

**UCHWAŁA NR XXIX/258/2018
RADY GMINY KRUKLANKI
z dnia 19 czerwca 2018 roku**

w sprawie przekazania projektu „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Kruklanki”

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2018 r. poz.1152) Rada Gminy Kruklanki uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Kruklanki” zwany dalej Projektem, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Projekt przekazuje się Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Białymstoku.

§ 3. Zawiadamia się Spółdzielnię – Produkcyjno – Handlowo – Usługową „AGRO-MAZURY” z siedzibą w Kruklankach, o przekazaniu projektu uchwały do zaopiniowania organowi o którym mowa w § 2.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kruklanki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY KRUKLANKI

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa wzajemne prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodociągowo kanalizacyjnych działających na terenie Gminy Kruklanki oraz odbiorców usług z terenu Gminy Kruklanki z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2.

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.
3. Użyte w regulaminie pojęcie „Zakład” oznacza Przedsiębiorstwa wodociągowo kanalizacyjne zajmujące się zaopatrzeniem w wodę i odprowadzaniem ścieków na terenie Gminy Kruklanki.

ROZDZIAŁ II

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3.

Poziom świadczonych usług odnoszących się do ilości, jakości, a także ciągłości dostawy wody i odprowadzania ścieków wynika z zezwolenia, o którym mowa w rozdziale 3 ustawy oraz pozwolenia wodnoprawnego wydanego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4.

W zakresie dostarczania wody Zakład jest zobowiązany:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości co najmniej 0,3 metra sześciennego na dobę;
- 2) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie;
- 3) w przypadku dostarczania wody z sieci, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym;
- 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody.

§ 5.

W zakresie odbioru ścieków Zakład zobowiązany jest:

- 1) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorcy usług, w ilości, co najmniej 0,3 metra sześciennego dobowo;
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 3) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 6.

1. Zakład zobowiązany jest zawrzeć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z odbiorcą, którego nieruchomość zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.
2. Zakład ma prawo odmówić zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy lub nie uregulowane zostały należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki.
3. Zakład ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, a w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w umowie.
4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy.

§ 7.

1. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Zakładem powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy;
 - 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę;
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy, czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Zakładu, czy też posiada własne ujęcie wody;
 - 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Zakładu, czy wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
 - 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę;
 - 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne).

§ 8.

1. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę pomiędzy Zakładem a osobą korzystającą z lokalu, powinien zawierać elementy wskazane w § 7 Regulaminu, a ponadto:
 - 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby;
 - 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy;
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Zakład rozliczenie;
 - 4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

§ 9.

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę z Zakładem powinien zawierać elementy wskazane w § 7, a ponadto wskazywać ilość lokali w budynku wielolokalowym oraz ilość osób korzystających z poszczególnych lokali.

ROZDZIAŁ IV SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 10.

1. Rozliczenia z odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Zakład zgodnie z art. 26 i 27 ustawy.
2. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.
3. W rozliczeniach, strony umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną przez organ regulacyjny.

§ 11.

Podanie do publicznej wiadomości nowych taryf następuje poprzez:

- 1) zamieszczenie przez Wójta Gminy zatwierdzonej taryfy albo tymczasowej taryfy na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kruklankach oraz na tablicach ogłoszeń;
- 2) zamieszczenie przez Zakład zatwierdzonej taryfy albo tymczasowej taryfy, na stronie internetowej oraz udostępnienie jej w siedzibie Zakładu.

§ 12.

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Zakład jest faktura VAT.
2. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym na fakturze.
3. W przypadku budynku wielolokalowego w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Zakład wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, z którymi Zakład zawarł odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.

ROZDZIAŁ V WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 13.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony do Zakładu przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela podstawę umocowania, adres do korespondencji;
 - 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona;
 - 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
 - 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.
 - 5) plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
3. Zakład jest zobowiązany przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

4. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Zakład w terminie 14 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec przedłużeniu do 30 dni.
5. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Zakład w terminie 14 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.
6. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania.
7. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:
 - 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie;
 - 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
 - 3) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

ROZDZIAŁ VI

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO KANALIZACYJNYCH

§ 14.

Osoby ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w Urzędzie Gminy w Kruklankach, który nieodpłatnie udostępnia wgląd w:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kruklanki,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Kruklanki,
 - c) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
 - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
- 2) w Zakładzie, który nieodpłatnie udostępnia wgląd w:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych,
 - b) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU, PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO KANALIZACYJNE, WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 15.

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej jest pisemne uzgodnienie z Zakładem dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia prac, oraz warunków i sposobów dokonywania przez Zakład kontroli robót.
2. Zakład wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie po złożeniu kompletnej dokumentacji technicznej.
3. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia.
4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Zakład dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.
5. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających, następuje w terminie nie dłuższym niż 3 dni po dacie zgłoszenia gotowości do odbioru.
6. Odbiory częściowe oraz końcowe przyłączy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
7. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony wpisem w karcie przebiegu robót.
8. Odbiory końcowe następują na pisemny wniosek inwestora (wykonawcy).
9. Zakończenie budowy następuje po podpisaniu 2 egzemplarzy protokołu odbioru.

ROZDZIAŁ VIII
SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG
I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO
SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 16.

1. Zakład ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub odprowadzaniu ścieków w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.
2. Zakład ma również obowiązek poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub odprowadzaniu ścieków, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Zakład może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi Zakład zawarł umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie w sposób zwyczajowo przyjęty odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin Zakład jest zobowiązany, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody Zakład informuje odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Zakład ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Zakładu z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

ROZDZIAŁ IX
STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY
ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI
DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ
W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 17.

Zakład jest zobowiązany do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 18.

1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Zakład umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej, w terminie do 14 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę złożenia reklamacji.
3. Zakład jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Zakładu, lub jej doręczenia w inny sposób.

§ 19.

W siedzibie Zakładu winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące taryfy na terenie Gminy Kruklanki;
- 2) aktualny Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Kruklanki;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku o którym mowa w art.21 ust.7 Ustawy.

ROZDZIAŁ X

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE

§ 20.

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest udostępniana z urządzeń wodociągowych Zakładu, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu, są jednostki ochrony przeciwpożarowej.
3. Zakład obciąża Gminę Kruklanki za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć umowę z Gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe, jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.
4. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej, w umownie ustalonych okresach.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21.

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

Uzasadnienie
do uchwały w sprawie przekazania projektu
„Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Kruklanki”

Zgodnie z przepisami przejściowymi ustawy zmieniającej z dnia 27 października 2017 r., w sprawie zmiany ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 2180), w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy (11 czerwca 2018r.), przedsiębiorstwo wodociągowo kanalizacyjne (w Gminie Kruklanki – Spółdzielnia Produkcyjno Handlowo Usługowa Agro Mazury), opracowuje i przedstawia radzie gminy projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, który następnie podlega analizie rady gminy i przekazaniu do zaopiniowania organowi regulacyjnemu w terminie 2 miesięcy, zaś organ regulacyjny przedstawia opinię na podstawie przepisów ustawy zmienianej w terminie 3 miesięcy (art. 8 ust. 1-3).

Powyższe oznacza, że wejście w życie ustawy zmieniającej obliguje radę gminy do uchwalenia nowego regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, w trybie określonym w art. 19 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków w nowym brzmieniu. Rada gminy zobowiązana jest przygotować projekt regulaminu, a następnie przekazać go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu (Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie). W świetle nowych rozwiązań, regulator będzie w ciągu miesiąca opiniował taki projekt regulaminu i wydawał w tym zakresie opinię, w drodze zaskarżalnego postanowienia. Wydawana przez organ regulacyjny opinia nie ma charakteru wiążącego.