

U C H W A Ł A Nr XV/ 102/2012
Rady Gminy Kruklanki
z dnia 10 sierpnia 2012

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kruklanki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r., Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r., Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r., Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675; Dz.U. z 2011 r., Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; Dz.U. z 2012 r., poz. 567) , **oraz art. 90f** ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; Dz.U. z 2005 r., Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 17, poz. 141, Nr 249, poz. 2104, Nr 94, poz. 788; Dz.U. z 2006 r., Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; Dz.U. z 2007 r., Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542; Dz.U. z 2008 r., Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; Dz.U., Nr 70, poz. 416; Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 6, poz. 33; Dz.U. z 2010 r., Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, Nr 44, poz. 250; Nr 54, poz. 320; Dz.U. z 2011 r., Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206), Rada Gminy Kruklanki uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kruklanki, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego (zasiłku szkolnego), za pomocą którego można się ubiegać o świadczenia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kruklanki.

§ 3.

Tracą moc:

- Uchwała Nr XXI/163/05 Rady Gminy Kruklanki z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
- Uchwała Nr XXIV/185/05 Rady Gminy w Kruklankach z dnia 17 czerwca 2005 r., w sprawie dokonania zmian w treści uchwały Nr XXI/163/05 Rady Gminy w Kruklankach z dnia 17 lutego 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2012 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Stanisław Gąsior

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kruklanki

§ 1.

Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

Rozdział 1.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. Z 2009 r., Nr 175, poz. 1362, ze zm.), weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 3.

1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – i nie może przekraczać 200% tej kwoty.
2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 1 regulaminu, wysokość miesięcznego stypendium szkolnego wynosi:
 - 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 100zł netto – od 100% do 200% kwoty, o której mowa w ust. 1;
 - 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 100zł do 200zł netto – od 90% do 180% kwoty, o której mowa w ust. 1;
 - 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2 regulaminu – od 80% do 160% kwoty, o której mowa w ust. 1.

Rozdział 2.

Formy stypendium szkolnego

§ 4.

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
 - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,
 - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.
3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 5.

1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.
2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6.

1. Wniosek o stypendium szkolne składa się w sekretariacie urzędu gminy.
2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 2 do uchwały lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 7.

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich

uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych
 - 2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
 - 3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,
 - 4) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
 - 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 6) zaświadczenia albo oświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
 - 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
 - 8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.
2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 8.

Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Kruklanki w drodze decyzji administracyjnych.

§ 9.

1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-2, ust. 2-3 regulaminu wypłacane są w kasie urzędu gminy lub przelewem na rachunek bankowy, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.
2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach usytuowanych na terenie gminy, do których uczęszczają uczniowie, a w przypadku uczniów szkół położonych poza terenem gminy – w Urzędzie Gminy Kruklanki.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się mając na uwadze wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy Kruklanki, liczbę uczniów uprawnionych do zasiłku, sytuację materialną w jakiej znalazł się uprawniony uczeń, nie więcej jednak jednorazowo jak pięciokrotność kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
5. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w sekretariacie urzędu gminy, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 6, § 7 ust. 1, § 8, § 9 regulaminu.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 12.

Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

§ 13.

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:
 - 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 2 ust. 2 regulaminu,
 - 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
 - 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty,
 - 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar gminy Kruklanki.
2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.
3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy Kruklanki.
4. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 1 regulaminu, wójt gminy wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

**Formularz wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym składany przez
rodziców lub pełnoletniego ucznia lub słuchacza kolegium**

Do Wójta Gminy Kruklanki

.....
(imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia (słuchacza))
zamieszkały(a) w.....
(adres zamieszkania składającego wniosek)

I.

1. Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym.....

1) Stypendium szkolnego

2) Zasiłku szkolnego

2. dla ucznia (słuchacza).....

(nazwisko i imię ucznia (słuchacza) i stopień pokrewieństwa)

3. Data urodzenia....., PESEL.....

4. zamieszkałego wnr telefonu.....

(adres zamieszkania)

5. uczącego się w

.....
(klasa, szkoła i adres szkoły)

6. Miejsce zameldowania – potwierdzenie Ewidencji Ludności Urzędu Gminy

.....
(podpis i pieczęć)

II.

7. Opinia dyrektora szkoły:

Propozycja udzielenia stypendium w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.

2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników.

3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

4. Inne (podać jakie?).....

5. Pobiera / nie pobiera stypendium przyznane przez.....

.....w wysokości.....

6. Dodatkowe informacje o uczniu mające wpływ na przyznanie stypendium.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

8. Pobieram / nie pobieram stypendium.....w wysokości.....

przyznane przez.....

.....

III.

9. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego.

Należy zakreślić występujące w rodzinie dysfunkcje:

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- trudności opiekuńczo - wychowawcze
- alkoholizm, narkomania
- zdarzenie losowe

jakie, opis:.....

- inne opis:.....

IV.**10. Proszę o przyznanie stypendium szkolnego w formie:**

- pieniężnej
- rzeczowej

(określić jaka?).....

.....

.....
(podpis rodzica lub opiekuna)

V.**11. Dane o stanie rodziny i o dochodach.**

Świadomy(a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że :

1) moja rodzina składa się zniżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia PESEL	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa

2) członkowie mojej rodziny:

- posiadają / nie posiadają gospodarstwo rolne o pow.....ha przeliczeniowego – potwierdzone przez odpowiedni Urząd Gminy:.....

.....

.....

.....
Podpis i pieczęć

– prowadzą / nie prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą

3) łączne miesięczne dochody członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wg załączonych do wniosku dokumentów wymienionych w pouczeniu poświadczających uzyskane dochody wynoszą:..... zł.

Lp	Rodzaj dochodu	Kwota
1	Wynagrodzenie za pracę	
2	Emerytury, renty inwalidzkie, socjalne i rodzinne	
3	Stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	Świadczenia rodzinne	
5	Dodatek mieszkaniowy	
6	Zasiłek dla bezrobotnych	
7	Dochody z gospodarstwa rolnego	
8	Dochody z działalności gospodarczej	
9	Inne dochody	
10	DOCHODY OGÓŁEM	

12. Średni miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie wynosi.....

13. Rodzina korzysta / nie korzysta ze świadczeń pomocy społecznej – potwierdzone przez Ośrodek Pomocy Społecznej

- zasiłków stałych.....
- dodatku mieszkaniowego.....
- świadczeń rodzinnych.....

.....
Podpis i pieczęć

Do wniosku załączam:

- zaświadczenie o wysokości dochodów
- inne dokumenty.....

(wymienić ilość i rodzaj dokumentów)

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 230 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r., Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

.....dnia.....

.....
Podpis składającego wniosek