minimum jeden cykl szkoleniowy (trwający 12 godzin zegarowych).
3. Każdy uczestnik szkolenia w pierwszej kolejności zakwalifikowany zostanie do zaznaczonego jednego głównego cyklu szkoleniowego, w przypadku zainteresowania więcej niż jednym szkoleniem, informacja o możliwości uczestnictwa w nim zostanie przekazana po przeprowadzeniu wybranego, głównego szkolenia.
4. Grantobiorca może zaproponować uczestnictwo w innym szkoleniu jeśli miejsca na szkolenie, którego tematyką jest zainteresowany zostaną wyczerpane.
5. Liczebność osób w jednej grupie szkoleniowej – 12 osób.
6. Zakłada się, że jedna osoba będzie mogła wziąć udział w maksymalnie 1 szkoleniu najbardziej odpowiadającym jej potrzebom
7. Szkolenie prowadzone są wg następującego podziału godzinowego: 2 dni po 6 godzin zegarowych szkolenia lub 2 dni 1x4 i 1x8 godzin zegarowych szkolenia lub 3 dni po 4 godziny zegarowe szkolenia.
8. Organizator zapewnia w ramach szkoleń:

Fundacja Legalna Kultura, ul. Marszałkowska 84/92 lok. 121, 00-514 Warszawa, e-mail: lk@legalnakultura.pl, tel. +48 22 891 04 19

- a) pakiet materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - b) pracę na komputerach przenośnych,
 - c) catering (kawa, herbata, ciastka).
9. Materiały, które uczestnik szkolenia otrzyma stają się jego własnością z chwilą pisemnego potwierdzenia ich odbioru.
 10. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności.
 11. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest udział w min. 75 % zajęć szkoleniowych
 12. Każdy uczestnik projektu zdeklaruje uczestnictwo w 12 godzinach zegarowych z jednego wybranego tematu. W przypadku rezygnacji zobowiązany będzie pokryć koszty uczestnictwa.
 13. Przed przystąpieniem do szkolenia każdy uczestnik odbędzie wstępny test umiejętności, a na koniec szkolenia wypełni ankietę ewaluacyjną.
 14. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Decyzję w sprawie wykluczenia uczestnika z udziału w projekcie podejmuje organizator.
 15. Grantobiorca zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji projektu.
 16. Szkolenia będą przeprowadzone przez instruktorów kompetencji cyfrowych, którzy zostaną doszkoleni przez trenerów zewnętrznych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji m.in. zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
2. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Kruklanki.

Załączniki:

- 1) Formularz rekrutacyjny projektu „Ja w Internecie”,
- 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego,
- 3) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego.

Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM INNOWACJI I
TRANSFERU TECHNOLOGII

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM ODBIORCY OSTATECZNEGO ORAZ PERSONELU PROJEKTU BENEFICJENTA

W związku z przystąpieniem do projektu pn. *Ja w Internecie Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych* oświadczam, że:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych w ramach realizacji ww. projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu

Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu ***Ja w Internecie Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych***, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, beneficjentowi projektu Gmina Piecki (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Przekazane dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia i realizacji projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 6. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 7. Przekazane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 8. Przekazane dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 9. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl.
 10. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 11. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU /
PERSONELU PROJEKTU