

Zarządzenie Nr 65 / 2016
Wójta Gminy Kruklanki
z dnia 20 grudnia 2016r.

w sprawie scentralizowania zasad rozliczeń podatku VAT w Gminie Kruklanki i jej jednostkach budżetowych.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ.U z 2016r., poz.446 ze zm.) oraz w związku z art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotów środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016r., poz.1454) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Kruklanki zwanej dalej „gminą” i jej jednostkach budżetowych zwanych dalej „jednostkami” ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 2

Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują jednostkę organizacyjną - Urząd Gminy w Kruklankach oraz gminne jednostki budżetowe:

- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej – GOPS
- 2) Zespół Szkół w Kruklankach – ZS
- 3) Szkoła Podstawowa w Boćwinie - SP

§ 3

Zobowiązuje się dyrektorów oraz kierowników jednostek do dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiąganych przez jednostkę i zawartych umów pod kątem opodatkowania podatkiem VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016r. poz.710 ze zm.)

§ 4

Począwszy od 1 stycznia 2017r. zobowiązuje się dyrektorów oraz kierowników jednostek do prowadzenia „częstkowych” ewidencji (rejestrów) sprzedaży i zakupu VAT za poszczególne miesiące rozliczeniowe oraz sporządzania deklaracji VAT-7 zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku braku występowania w danym okresie rozliczeniowym (miesiącu) czynności podlegających opodatkowaniu należy sporządzić zerowy rejestr oraz zerową deklarację VAT-7.

§ 5

W celu ujednolicenia numeracji prowadzonych „częstkowych” ewidencji sprzedaży i zakupu ustala się w jednostkach następujący sposób oznaczenia:

- 1) nazwa rejestru: rejestr zakupu/ rejestr sprzedaży,
- 2) numer rejestru: „nr”/Gmina Kruklanki/ „skrót”, gdzie „nr” oznacza numer kolejny rejestru, a „skrót” - skrócona nazwa jednostki,
- 3) okres, którego dotyczy: miesiąc, rok
- 4) nazwa podmiotu: Gmina Kruklanki/ pełna nazwa jednostki
- 5) adres jednostki,
- 6) NIP Gminy

§ 6

W celu ujednolicenia numeracji wystawianych faktur sprzedaży ustala się następujący sposób ich oznaczania dla faktur wystawianych przez jednostki: „nr”/„mc”/„rok” gdzie „nr” - oznacza numer kolejny faktury, „mc” - oznacza miesiąc wystawienia faktury, „rok” - oznacza rok wystawienia faktury

§ 7

1. Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy zgodnie z ustawą o podatku VAT. Przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco:

FAKTURA SPRZEDAŻY

Sprzedawca: Gmina Kruklanki

adres

NIP Gminy

Wystawca: Nazwa jednostki

adres jednostki

Rachunek bankowy Wystawcy

FAKTURA NABYCIA

Nabywca: Gmina Kruklanki

adres

NIP Gminy

Odbiorca: Nazwa jednostki

adres jednostki

2. W celu dochowania terminu płatności ww. faktur nabycia i aby nie powodować wydłużenia obiegu dokumentów, należy ich wystawcom wskazać ich adresata czyli podmiot widniejący w nich jako odbiorca, a nie jako nabywca.

§ 8

Wszelkie odpłatne czynności jednostek na rzecz Gminy i na odwrót, a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy tymi jednostkami dokumentowane powinny być notą księgową, są to czynności niepodlegające podatkowi VAT.

§ 9

1. Umowy cywilnoprawne (np. najmu) zawierane od 1 stycznia 2017r. przez jednostki w imieniu i na rzecz Gminy muszą zawierać dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli pełną nazwę Gminy, jej adres i jej NIP oraz dane podmiotu reprezentującego Gminę, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis kierownika/dyrektora jednostki z upoważnienia Wójta Gminy Kruklanki,

2. Umowy zawarte przed 1 stycznia 2017 z danymi jednostki, adresem oraz jej NIP-em będą uznawane za prawidłowe.

§ 10

Zobowiązuje się kierowników/dyrektorów jednostek do przeanalizowania i analizowania na bieżąco przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie należy przekazać niezwłocznie w formie pisemnej do Skarbnika Gminy.

§ 11

W celu prawidłowego rozliczenia VAT przez Gminę Kruklanki z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się kierowników/ dyrektorów jednostek do:

1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku VAT stosownie do art.31 ustawy z 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja Podatkowa (Dz. U. Z 2015r., poz. 613 ze zm.) o przekazanie tych danych do Referatu Finansowego Urzędu Gminy

2) dostarczania ewidencji sprzedaży oraz ewidencji zakupu, a także deklaracji VAT-7 do Referatu Finansowego Urzędu Gminy w nieprzekraczalnym terminie do 20-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

3) przekazania obliczonej kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę do 20-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na rachunek dochodów Gminy Kruklanki

4) przedłożenia wykazu kont bankowych, na które będzie zwracana nadwyżka podatku VAT naliczonego nad należnym zgodnie z deklaracją VAT-7

§ 12

Agregacja danych zawartych w częściowych rejestrach sprzedaży i zakupu prowadzonych dla celów prawidłowego sporządzenia częściowych deklaracji VAT-7 dostarczonych przez jednostki oraz urząd następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu w Referacie Finansowym Urzędu Gminy sporządzanym przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzeniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla Gminy.

§ 13

Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Urzędu Gminy w Kruklankach.

§ 14

Zobowiązuje się kierowników/dyrektorów jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r.


WÓJT
Barłomiej Kłoczko