

Wójt Gminy Kruklanki

na podstawie art.11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.**

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych

Zadania z zakresu:

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

Część I zadania:

- zorganizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z zakresu piłki nożnej i siatkowej w szczególności dla dzieci i młodzieży:
 - zorganizowanie ciekawych zajęć dla mieszkańców gminy Kruklanki na terenie Gminy Kruklanki (dopuszcza się organizowanie zajęć w rozgrywkach - turniejach poza Gminą Kruklanki),
 - liczba adresatów zadania powinna obejmować – minimum 40 osób,
 - ilość przeprowadzonych zajęć sportowych – minimum 360 godzin,
 - wykonawca winien ubezpieczyć uczestników od NNW.

Okres realizacji zadania **od dnia 1 marca 2017r. do dnia 25 grudnia 2017r.**

Część II zadania:

- organizacja innych form aktywnego spędzania wolnego czasu przez mieszkańców gminy:
 - zorganizowanie ciekawych zajęć dla mieszkańców gminy Kruklanki na terenie Gminy Kruklanki (dopuszcza się organizowanie zajęć w rozgrywkach - turniejach poza Gminą Kruklanki),
 - liczba adresatów zadania powinna obejmować – minimum 50 osób,
 - ilość zorganizowanych form aktywnego spędzania czasu (turnieje, imprezy sport., itp.) – minimum 2,
 - wykonawca winien ubezpieczyć uczestników od NNW.

Okres realizacji całości zadania **od dnia 1 kwietnia 2017r. do dnia 25 grudnia 2017r.**

Łączna kwota przeznaczona na realizację w/w zadania (I i II części) w 2017 roku wynosi **40.000,00 zł.**

W roku 2016 na realizację zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu przeznaczono łącznie 38.000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji i obowiązujące terminy

1. Dotacje będą przyznawane na dofinansowanie realizacji w/w zadań publicznych (wspieranie realizacji zadań publicznych).
2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 2 i 3.
3. Oferty muszą dotyczyć zadań realizowanych na terenie Gminy Kruklanki lub na rzecz mieszkańców Gminy Kruklanki.
4. Oferty powinny być złożone zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300). Wzory dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bipkruklanki.warmia.mazury.pl> w zakładce „Organizacje pozarządowe” – wzory formularzy.
5. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią organizacji i nazwą zadania, na które składana jest oferta.

6. Oferty powinny być złożone w nieprzekraczalnym terminie do dnia **6 lutego 2017r. do godz. 13³⁰** w sekretariacie urzędu pok. nr 8, lub nadesłane na adres: Urząd Gminy w Kruklankach, ul. 22 Lipca 10, 11-612 Kruklanki.
7. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Kruklankach po terminie określonym w ust.6 nie będą rozpatrywane i otwierane.
8. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Wójt Gminy Kruklanki może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy:
 - a) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
11. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

III. Kryteria i tryb wyboru oferty

1. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu ofert:

KRYTERIA FORMALNE		TAK/NIE
1.	Oferent złożył ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym.	
2.	Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwy załącznik (aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio: wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.	
3.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie punkty formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej.	
4.	Cele statutowe oferenta są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu	
5.	W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).	

KRYTERIA MERYTORYCZNE		Maksymalna liczba punktów (100)
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, a w szczególności:		
1) planowana organizacja zadania (harmonogram),		6
2) miejsce i termin realizacji zadania,		4
3) dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju,		8
4) profesjonalizm przygotowania aplikacji.		2
Ogółem:		20
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, a w szczególności:		
1) analiza planowanych kosztów zadania,		9
2) ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania względem opisu rzeczowego;		9
3) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;		6
4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym: świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.		6
Ogółem:		30
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania:		
1) kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,		10
3) przydatność i dostępność dla beneficjentów,		15
4) planowana kampania informacyjno-promocyjna, zasięg medialny, udział partnerów medialnych.		5
Ogółem:		30

4. Ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Wiarygodność merytoryczna i finansowa oferenta.	20
---	-----------

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 lutego 2017 r. o godz. 13⁰⁰** w sali konferencyjnej (pok. nr 13) Urzędu Gminy w Kruklankach.
3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja, powołana przez Wójta Gminy Kruklanki, protokołarnie kwalifikując oferty do otrzymania dotacji.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu planowane jest do 14 dni od dnia otwarcia ofert.
5. Decyzję o wyborze oferty i udzielenie dotacji podejmuje Wójt Gminy Kruklanki.
6. Decyzja o odrzuceniu oferty lub odmowy udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kruklankach i na stronie internetowej BIP.

IV. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa pomiędzy Gminą Kruklanki, a oferentem którego oferta została wybrana.
2. Oferent zobowiązany jest do:
 - a) zaktualizowania opisu działań, harmonogramu i kosztorysu – w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.
3. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

V. Postanowienia końcowe

Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- 2) dostarczenia na wezwanie Wójta Gminy Kruklanki oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Wójt Gminy
Bartłomiej Kłoczko