

ZARZĄDZENIE NR 10/2019
WÓJTA GMINY KRUKLANKI
z dnia 6 lutego 2019 r.

w sprawie powołania Zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia w ramach przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Budowa Sali gimnastycznej wraz z łącznikiem przy Szkole Podstawowej w Krukłankach”

Na podstawie art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

Powołuję Zespół do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia pn.: „Budowa Sali gimnastycznej wraz z łącznikiem przy Szkole Podstawowej w Krukłankach”, w składzie:

- 1) Andrzej Pawlik – przewodniczący Zespołu;
- 2) Krzysztof Szydłowski - członek Zespołu;
- 3) Arkadiusz Słowik – członek Zespołu.

§2.

1. Nadzór nad pracami Zespołu pełni przewodniczący Zespołu.
2. Przewodniczący może powierzyć poszczególnym członkom Zespołu wykonanie określonych czynności niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.

§3.

Do zadań przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie inwestycji w zakresie wynikającym z obowiązków inwestora bezpośredniego;
- 2) współpraca z podmiotami zewnętrznymi, w tym wykonawcą, podwykonawcami, instytucjami i innymi podmiotami na etapie realizacji inwestycji oraz w okresie udzielonej gwarancji;
- 3) informowanie kierownika zamawiającego o powstałych problemach w trakcie realizacji;
- 4) zwoływanie i prowadzenie narad koordynacyjnych oraz narad roboczych z udziałem wszystkich zainteresowanych stron – uczestników procesu inwestycyjnego łącznie z nadzorem autorskim oraz sporządzanie odpowiednich protokołów ze spotkań;
- 5) opracowanie propozycji wystąpień do wykonawcy w zakresie realizowanej inwestycji;
- 6) egzekwowanie od projektanta wszelkich czynności koniecznych do wykonania w ramach nadzoru autorskiego, w tym wprowadzanie zmian do dokumentacji projektowej, za które projektant ponosi odpowiedzialność;
- 7) analiza treści projektów umów o podwykonawstwo pod kątem ich zgodności z zawartą umową pomiędzy zamawiającym a wykonawcą;
- 8) analizowanie możliwości wprowadzania zmian do umowy;
- 9) wykonywanie wszelkich czynności związanych z przygotowaniem inwestycji do odbioru końcowego;
- 10) zorganizowanie i przeprowadzenie odbioru końcowego z przekazaniem do eksploatacji nowo wybudowanego obiektu;
- 11) udział w czynnościach przeglądów gwarancyjnych i odbioru ostatecznego po upływie okresu gwarancji;
- 12) udział w rozliczeniach finansowych inwestycji.

§4.

Podstawowe obowiązki członków Zespołu to aktywny udział w:

- 1) organizowanych naradach i spotkaniach;
- 2) tworzeniu materiałów oraz dokumentów, służących realizacji inwestycji, w tym w dotyczących realizacji zadań określonych w §3 Zarządzenia;
- 3) wykonywanie czynności powierzonych przez przewodniczącego Zespołu.

§5.

Zespół, o którym mowa w §1, kończy działanie z chwilą podpisania końcowego protokołu odbioru na ww. zadanie.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA GMINY
Bartłomiej Kłoczko