

ZARZĄDZENIE Nr 6/2017
Wójta Gminy Kruklanki
z dnia 16 stycznia 2017 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2016, poz. 487)

zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołać Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

Pani Aleksandra Jurach - przewodnicząca

Pani Ilona Szafranowska - sekretarz

Pani Katarzyna Makalus – członek

Pan Włodzimierz Ciż – członek

Pani Monika Katarzyna Grabowska-Sochacz – członek

§ 2.

Szczegółowy zakres działania Komisji, tryb jej pracy został określony w regulaminie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, natomiast zasady wynagradzania członków Komisji są określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zapobiegania Narkomanii na każdy rok kalendarzowy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy
Bartłomiej Kłoczko

REGULAMIN

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kruklankach

§ 1.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ma kompetencje inicjatorskie w zakresie polityki wobec alkoholu oraz kompetencje do podejmowania czynności zmierzających do orzeczenia przez sąd o zastosowaniu przymusu leczenia wobec osób uzależnionych od alkoholu.

§ 2.

Komisja współpracuje z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie.

§ 3.

Terenem działania Komisji jest Gmina Kruklanki.

§ 4.

Komisja opiniuje, inicjuje i nadzoruje wykonanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 5.

Do zadań Komisji należy:

1. Współpraca z koordynatorem ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy konstruowaniu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Opiniowanie:
 - a. projektu Gminnego Programu wraz z Preliminarzem, projektów uchwał dotyczących liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad ich usytuowania na Terenia gminy, szczegółowych warunków wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b. decyzji o cofnięciu zezwoleń w przypadku naruszenia zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym lub zakłócania porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy,
 - c. projektu sprawozdania z realizacji Gminnego Programu.
3. Przeprowadzanie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych.
4. Podejmowanie działań zmierzających do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu.
5. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i rozmów w sprawach osób nadużywających alkoholu oraz udzielania pomocy ich rodzinom, prowadzenie interwencji w sprawach przemocy w rodzinie.
6. Kierowanie na badania przez biegłych osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizują małoletnich, zakłócają spokój i porządek publiczny, w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego.
7. W razie odmowy – poddania się leczeniu Komisja przygotowuje i składa wnioski do Sądu Rejonowego w Giżycku o poddanie przymusowemu leczeniu.

§ 6.

1. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby ogólnej członków.
2. O przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego oraz rozmów, o których mowa w § 5 ust. 5 Komisja rozstrzyga w składzie trzyosobowym.
3. Posiedzeniom Komisji przewodniczy:
 - a. Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz Komisji;
 - b. Członek Komisji, jeżeli Przewodniczący Komisji powierzy mu przewodnictwo.

§ 7.

1. Sprawy podejmowane i rozpatrywane na posiedzeniu Komisji kończą się uchwałą lub podjęciem wniosków.
2. Rozstrzygnięcia w sprawach organizacyjnych mniejszej wagi zostają tylko w protokole posiedzenia.
3. Wnioski i podjęcie uchwał następuje zwykłą większością głosów.

§ 8.

Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami.

§ 9.

Komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu, a w szczególności od Policji, zakładów pracy, instytucji.

§ 10.

Komisja może upoważnić osoby nie będące członkami do przeprowadzenia wywiadów środowiskowych oraz przygotowania i wykonania czynności związanych z działalnością Komisji. Zakres wywiadu środowiskowego ustala Komisja.

§ 11.

Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej 4 razy w roku. W sprawach wymienionych w § 5 Komisja podejmuje działania bez żadnej zwłoki.

§ 12.

Obsługę kancelaryjno-administracyjną Komisji zapewnia Sekretarz Komisji.

§ 13.

W wyniku rozpatrzenia sprawy Komisja kieruje wniosku do załatwienia właściwej jednostce organizacyjnej.

§ 14.

1. Zasady wynagradzania Członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalany corocznie na sesji Rady Gminy w Kruklankach.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

§ 15.

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia – uchwalenia na posiedzeniu Komisji.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu nastąpić mogą w trybie przeznaczonym do jego ustanowienia.